



MINISTARSTVO FINACIJA
POREZNA UPRAVA

Sustav JPPU

JEDINSTVENI PORTAL POREZNE UPRAVE

KRATKE UPUTE ZA GRAĐANE

SADRŽAJ

Jedinstveni portal Porezne uprave	4
Kako postati korisnik.....	6
Građani	6
Ulaz u sustav JPPU	6
Ulaz u sustav JPPU za građane	7
Privola.....	8
Početna stranica JPPU	11
Profil poreznog obveznika	13
Informacije o poreznom obvezniku	14
Obveze	16
Ovlaštenici	17
Porezno knjigovodstvena kartica (PKK).....	18
Sučelje za Pregled PKK	18
Porezna kartica (PK)	25
Moj JOPPD	26
Korisnički pretinac	32
Skočni prozor s porukama/aktima.....	33
Profil poreznog obveznika - Korisnički pretinac.....	34
Brzi pregled poruka	36
Obrasci	38
Dostavi obrazac	38
Popunjavanje	39
Potpisivanje.....	44
Slanje	47
Pregled dostavljenih obrazaca.....	48
Pregled pohranjenih obrazaca.....	50
Izbriši dokument	51
Dodatne opcije	52
Dostava priloga (obraci).....	53
Obrazac INO-DOH, INO-IZJAVA i DOBROVOLJNA PRIJAVA INO PRIMITAKA	58
Ostale opcije	62
Provjera obrasca	62
Otvaranje novog, neispunjenog obrasca.....	63
Učitavanje datoteke postojećeg obrasca.....	63
Preuzimanje obrazaca.....	64
Pohrana radne verzije obrasca	64
Učitavanje radne verzije obrasca	66
Zahtjevi	67
Dostava zahtjeva.....	68
Odabir zahtjeva	69
Popunjavanje zahtjeva	69
Potpisivanje zahtjeva.....	70
Slanje zahtjeva	74

Potvrda zaprimanja zahtjeva	74
Dostava priloga (zahtjevi)	76
Pregled podnesenih zahtjeva	78
Detalji podnesenog zahtjeva.....	79
Upute	80
Upute za Google Chrome preglednik	82
Instalacija Google Chrome dodatka.....	83
Instalacija Programske podrške.....	84
Ažuriranje Google Chrome dodatka i Programske podrške.....	88
Uklanjanje Google Chrome dodataka	89
Uklanjanje Programske podrške s računala	91
Upute za Microsoft Edge chromium preglednik	92
Preuzimanje preglednika i Instalacija Google Chrome dodatka.....	92
Instalacija Programske podrške.....	97
Ažuriranje Google Chrome dodatka i Programske podrške.....	101
Uklanjanje trenutnog ili prethodnog Google Chrome dodataka 1.0.0.....	103
Uklanjanje programske podrške s računala	106
Upute za Opera preglednik.....	107
Instalacija Google Chrome dodatka.....	107
Instalacija Programske podrške.....	109
Ažuriranje Google Chrome dodatka i Programske podrške.....	115
Uklanjanje trenutnog ili prethodnog google chrome dodataka 1.0.0	117
Uklanjanje Programske podrške s računala.....	119
Upute za Mozilla Firefox	120
Instalacija Firefox dodatka	120
Instalacija Programske podrške (Mozilla Firefox preglednik).....	122
Ažuriranje Firefox dodatka i Programske podrške.....	125
Uklanjanje Firefox dodatka	126
Uklanjanje Programske podrške s računala (Mozilla Firefox preglednik).....	127
Zahtjevi za korisničko računalo.....	128
Upute za provjeru Java preduvjeta	128
Instalacija Java preduvjeta	129

JEDINSTVENI PORTAL POREZNE UPRAVE

Porezna uprava je i do sada nudila mnoge e-usluge preko sustava elektroničkih usluga ePorezna, no prvenstveno poduzetnicima. Uspostavom Jedinastvenog portala Porezne uprave (dalje u tekstu JPPU) proširuju se e-usluge dostupne poduzetnicima, ali se omogućuje korištenje velikog broja e-usluga Porezne uprave i građanima povezivanjem sa sustavom e-Građani.

Sustav JPPU omogućuje poreznim obveznicima interakciju s elektroničkim uslugama Porezne uprave u smislu dvostrane komunikacije i ispunjavanja poreznih obveza. Kroz JPPU porezni obveznici i ovlaštenici poreznog obveznika mogu na efikasan način:

- ✓ upravljati podacima poreznog obveznika
- ✓ pregledavati porezne i druge podatke u evidenciji Porezne uprave
- ✓ podnositi elektroničke obrasce
- ✓ podnositi elektroničke zahtjeve
- ✓ tražiti povrat poreza
- ✓ ostvarivati elektroničku komunikaciju s Poreznom upravom s ciljem ispunjenja poreznih obveza.

JPPU aplikacija središnje je mjesto na kojem porezni obveznici mogu pristupiti svim elektroničkim uslugama koje nudi Porezna uprava prema načelu One-Stop-Shop¹ u bilo kojem trenutku otvaranjem internet adrese aplikacije u jednom od preglednika: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge i Opera. Aplikacija je dostupna poreznim obveznicima putem postojeće adrese elektroničkih usluga Porezne uprave:

<https://e-porezna.porezna-uprava.hr>

Korištenjem portala JPPU možete na brz i jednostavan način koristiti elektroničke usluge Porezne uprave. Portal osigurava pristup uslugama na praktičan i lagan način za sve kategorije poreznih obveznika uz mogućnost korištenja usluga u bilo koje vrijeme i s bilo kojeg mjesta. Korištenje aplikacije je sigurno, a tajnost i nepovredivost podataka zajamčena.

U sklopu aplikacije JPPU građanima su dostupne sljedeće usluge:

1. Upravljanje podacima poreznog obveznika

- 1.1. Profil poreznog obveznika
 - 1.1.1. Informacije o poreznom obvezniku
 - 1.1.2. Obveze
 - 1.1.3. Ovlaštenici
 - 1.1.4. Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)
 - 1.1.5. Porezna kartica (PK)
 - 1.1.6. Moj JOPPD
 - 1.1.7. Korisnički pretinac
- 1.2. Administracija
- 1.3. Informacije o korisniku

2. Podnošenje obrazaca i zahtjeva elektroničkim putem

- 2.1. Porez na dodanu vrijednost
- 2.2. Igre na sreću i nagradne igre
- 2.3. Porez na dohodak i doprinosi
- 2.4. Porez na dobit
- 2.5. Porez na potrošnju
- 2.6. Obrazac preknjiženja
- 2.7. Zahtjev za registriranje za potrebe poreza na dodanu vrijednost (Obrazac P-PDV)
- 2.8. Prijava u registar poreznih obveznika (RPO)
- 2.9. Zahtjev za izdavanje porezne potvrde
- 2.10. Zahtjev za izmjenom podataka u registru poreznih obveznika
- 2.11. Zahtjev za povrat doprinosa iznad najviše osnove

¹ Načelo pružanja potpune usluge na jednom mjestu.

-
- 2.12. Zahtjev za ovjeru PKK
 - 2.13. Zahtjev za zastaru
 - 2.14. Zahtjev za prigovor/žalbu
 - 2.15. Zahtjev za upravni ugovor
 - 2.16. Prijedlog za sklapanje porezne nagodbe
 - 2.17. Izdavanje/izmjena PK (Porezne kartice)
- 3. Pregled i dostava poreznih obrazaca i zahtjeva**
- 3.1. Dostava obrazaca
 - 3.2. Pregled dostavljenih obrazaca
 - 3.3. Pregled pohranjenih obrazaca
 - 3.4. Dostava zahtjeva
 - 3.5. Pregled dostavljenih zahtjeva
- 4. Elektroničko potpisivanje obrazaca i zahtjeva (PKI)**
- 5. Usluge iz drugih sustava**

KAKO POSTATI KORISNIK

Kako bi ostvario pristup JPPU i mogao se koristiti e-uslugama, porezni obveznik mora posjedovati elektroničku vjerodajnicu. Građanima i poduzetnicima dostupne su različite e-usluge i različiti zahtjevi za elektroničke vjerodajnice koje mogu iskoristiti da bi ostvarili pristup.

Korisnikom se smatra bilo koja osoba koja se može prijaviti u sustav JPPU, a to može biti porezni obveznik ili opunomoćenik. Porezni obveznik može biti : **građanin** ili poslovni (**fizička** ili **pravna osoba**) korisnik.

Porezni obveznik je osoba koja koristi sustav, a zastupa sebe kao građanina, obrt, slobodnu djelatnost ili tvrtku kao pravnu osobu.

Opunomoćenik predstavlja korisnika koji posreduje u korištenju elektroničkih usluga u ime i za nekog drugog poreznog obveznika. Porezni obveznik (ili njegov zastupnik/zastupnici) odlučuje i formalno prenosi potrebna ovlaštenja (prava korištenja) na opunomoćenika.

GRAĐANI

Građani mogu koristiti elektroničke usluge Porezne uprave prijavom putem sustava NIAS (Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav) koji nudi različite vrste vjerodajnica. Za pristup elektroničkim uslugama Porezne uprave mogu se koristiti sljedeće vjerodajnice:

- ✓ **vjerodajnice niske sigurnosne razine (1)** (npr. e-Građani ePass, ePošta, AAI@EduHr korisničko ime i lozinka) – omogućuju pristup ograničenom skupu usluga
- ✓ **vjerodajnice značajne sigurnosne razine (2)** (npr. mToken za e-Građane, Fina Soft certifikat, token/m-token uređaji banaka koje su povezane sa sustavom e-Građani) – omogućuju pristup svim uslugama dostupnima građanima
- ✓ **vjerodajnice visoke sigurnosne razine (3)** (npr. eOI - elektronička osobna iskaznica, Fina RDC - osobni certifikat ili AKD kID osobni certifikat) – omogućuju pristup svim uslugama dostupnima građanima.

Građani mogu koristiti sve osobne vjerodajnice dostupne unutar sustava NIAS.

Građanin koji je ujedno i osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta (vlasnik obrta, direktor, član uprave,...) može koristiti i poslovnu vjerodajnicu za sebe kao građanina (npr. poslovni certifikat Fine ili AKD-a).

Ako je porezni obveznik korisnik sustava e-Građani, moći će se odmah koristiti uslugama dostupnima preko JPPU bez dodatne registracije. Prijava putem sustava e-Građani prikazana je u poglavlju „[Ulaz u sustav JPPU za građane](#)“.

Više informacija o sustavu e-Građani moguće je pronaći na sljedećoj Internet stranici:

<https://pretinac.gov.hr/KorisnickiPretinac/eGradani.html>

ULAZ U SUSTAV JPPU

Kako bi pristupili sustavu JPPU potrebno je na odabranom Internet pretraživaču otvoriti internet adresu:

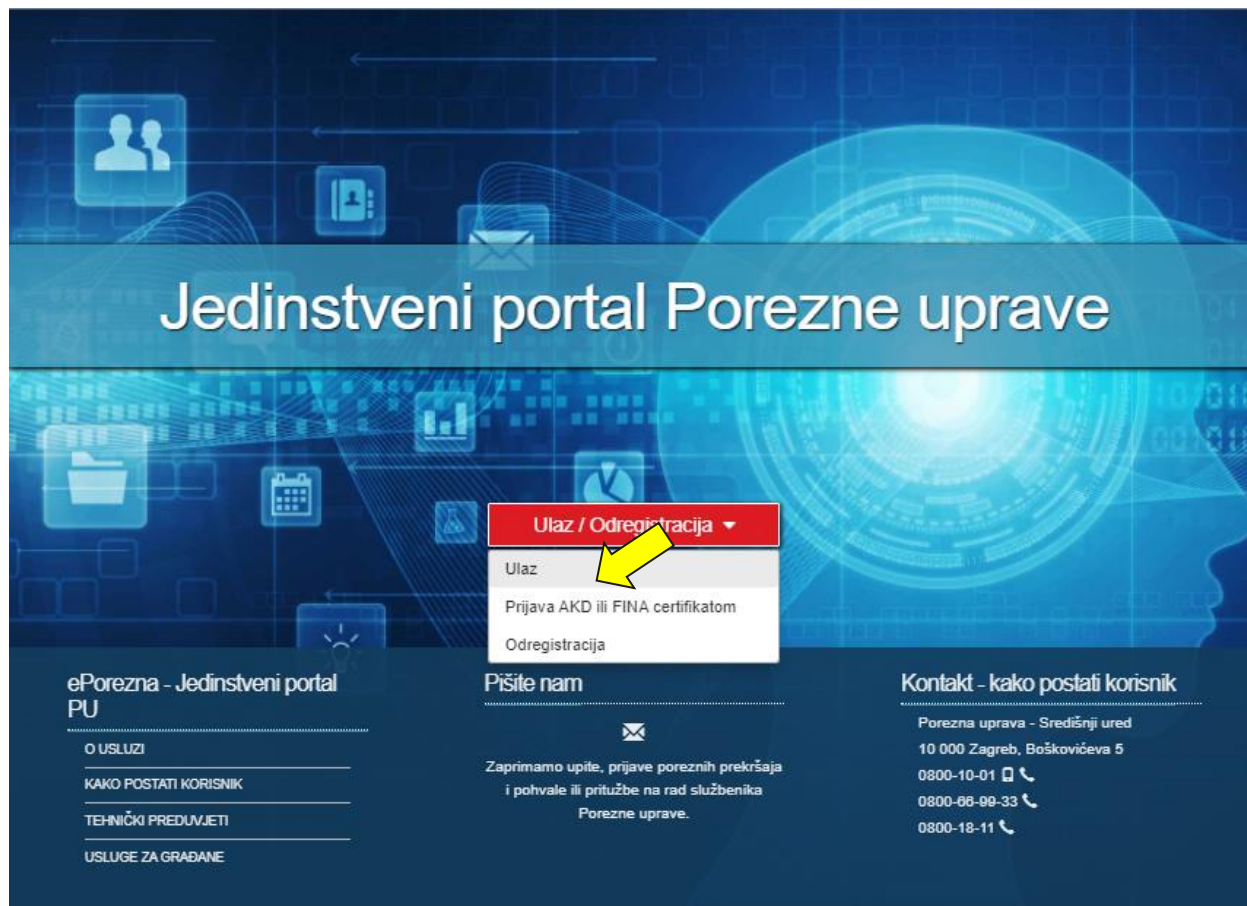
<https://e-porezna.porezna-uprava.hr>

Uvodna stranica aplikacije prikazuje vijesti koje se odnose na elektroničke usluge, ulaz za građane te ulaz i registraciju za poslovne korisnike.

Za ulaz u aplikaciju potrebno je odabrati gumb „Ulaz“ nakon čega se korisnik preusmjerava na NIAS radi autentikacije za ulazak u aplikaciju.

Za ulaz u aplikaciju sa AKD ili FINA poslovnim certifikatima potrebno je odabrati gumb „Prijava AKD ili FINA certifikatom“.

ULAZ U SUSTAV JPPU ZA GRAĐANE

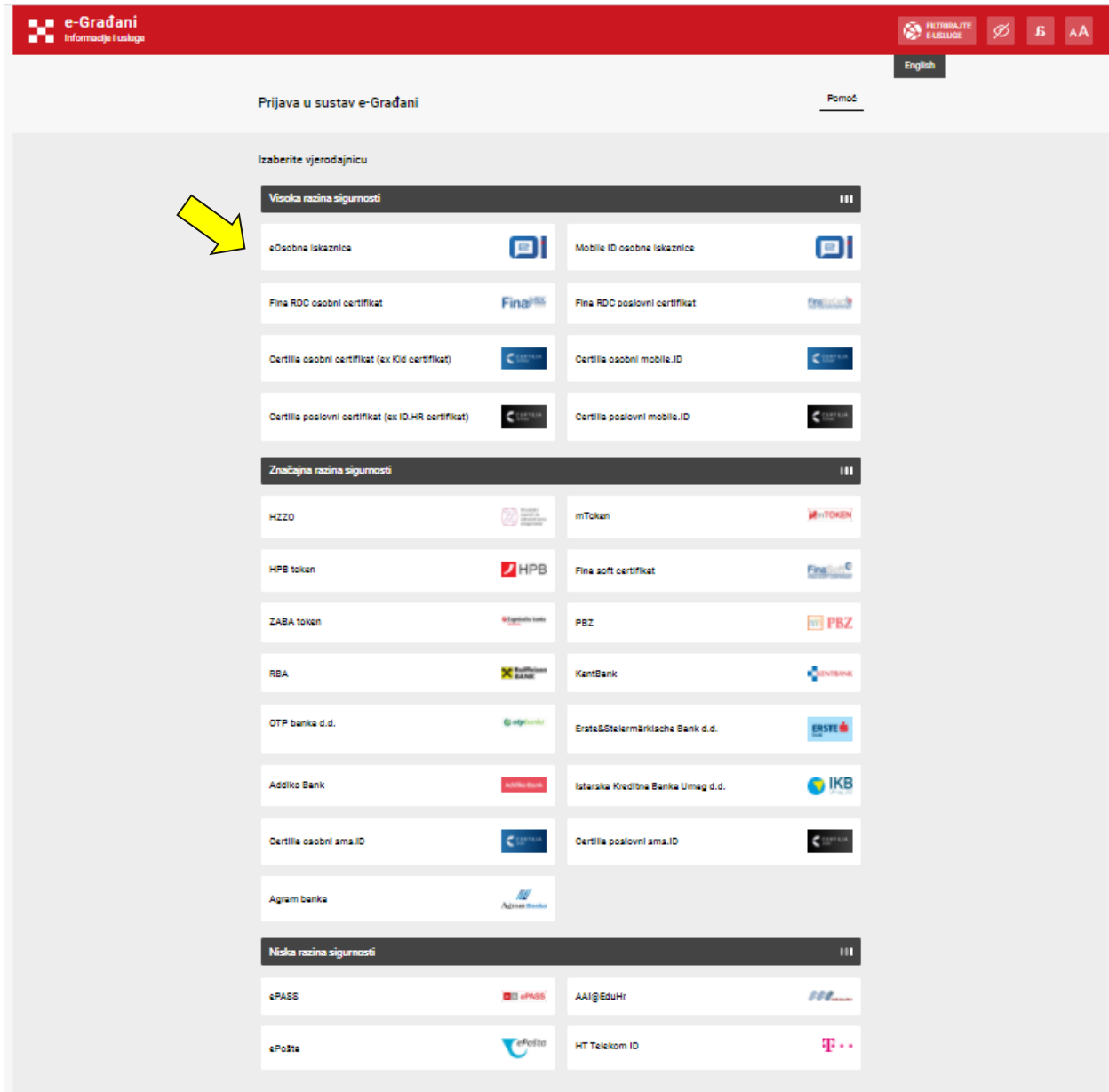


Na stranici za NIAS autentifikaciju odaberite gumb „**Pristajem**“.



Nakon dozvole NIAS autentifikacije, otvara se ekran s popisom prihvatljivih vjerodajnica s kojima je moguće prijaviti se u aplikaciju. Potrebno je **odabrati jednu od vjerodajnica** te pratiti upute za prijavu.

NAPOMENA: Ekrani za prijavu se razlikuju ovisno o vrsti odabrane vjerodajnice.



PRIVOLA

Nakon prijave u JPPU otvara se početna stranica aplikacije i skočni prozor „**Obrada osobnih podataka**“. Nakon pročitanoog teksta, ako korisnik želi započeti s korištenjem aplikacije, potrebno je kliknuti na gumb „**U redu**“.

 OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Odabirom opcije „U redu“ dajem svoju izričitu suglasnost i privolu da Ministarstvo financija, Porezna uprava (u daljnjem tekstu Porezna uprava) prikuplja, obrađuje, koristi i analizira podatke koji se odnose na mene, uključujući i moje osobne podatke. Privola se izričito odnosi na podatke koje sam dala/dao Poreznoj upravi prilikom registracije na elektroničke usluge Porezne uprave (ePorezna).

Ovime dajem izričitu privolu Poreznoj upravi da može poduzimati radnje vezano za obradu mojih osobnih podataka u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka, a u svrhu obavljanja osnovnih djelatnosti Porezne uprave koji proizlaze iz Općeg poreznog zakona (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 i 114/22) i Zakona o Poreznoj upravi (NN 115/16, 98/19, 155/23).

Odabirom opcije „U redu“, potvrđujem da sam prije davanja suglasnosti obaviještena/obaviješten o sljedećem:

- suglasnost dajem dobrovoljno
- da sam informiran o svrsi obrade kojoj su podaci namijenjeni
- suglasnost mogu opozvati te Porezna uprava nakon toga više neće obrađivati podatke u svrhu za koju je suglasnost bila dana, osim podataka koji su nužni za izvršavanje zadaća od javnog interesa odnosno koji se temelje na službenoj ovlasti Porezne uprave
- opoziv suglasnosti ne utječe na zakonitost obrade prije njezina opoziva
- Porezna uprava će čuvati podatke o suglasnosti i obradama kako bi dokazala zakonitost obrade

Ova privola vrijedi do opoziva.

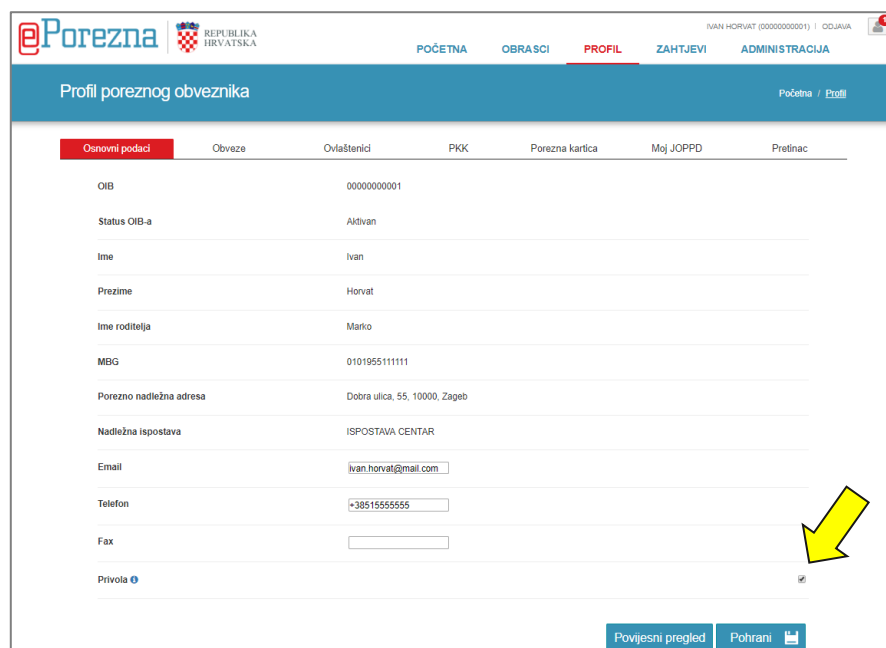
[Odustani](#)[U redu](#)

Ako se izabere gumb „Odustani“, sustav vraća korisnika na stranicu ulaza u aplikaciju s porukom.

Bez privole nije moguće koristiti ePorezna - JPPU portal.

Korisnik može **opozvati privolu** na sljedeći način:

1. U izborniku „Profil“ odabrati „**Informacije o poreznom obvezniku**“
2. U polju Privola **maknuti kvačicu** iz potvrdnog okvira.



Profil poreznog obveznika

Početna / Profil

Osnovni podaci	Obveze	Ovlaštenici	PKK	Porezna kartica	Moj JOPPD	Pretinac
OIB		00000000001				
Status OIB-a		Aktivan				
Ime		Ivan				
Prezime		Horvat				
Ime roditelja		Marko				
MBG		010195511111				
Porezno nadležna adresa		Dobra ulica, 55, 10000, Zagreb				
Nadležna ispostava		ISPOSTAVA CENTAR				
Email		ivan.horvat@mail.com				
Telefon		+38515555555				
Fax						
Privola		☐				

Povijesni pregled Pohrani

3. U skočnom prozoru „Opoziv privole za obradu osobnih podataka“ odabrati gumb „**Da**“

OPOZIV PRIVOLE ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA

Uklanjanjem oznake na opciji „Privola“ opozivam svoju izričitu suglasnost i privolu da Ministarstvo financija, Porezna uprava (u daljnjem tekstu Porezna uprava) prikuplja, obrađuje, koristi i analizira podatke koji se odnose na mene, uključujući i moje osobne podatke. Opoziv privole se izričito odnosi na podatke koje sam dala/dao Poreznoj upravi prilikom registracije na elektroničke usluge Porezne uprave (ePorezna).

Potvrđujem da sam prije opoziva suglasnosti obaviještena/obaviješten o sljedećem:

- Porezna uprava će čuvati podatke o suglasnosti i obradama kako bi dokazala zakonitost obrade
- Opozivom privole Porezna uprava više neće obrađivati podatke u svrhu za koju je suglasnost bila dana, osim podataka koji su nužni za izvršavanje zadaća od javnog interesa odnosno koji se temelje na službenoj ovlasti Porezne uprave
- opoziv suglasnosti ne utječe na zakonitost obrade prije njezina opoziva
- opozivom suglasnosti neću više biti u mogućnosti koristiti usluge ePorezne

Ne Da

4. Odabrati gumb „**Pohrani**“.

Osnovni podaci	Obveze	Ovlaštenici	PKK	Porezna kartica	Moj JOPPD	Pretinac
OIB	00000000001					
Status OIB-a	Aktivan					
Ime	Ivan					
Prezime	Horvat					
Ime roditelja	Marko					
MBG	0101955111111					
Porezno nadležna adresa	Dobra ulica, 55, 10000, Zagreb					
Nadležna ispostava	ISPOSTAVA CENTAR					
Email	ivan.horvat@mail.com					
Telefon	+38515555555					
Fax						
Privola	☐					



[Povijesni pregled](#)
[Pohrani](#)

POČETNA STRANICA JPPU

Ako postoje poruke namijenjene poreznom obvezniku koje nisu pročitane, na početnoj stranici se prikazuje skočni prozor s nepročitanim porukama.

Neke poruke mogu zahtijevati uručenje (npr. poruke koje sadrže akte ili pismena) te se nalaze u polju „**Poruke s obaveznim uručenjem**”. Ako ima takvih poruka koje su nepročitane, prozor s porukama se ne može zatvoriti te daljnji rad s aplikacijom nije omogućen dok se te poruke ne pročitaju. Pojedina poruka se smatra pročitano nakon što se otvori i pregleda.

Ako nema poruka s obaveznim uručenjem, ne prikazuju se poruke s obaveznim uručenjem niti tekst napomene, a gumb za zatvaranje prozora je omogućen.

Jedinstveni portal Porezne uprave

Brza pretraga ...

⚠ Poštovani, imate nove nepročitane poruke (44)

1 - 10 od 44

Poruke s obaveznim uručenjem:

Poruka	
	18.7.2016. 10:52

Ostale nepročitane poruke:

Poruka	4.10.2016. 10:30
Poruka	27.9.2016. 13:47
Poruka	27.9.2016. 09:00
Poruka	21.9.2016. 08:36
Poruka	21.9.2016. 08:36
Poruka	20.9.2016. 15:06
Poruka	20.9.2016. 15:06
Poruka	20.9.2016. 15:05
Poruka	20.9.2016. 09:40

Napomena: Imate poruke koje zahtijevaju uručenje, nastavak rada moguć je tek nakon što ih pregledate.

Zatvori




Nakon uspješne prijave te čitanja svih poruka koje zahtijevaju uručenje (ukoliko postoje takve poruke), otvara se početna stranica aplikacije.

Jedinstveni portal Porezne uprave

Brza pretraga ...

Profil
 Informacije o poreznom obvezniku
 Obveze
 Ovlaštenici
 Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)
 Porezna kartica
 Moj JOPPD
 Korisnički pretinac

Obrasci i Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)
 Dostavi obrazac
 Pregled dostavljenih obrazaca
 Pregled pohranjenih obrazaca
 Pregled obrazaca za odobrenje

Zahtjevi
 Podnesi zahtjev
 Pregled podnesenih zahtjeva

Usluge
 Informativni kalkulator za obračun poreza i prireza na dohodak
 e-Građani
 EU Sustavi (VAT Refund i OSS)
 Provjera fiskalnih računa
 Provjera korisnika u sustavu PDV-a
 Fiskalizacija - prijava poslovnih prostora
 Provjera PDV ID brojeva (VIES)
 AEOI DAC8

Administracija
 Upravljanje ovlaštenjima

Upute
 Uputa za upravljanje ovlaštenjima
 Korisnički priručnik
 Često postavljena pitanja
 Kratke upute za građane
 Kratke upute za građane - Obrazac JOPPD
 Korisnički priručnik za SNU
 Korisničke upute - Fiskalizacija - prijava poslovnih prostora
 Obrazac punomoći
 Izjava o opozivu punomoći
 Izjava o otkazu punomoći

Početna stranica sadrži:

- **Brzi izbornik** koji omogućava korisniku sustava pristup njegovom sadržaju gdje god da se nalazio u aplikaciji i to samo jednim klikom, a sadrži:
 - ✓ **Ime i prezime** – klikom na gumb informacije o poreznom obvezniku.
 - ✓ **Odjava** – klikom na gumb, korisnik se odjavljuje iz aplikacije te se otvara uvodna stranica.
 - ✓ **Brzi pregled poruka** – klikom na ikonu koja ima označeni ukupan broj nepročitanih poruka otvara se skočni prozor pregled poruka.
 - ✓ **Početna stranica** – klikom na gumb korisnik se vraća na ekran početne stranice sustava.
 - ✓ **Obrasci** – klikom se otvara modul „Obrasci Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu – povrat poreza (ZPP-DOH)” za pregled i podnošenje obrazaca.
 - ✓ **Profil** – klikom se otvara modul „Profil poreznog obveznika” sa svim poveznicama raspoređenim po karticama.
 - ✓ **Zahtjevi** – klikom se otvara modul „Zahtjevi” za pregled i podnošenje zahtjeva.
- **Brzu pretragu** koja omogućuje korisniku upis naziva ili opis usluge kojoj želi pristupiti (npr. „PDV”) te mu se pojavljuje izbornik s filtriranim popisom pojedinih usluga. Odabirom jedne od opcija koje se pojave u padajućem izborniku korisnik se direktno preusmjeri na željeni dio aplikacije.

- **Glavni izbornik aplikacije** sadrži poveznice na različite dijelove aplikacije koje su grupirani po određenim kategorijama unutar modula:
 - ✓ **Profil poreznog obveznika** s poveznicama: Informacije o poreznom obvezniku, Obveze, Ovlaštenici, Porezno knjigovodstvena kartica (PKK), Porezna kartica (PK), Moj JOPPD i Korisnički pretinac.
 - ✓ **Obrazi** s poveznicama: Dostavi obrazac, Pregled dostavljenih obrazaca i Pregled pohranjenih obrazaca.
 - ✓ **Zahtjevi** s poveznicama: Podnesi zahtjev i Pregled podnesenih zahtjeva.
 - ✓ **Usluge** s poveznicama: Informativni kalkulator za obračun poreza i prireza na dohodak, e-Građani, EU Sustavi (VAT Refund i OSS), Provjera fiskalnih računa, Provjera korisnika u sustavu PDV-a, Fiskalizacija - prijava poslovnih prostora, Provjera PDV ID brojeva (VIES) i AEOI DAC6.
 - ✓ **Administracija** – klikom se otvara modul „Administracija“ za upravljanje ovlaštenjima.
NAPOMENA: prikazuje se samo i jedino ako korisnik ima razinu ovlaštenja „Upravljanje ovlaštenjima“ za odabranog poreznog obveznika.
 - ✓ **Upute** s poveznicama: Upute za upravljanje ovlaštenjima, Korisnički priručnik, Često postavljena pitanja, Kratke upute za građane, Kratke upute za građane - Obrazac JOPPD, Korisnički priručnik za SNU, Korisničke upute – Fiskalizacija -prijava poslovnih prostora, Obrazac punomoći, Izjava o opozivu punomoći, Izjava o otkazu punomoći.

Korisnik na brz i jednostavan način može imati uvid u podatke poreznog obveznika. Promjena većine podataka nije moguća kroz modul „Profil” nego kroz podnošenje službenih obrazaca zahtjeva.

Do pregleda podataka o poreznom obvezniku korisnik može doći na 2 načina:

1. Odabirom na link „**PROFIL**” u brzom izborniku,
2. Preko modula „**Profil**” u glavnom izborniku.

Moguće je pregledati sljedeće podatke (ovisno o razini ovlaštenja):

- ✓ **Informacije o poreznom obvezniku**
- ✓ **Obveze**
- ✓ **Ovlaštenici**
- ✓ **Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)**
- ✓ **Porezna kartica**
- ✓ **Moj JOPPD**
- ✓ **Korisnički pretinac.**

INFORMACIJE O POREZNOM OBVEZNIKU

Unutar kartice „**Osnovni podaci**“ nalaze se osnovni podaci o poreznom obvezniku iz RPO-a (Registar poreznih obveznika). Ovisno o tipu poreznog obveznika u prikazu se pojavljuju adekvatni podaci. Upisani podaci će se koristiti za automatsku ispunu zaglavlja elektroničkih obrazaca kako bi se olakšao postupak popunjavanja istih.

Porezna REPUBLIKA HRVATSKA

POČETNA OBRASCI **PROFIL** ZAHTJEVI ADMINISTRACIJA

Profil poreznog obveznika Početna / Profil

Osnovni podaci	Obveze	Ovlaštenici	Porezno knjigovodstvena kartica (PKG)	Porezna kartica	Moj JOPPD	Korisnički pretinac
OIB		0000000001				
Status OIB-a		Aktivan				
Ime		IVAN				
Prezime		HORVAT				
Spol		M				
Datum rođenja		12.12.2010.				
Porezno nadležna adresa		LIPIČKI PUT, 0002, 10090, ZAGREB				
Nadležna ispostava		SUSEGRAD				
Država rezidentnosti		HRVATSKA				
Obveznik fiskalizacije - naplatni uređaj		Ne				
Samostalno vodi poslovne knjige		Ne				
Email		ivan.horvat@mail.com				
Telefon						
Fax						
Pristanak na dostavu akata elektroničkim putem		☐				
Privola		☒				

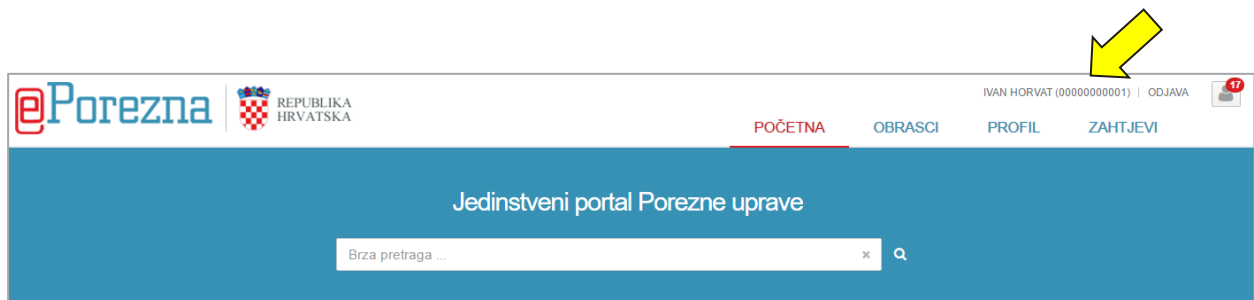
Povijesni pregled Pohrani

Na ovoj stranici, korisnik može promijeniti isključivo četiri podatka: **e-mail, telefon, faks i omogućavanje informativnih e-mail obavijesti**.

Korisnik s razlogom upisa 15 (inozemni dohodak) ima dodatno polje „**Dostava akata elektroničkim putem**“ te mogućnost promjene istoga, koje služi za davanje pristanka o elektroničkoj dostavi akata putem korisničkog pretinca. Ovim podatkom korisnik odlučuje hoće li na zadanu e-mail adresu poreznog obveznika dolaziti obavijesti o pristiglim informativnim porukama (kategorije „Opće obavijesti“) u korisničkom pretincu.

Nakon ispunjevanja podataka potrebno je odabrati gumb „**Pohrani**“ kako bi se spremile promjene podataka.

Informacijama o poreznom obvezniku moguće je pristupiti i odabirom na poveznici **ime i prezime poreznog obveznika**.



OBVEZE

Na kartici „**Obveze**” korisnik ima uvid u evidenciju trenutno važećih obveza prema Poreznoj upravi odnosno posljednji povijesni podatak ako je porezni obveznik imao neku obvezu u prošlosti. Klikom na gumb „**Povijesni pregled**” pored svake obveze koja ima povijesne podatke prikazuje se oznaka za povijesni prikaz.

Profil poreznog obveznika
Početna / [Profil](#)

Osnovni podaci
Obveze
Ovlaštenici
Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)
Porezna kartica
Moj JOPPD
Korisnički pretinac

Naziv obveze	Datum od	Datum do	
PDV - mjesečni	01.01.2017.	-	
Dohodak od djelatnosti – poslovne knjige	01.01.2014.	-	+
Obveznik spomeničke rente	01.01.2013.	-	
Dobit	31.12.2015.	30.06.2016.	-
	31.12.2015.	30.05.2016.	
Primatelj oporezive ino mirovine - obveznik JOPPD	01.01.2016.	-	
Strani ino dohodak 2	01.02.2017.	-	
Strani ino dohodak 1	01.03.2017.	-	

Klikom na oznaku „+” pored željenog podatka, prikazuju se odgovarajući povijesni podaci.

Klikom na oznaku „-”, zatvara se prikaz povijesnih podataka.

OVLAŠTENICI

Na kartici „**Ovlaštenici**“ korisnik može pregledati ovlaštenja (opunomoćenja ili zastupstva) poreznog obveznika.

Moguć je prikaz tri popisa ovlaštenja:

- ✓ Ovlaštenici koji su ovlašteni za trenutnog poreznog obveznika u sustavu ePorezna-JPPU u polju „**Ovlaštenici poreznog obveznika u sustavu ePorezna-JPPU**“
- ✓ Ovlaštenici koji su ovlašteni za trenutnog poreznog obveznika u Registru poreznih obveznika u polju „**Ovlaštenici poreznog obveznika iz Registra poreznih obveznika**“
- ✓ Porezni obveznici za koje je trenutno odabrani porezni obveznik ovlašten u polju „**U Registru poreznih obveznika porezni obveznik je ovlašten za**“.

Profil poreznog obveznika

[Početna](#) / [Profil](#)
[Osnovni podaci](#)
[Obveze](#)
[Ovlaštenici](#)
[Porezno knjigovodstvena
kartica \(PKK\)](#)
[Porezna kartica](#)
[Moj JOPPD](#)
[Korisnički pretinac](#)

Ovlaštenici poreznog obveznika u sustavu ePorezna-JPPU:

[Upravljaj ovlaštenjima](#)

OIB	Ime i prezime	Vrsta ovlaštenja	Vrijedi od	Vrijedi do	Datum ovlaštenja
00000000001	IVAN HORVAT	Sve elektroničke usluge	09.12.2019	09.12.2023	17.10.2019
00000000002	IVANA HORVAT	Upravljanje ovlaštenjima			27.12.2019
		Sve elektroničke usluge			27.12.2019
00000000003	HRVOJE HORVAT	Sve elektroničke usluge			18.12.2019
00000000004	IVAN HORVATIĆ	Sve elektroničke usluge			03.12.2019
00000000005	TOMISLAV HORVAT	Sve elektroničke usluge			30.01.2020

Ovlaštenici poreznog obveznika iz Registra poreznih obveznika:

OIB	Naziv/Ime i prezime	Vrsta ovlaštene osobe	Kategorija ovlaštenja
Ne postoje zapisi.			

U Registru poreznih obveznika porezni obveznik je ovlašten za:

OIB	Naziv/Ime i prezime	Vrsta ovlaštene osobe	Kategorija ovlaštenja
Ne postoje zapisi.			

POREZNO KNJIGOVODSTVENA KARTICA (PKK)

Uvid u PKK omogućen je poreznim obveznicima koji za to imaju ovlaštenje. PKK sadrži podatke o obvezama, uplatama i obračunu kamata po osnovi poreza, doprinosa i drugih javnih prihoda koje utvrđuje i naplaćuje Porezna uprava te po osnovu posebnih poreza i poreza na dodanu vrijednost pri uvozu koji su u nadležnosti Carinske uprave, a koje Porezna uprava preuzima na uvid iz carinskih evidencija. Uvid u PKK omogućuje generiranje bar koda s podacima za plaćanje za sve vrste prihoda.

Porezna knjigovodstvena kartica prikazuje stanje na određeni datum (datum obračuna) i za određenu valutu HRK/EUR.

Uvid u PKK omogućen je sa sljedećim datumima obračuna:

- za tekuću godinu – s bilo kojim datumom obračuna (manjim ili većim od tekućeg datuma)
- za prethodne godine – s 31.12. , počevši od 2014. godine

PKK može se pregledavati u vremenskom periodu:

- Ponedjeljak – Nedjelja: 00:00–24:00 sati

Uvid u PKK može se pregledavati sa sljedećim valutama obračuna:

- 31.12.2014. – 21.08.2022. za valutu HRK
- 22.08.2022. – 31.12.2023. za valutu HRK/EUR
- 01.01.2024. nadalje za valutu EUR

Kako bi pregledali PKK za određeni datum potrebno je unijeti datum u polje „**Stanje na dan**“, odabrati valutu iz padajućeg izbornika te odabrati gumb „**Prikaži**“.

Profil poreznog obveznika Početna / Profil

Osnovni podaci Obveze Ovlaštenici **Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)** Porezna kartica Provjeri šifru općine Uvid u neoporezive primitke JOPPD Uvid u iskorištene osobne odbitke Korisnički pretnac

Stanje na dan: 29.08.2022

Valuta: [Odaberite...]
[Odaberite...]
HRK
EUR

Prikaži

NAPOМЕНА:
Porezna knjigovodstvena kartica (PKK) prikazuje stanje na određeni datum, a sadrži sve promjene u tekućoj godini. Primjerice, ako želite stanje na dan 15.5., prikazana kartica će sadržavati sve podatke za razdoblje od 1.1. do 15.5. Podaci se mogu pregledavati za bilo koji dan u tekućoj godini ili za 31.12. prethodnih godina, počevši od 2014.

SUČELJE ZA PREGLED PKK

Odabirom gumba „**Prikaži**“ otvara se pregled Porezno knjigovodstvene kartice s poveznicom „**Pregled po računima**“. Korisnik ima mogućnost pregleda PKK i s poveznicom „**Pregled po ispostavama**“.

U Porezno knjigovodstvenoj kartici poveznice su označene plavom bojom te klikom na pojedinu poveznicu korisniku će se otvoriti više detalja vezanih uz odabranu poveznicu. Svaka od stranica porezno knjigovodstvene kartice može se pohraniti na računalo korisnika u PDF obliku odabirom ikone  „Preuzmi u PDF obliku“. U periodu dvojnog iskazivanja za datume obračuna od 22.08.2022. do 31.12.2023. na računalo se pohranjuje .zip folder s 2 PDF dokumenta od kojih je jedan iskazan u HRK valuti, dok je drugi iskazan u EUR valuti.

Redak koji ima preplatu označen je **zelenom bojom** (ima predznak „-“), a dug **crvenom** (bez predznaka).

PREGLED PO RAČUNIMA

Profil poreznog obveznika

Početna / Profil

Osnovni podaci	Obveze	Ovlaštenici	Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)	Porezna kartica	Provjeri šifru općine	Uvid u neoporezive primitke JOPPD	Uvid u iskorištene osobne odbitke	Korisnički pretnac
----------------	--------	-------------	--	-----------------	-----------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------

Stanje na dan

29.08.2022

Prikaži

Valuta

HRK

Pregled po računima Pregled po ispostavama

KNJIGOVODSTVENA KARTICA									
OIB:	0000000001			Knjigovodstvena godina:	2022				
Naziv poreznog obveznika:	IVO IVIĆ			Datum obračuna:	29.8.2022.				
Adresa obveznika:	ZAGREB, GAJEVA ULICA 0028			Nadležna ispostava:	3402, Zagreb - Centar				
Valuta:	HRK								

Računi									
Račun	Duguje	Potražuje	Ukupni saldo	Glavnica	Zadužene nenaplaćene kamate	Dosp. dug	Obračunate tekuće kamate	Ukupno dospjelo	
1317 porez na cmv	0,00	38,14	- 38,14	- 38,14	0,00	- 38,14	0,00	- 38,14	
1503 por.na doh.-najam,zakup.	0,00	504,00	- 504,00	- 504,00	0,00	- 504,00	0,00	- 504,00	
1732 porez na tvrtku	0,00	51,59	- 51,59	- 51,59	0,00	- 51,59	0,00	- 51,59	
2011 MO-II-poslođa.fizička os	0,00	60,04	- 60,04	- 60,04	0,00	- 60,04	0,00	- 60,04	
2283 dopr.mirov.-li-radni odn.	0,00	38,64	- 38,64	- 38,64	0,00	- 38,64	0,00	- 38,64	
5236 doprinos u paušalu-H.O.K	0,00	86,19	- 86,19	- 86,19	0,00	- 86,19	0,00	- 86,19	
7590 prih.plać po reprogramu	0,00	952,80	- 952,80	- 952,80	0,00	- 952,80	0,00	- 952,80	
8168 dopr.mirov.gen.sol.rad.	0,00	115,91	- 115,91	- 115,91	0,00	- 115,91	0,00	- 115,91	
8230 dopr.mirov.g.obav.sam.dj	0,00	757,43	- 757,43	- 757,43	0,00	- 757,43	0,00	- 757,43	
8498 dopr.zdrav.radni odn.	0,00	127,50	- 127,50	- 127,50	0,00	- 127,50	0,00	- 127,50	
8702 dop.ZAP-ob.pra.i.fiz.os.	0,00	23,41	- 23,41	- 23,41	0,00	- 23,41	0,00	- 23,41	
5241 dopr.od doh.-dob.-H.O.K	0,00	77,17	- 77,17	- 77,17	0,00	- 77,17	0,00	- 77,17	
SVEUKUPNO:	0,00	2.832,82	- 2.832,82	- 2.832,82	0,00	- 2.832,82	0,00	- 2.832,82	

Predznak '-': stanje preplate | 'Bez predznaka': stanje duga

Odaberite vrstu prihoda za generiranje podataka za uplatu: Unesite/odaberite Generiraj podatke za uplatu

NAPOMENA:

Porezna knjigovodstvena kartica (PKK) prikazuje stanje na određeni datum, a sadrži sve promjene u tekućoj godini. Primjenice, ako želite stanje na dan 15.5., prikazana kartica će sadržavati sve podatke za razdoblje od 1.1. do 15.5. Podaci se mogu pregledavati za bilo koji dan u tekućoj godini ili za 31.12. prethodnih godina, počevši od 2014.

Odabirom (klikom na plavu poveznicu) određenog računa (u ovom slučaju „1317 porez na cmv“) otvaraju se detalji istog. U stupcu „Ispostava“ korisniku su prikazane jedna ili više ispostava te odabirom jedne od njih prikazuju se detalji. Moguće je odabrati i bilo koji uplatni račun u polju 'Odaberite račun za generiranje podataka za uplatu' i bar koda.

Profil poreznog obveznika

[Početna](#) / [Profil](#)

Osnovni podaci	Obveze	Ovlaštenici	Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)	Porezna kartica	Provjeri šifru općine	Uvid u neoporezive primitke JOPPD	Uvid u iskorištene osobne odbitke	Korisnički pretniac
----------------	--------	-------------	--	-----------------	-----------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	---------------------

Stanje na dan

29.08.2022

Prikaži

Valuta

HRK

KNJIGOVODSTVENA KARTICA

OIB:	00000000001	Knjigovodstvena godina:	2022
Naziv poreznog obveznika:	IVO IVIĆ	Datum obračuna:	29.8.2022.
Adresa obveznika:	ZAGREB, GAJEVA ULICA 0028	Nadležna ispostava:	3402, Zagreb - Centar
Valuta:	HRK		

Knjigovodstvena kartica

1317 porez na omv

Ispostave

Ispostava	guje	Potražuje	Ukupni saldo	Glavnica	Zadužene nenaplaćene kamate	Dosp. dug	Obračunate tekuće kamate	Ukupno dospjelo		
3330 Imotski	0,00	38,14	- 38,14	- 38,14	0,00	- 38,14	0,00	- 38,14	Prikaži kamatni list	Generiraj podatke za uplatu
SVEUKUPNO:	0,00	38,14	- 38,14	- 38,14	0,00	- 38,14	0,00	- 38,14		

Predznak "-": stanje preplate
 "Bez predznaka": stanje duga

U pojedine gradacije pregleda Porezno knjigovodstvene kartice korisnik se može vraćati odabirom opcija s plavim slovima (Knjigovodstvena kartica, 1317, 3330).

Profil poreznog obveznika

Početna / Profil

Osnovni podaci

Obveze

Ovlaštenici

Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)

Porezna kartica

Provjeri šifru općine

Uvid u neoporezive primitke JOPPD

Uvid u iskorištene osobne odbitke

Korisnički pretinac

Stanje na dan

29.06.2022

Prikaži

Valuta

HRK

KNJIGOVODSTVENA KARTICA

OIB:

00000000001

Knjigovodstvena godina:

2022

Naziv poreznog obveznika:

IVO IMIĆ

Datum obračuna:

29.8.2022.

Adresa obveznika:

ZAGREB, GAJEVA ULICA 0028

Nadležna ispostava:

3402, Zagreb - Centar

Valuta:

HRK

Knjigovodstvena kartica

1317 porez na cmv

3330 Imotski

Stavke

Broj dokumenta	Datum valute	Datum knjiženja	Općina	Vrsta knjiženja	God. za koju se knjiži	Duguje	Potražuje
000-001-001	1.1.2022.	1.1.2022.	88	120 Preplata....	2015	0.00	38,14
SVEUKUPNO:						0.00	38.14

Moguće je odabrati prikaz kamatnog lista kao i generiranje podataka za uplatu.

Profil poreznog obveznika

Početna / Profil

Osnovni
podaci

Obveze

Ovlaštenici

Porezno
knjigovodstvena
kartica (PKK)Porezna
karticaProvjeri šifru
općineUvid u
neoporezive
primitke JOPPDUvid u
iskorištene
osobne odbitkeKorisnički
pretinac

Stanje na dan

29.08.2022

Prikaži

Valuta

HRK



KNJIGOVODSTVENA KARTICA

OIB:	00000000001	Knjigovodstvena godina:	2022
Naziv poreznog obveznika:	IVO IVIĆ	Datum obračuna:	29.8.2022.
Adresa obveznika:	ZAGREB, GAJEVA ULICA 0028	Nadležna ispostava:	3402, Zagreb - Centar
Valuta:	HRK		

Knjigovodstvena kartica	1317 porez na cmv		
-------------------------	-------------------	--	--

Ispostave

Ispostava	Duguje	Potražuje	Ukupni saldo	Glavnica	Zadužene nenaplaćene kamate	Dosp. dug	Obračunate tekuće kamate	Ukupno dospjelo		
3330 Imotski	0,00	38,14	- 38,14	- 38,14	0,00	- 38,14	0,00	- 38,14	Prikaži kamatni list	Generiraj podatke za uplatu
SVEUKUPNO:	0,00	38,14	- 38,14	- 38,14	0,00	- 38,14	0,00	- 38,14		

Predznak '-': stanje preplate
Bez predznaka: stanje duga

Prikaz kamatnog lista

Profil poreznog obveznika

Početna / Profil

Osnovni
podaci

Obveze

Ovlaštenici

Porezno
knjigovodstvena
kartica (PKK)Porezna
karticaProvjeri šifru
općineUvid u
neoporezive
primitke JOPPDUvid u
iskorištene
osobne odbitkeKorisnički
pretinac

Stanje na dan

29.08.2022

Prikaži

Valuta

HRK



KAMATNI LIST

OIB:	00000000001	Račun:	1317 porez na cmv
Naziv poreznog obveznika:	IVO IVIĆ	Datum obračuna:	29.8.2022.
Adresa obveznika:	ZAGREB, GAJEVA ULICA 0028	Nadležna ispostava:	3402, Zagreb - Centar
Valuta:	HRK		

Knjigovodstvena kartica	1317 porez na cmv	3330 Imotski	
-------------------------	-------------------	--------------	--

Stavke na ulazu

Datum valute	Vrsta knjiženja	Godina za koju se knjiži	Iznos
1.1.2022.	120 Preplata....	2015	38,14

Ukupni saldo: - 38,14
Dospjeli saldo: - 38,14
Obračunate kamate: 0,00
Ukupno dospjelo: - 38,14
Dospijeva u idućem razdoblju: 0,00

Generiranje podataka za uplatu

Profil poreznog obveznika

Početna / Profil

Osnovni
podaci

Obveze

Ovlaštenici

Porezno
knjigovodstvena
kartica (PKK)Porezna
karticaProvjeri šifru
općineUvid u
neoporezive
primitke JOPPDUvid u
iskorištene
osobne odbitkeKorisnički
pretinac

Stanje na dan

29.08.2022

Prikaži

Valuta

HRK



KNJIGOVODSTVENA KARTICA

OIB:	00000000001	Knjigovodstvena godina:	2022
Naziv poreznog obveznika:	IVO IVIĆ	Datum obračuna:	29.8.2022.
Adresa obveznika:	ZAGREB, GAJEVA ULICA 0028	Nadležna ispostava:	3402, Zagreb - Centar
Valuta:	HRK		

Knjigovodstvena kartica	1317 porez na cmv			
-------------------------	-------------------	--	--	--

Ispostave										
Ispostava	Duguje	Potražuje	Ukupni saldo	Glavnica	Zadužene nenaplaćene kamate	Dosp. dug	Obračunate tekuće kamate	Ukupno dospjelo		
3330 Imotski	0,00	38,14	- 38,14	- 38,14	0,00	- 38,14	0,00	- 38,14	Prikaži kamatni list	Generiraj podatke za uplatu
SVEUKUPNO:	0,00	38,14	- 38,14	- 38,14	0,00	- 38,14	0,00	- 38,14		

Predznak "-": stanje preplate
Bez predznaka: stanje duga

Za račun (u ovom slučaju „1317 porez na cmv“) potrebno je odabrati „Općinu“.

Profil poreznog obveznika

Početna / Profil

Osnovni
podaci

Obveze

Ovlaštenici

Porezno
knjigovodstvena
kartica (PKK)Porezna
karticaProvjeri šifru
općineUvid u
neoporezive
primitke JOPPDUvid u
iskorištene
osobne odbitkeKorisnički
pretinac

Stanje na dan

29.08.2022

Prikaži

Valuta

HRK

KNJIGOVODSTVENA KARTICA

OIB:	00000000001	Knjigovodstvena godina:	2022
Naziv poreznog obveznika:	IVO IVIĆ	Datum obračuna:	29.8.2022.
Adresa obveznika:	ZAGREB, GAJEVA ULICA 0028	Nadležna ispostava:	3402, Zagreb - Centar
Valuta:	HRK		

Knjigovodstvena kartica	1317 porez na cmv	3330 Imotski		
-------------------------	-------------------	--------------	--	--

Odaberite općinu

Općine:

- Unesite/odaberite
- Unesite/odaberite
- ANDRIJAŠEVCI
- ANTUNOVAC
- BABINA GREDA
- BAKAR
- BALE
- BARBAN
- BARILOVIĆI
- BAŠKA
- BAŠKA VODA**
- BEBRINA
- BEDEKOVČINA
- BEDENICA
- BEDNJA
- BELI MANASTIR
- BELICA
- BELIŠĆE
- BENKOVAC
- BEREK
- BERETINEC

Odaberi

Prilikom generiranja podataka za uplatu moguće je mijenjati iznos te odabrati Izmijeni kako bi se generirao novi bar kod.

Profil poreznog obveznika

Početna / Profil

Osnovni podaci

Obveze

Ovlaštenici

Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)

Porezna kartica

Provjeri šifru općine

Uvid u neoporezive primitke JOPPD

Uvid u iskorištene osobne odbitke

Korisnički pretnac

Stanje na dan

29.08.2022

Prikaži

Valuta

HRK

Naziv poreznog obveznika:

IVO IVIC

Datum obračuna:

29.8.2022.

Adresa obveznika:

ZAGREB, GAJEVA ULICA 0028

Nadležna ispostava:

3402, Zagreb - Centar

Knjigovodstvena kartica

1317 porez na omv

3330 Imotski

00094 - BAŠKA VODA

Podaci za uplatu

Naziv primatelja

Min.financija,Porezna up.

Ulica i broj primatelja

Boškovićeve 5

Poštanski broj i mjesto primatelja

10000 Zagreb

Svrha plaćanja

Uplata javnih davanja

Šifra namjene

GOVT

IBAN za uplatu

HR7124070001800017008

Model

HR68

Poziv na broj

1317-39879897784

Iznos (HRK)

10,00

Izmijeni

Iznos (EUR)

1,33

Bar kod



NAPOMENA:

Porezna knjigovodstvena kartica (PKK) prikazuje stanje na određeni datum, a sadrži sve promjene u tekućoj godini. Primjerice, ako želite stanje na dan 15.5., prikazana kartica će sadržavati sve podatke za razdoblje od 1.1. do 15.5. Podaci se mogu pregledavati za bilo koji dan u tekućoj godini ili za 31.12. prethodnih godina, počevši od 2014.

Račune je moguće pregledavati i prema ispostavama odabirom poveznice „**Pregled po ispostavama**“. Odabirom pojedine ispostave otvara se popis računa za odabranu ispostavu (u ovom primjeru jedna ponuđena ispostava je „3303 Biograd na moru“, „3330 Imotski“ i „3401 Zagreb - Cijeli“).

PREGLED PO ISPOSTAVAMA

Profil poreznog obveznika

Početna / [Profil](#)Osnovni
podaci

Obveze

Ovlaštenici

Porezno
knjigovodstvena
kartica (PKK)Porezna
karticaProvjeri šifru
općineUvid u
neoporezive
primitke JOPPDUvid u
iskorištene
osobne odbitkeKorisnički
pretinac

Stanje na dan

29.08.2022

[Prikaži](#)

Valuta

HRK

[Pregled po računima](#)[Pregled po ispostavama](#)

KNJIGOVODSTVENA KARTICA

OIB:	00000000001	Knjigovodstvena godina:	2022
Naziv poreznog obveznika:	IVO IVIĆ	Datum obračuna:	29.8.2022.
Adresa obveznika:	ZAGREB, GAJEVA ULICA 0028	Nadležna ispostava:	3402, Zagreb - Centar
Valuta:	HRK		

Stanje računa po ispostavama

Ispostava	Duguje	Potražuje	Nedospjele obveze	Nenaplaćene kamate	Ukupni saldo	Glavnica	Zadužene nenaplaćene kamate	Dosp. dug	Ukupno dospjelo
3303 Biograd na moru	0,00	504,00	0,00	0,00	- 504,00	- 504,00	0,00	- 504,00	- 504,00
3330 Imotski	0,00	1.571,39	0,00	0,00	- 1.571,39	- 1.571,39	0,00	- 1.571,39	- 1.571,39
3401 Zagreb - Cijeli	0,00	757,43	0,00	0,00	- 757,43	- 757,43	0,00	- 757,43	- 757,43
SVEUKUPNO:	0,00	2.832,82	0,00	0,00	- 2.832,82	- 2.832,82	0,00	- 2.832,82	- 2.832,82

Predznak "-": stanje preplate
"Bez predznaka": stanje duga

Kako bi korisnik pregledao detalje određenog računa potrebno je kliknuti na željeni račun.

Profil poreznog obveznika

Početna / [Profil](#)Osnovni
podaci

Obveze

Ovlaštenici

Porezno
knjigovodstvena
kartica (PKK)Porezna
karticaProvjeri šifru
općineUvid u
neoporezive
primitke JOPPDUvid u
iskorištene
osobne odbitkeKorisnički
pretinac

Stanje na dan

29.08.2022

[Prikaži](#)

Valuta

HRK



KNJIGOVODSTVENA KARTICA

OIB:	00000000001	Knjigovodstvena godina:	2022
Naziv poreznog obveznika:	IVO IVIĆ	Datum obračuna:	29.8.2022.
Adresa obveznika:	ZAGREB, GAJEVA ULICA 0028	Nadležna ispostava:	3402, Zagreb - Centar
Valuta:	HRK		

Knjigovodstvena kartica

3330 Imotski

Računi ispostave

Račun	Duguje	Potražuje	Ukupni saldo	Glavnica	Zadužene nenaplaćene kamate	Dosp. dug	Obračunate tekuće kamate	Ukupno dospjelo		Uplata
1317 porez na cmv	0,00	38,14	- 38,14	- 38,14	0,00	- 38,14	0,00	- 38,14	Prikaži kamatni list	Generiraj podatke za uplatu
1732 porez na tvrtku	0,00	51,59	- 51,59	- 51,59	0,00	- 51,59	0,00	- 51,59	Prikaži kamatni list	Generiraj podatke za uplatu
2011 MO-I-poslodav.fizička os	0,00	80,04	- 80,04	- 80,04	0,00	- 80,04	0,00	- 80,04	Prikaži kamatni list	Generiraj podatke za uplatu
2283 dopr.mirov-II-radni odn.	0,00	38,84	- 38,84	- 38,84	0,00	- 38,84	0,00	- 38,84	Prikaži kamatni list	Generiraj podatke za uplatu
5236 doprinos u paušalu-H.O.K	0,00	88,19	- 88,19	- 88,19	0,00	- 88,19	0,00	- 88,19	Prikaži kamatni list	Generiraj podatke za uplatu
5241 dopr.od doh.-dob.-H.O.K	0,00	77,17	- 77,17	- 77,17	0,00	- 77,17	0,00	- 77,17	Prikaži kamatni list	Generiraj podatke za uplatu
7560 prih.plać.po reprogramu	0,00	952,80	- 952,80	- 952,80	0,00	- 952,80	0,00	- 952,80	Prikaži kamatni list	Generiraj podatke za uplatu
8168 dopr.mirov.gen.sol.rad.	0,00	115,91	- 115,91	- 115,91	0,00	- 115,91	0,00	- 115,91	Prikaži kamatni list	Generiraj podatke za uplatu
8486 dopr.zdrav.radni odn.	0,00	127,50	- 127,50	- 127,50	0,00	- 127,50	0,00	- 127,50	Prikaži kamatni list	Generiraj podatke za uplatu
8702 dop.ZAP-ob.pra.i fiz.os.	0,00	23,41	- 23,41	- 23,41	0,00	- 23,41	0,00	- 23,41	Prikaži kamatni list	Generiraj podatke za uplatu
SVEUKUPNO:	0,00	1.571,39	- 1.571,39	- 1.571,39	0,00	- 1.571,39	0,00	- 1.571,39		

Predznak "-": stanje preplate
"Bez predznaka": stanje duga

POREZNA KARTICA (PK)

Profil poreznog obveznika Početna / Profil

Osnovni podaci Obveze Ovlaštenici Porezno knjigovodstvena kartica (PKK) **Porezna kartica** Moj JOPPD Korisnički pretinac

Uvid u podatke Obrasca PK Uvid u poreznu karticu

Sustav automatski povlači OIB te je potrebno samo kliknuti na gumb „Uvid u poreznu karticu“.

Otvora se novi ekran „Obrazac PK“ na kojem su prikazani aktualni podaci poreznog obveznika i uzdržavanih članova.

Korisnik može odabrati opciju:

- „Preuzmi“ u gornjem desnom dijelu ekrana za preuzimanje obrasca PK u PDF obliku
- „Zatvori“ u donjem desnom dijelu ekrana za zatvaranje obrasca PK.

Porezna kartica Preuzmi

REPUBLICA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA
POREZNA UPRAVA
PODRUČNI URED KOPRIVNICA
ISPOSTAVA KRIŽEVCI

OBRAC PK

KARTICA POREZA NA DOHODAK OD NESAMOSTALNOG RADA

I. OPĆI PODACI O RADNIKU / OSOBI KOJA OSTVARUJE PLAĆU / UMIROVLJENIKU

IME I PREZIME		OIB
1. IVAN HORVAT		0000000001
2.		OSOBNİ BROJ UMIROVLJENIKA
3.		
ŠIFRA OPĆINE / GRADA	NASELJE, ULICA, KUĆNI BROJ	PODACI VRIJEDE OD
439	SVETI IVAN ŽABNO BRAČE RADIĆA 88	18.04.2005.

II. 1. PODACI O OSOBNOJ ODBITKU RADNIKA / OSOBE KOJA OSTVARUJE PLAĆU / UMIROVLJENIKA

OZNAKA OSOBNOG ODBITKA	INVALIDNOST	POSTOTAK INVALIDNOSTI HRVATSKOG RATNOG VOJNOG INVALIDA IZ DOMOVINSKOG RATA	PRIPADNOST POTPOMUGNUTOM PODRUČJU I PODRUČJU GRADA VUKOVARA	PODACI VRIJEDE OD
1	2	3	4	5
A		0,00		01.02.2009.

A-radnik / osoba koja ostvaruje plaću; B-umirovljenik; I-invalidnost; V-invalidnost hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata; P* ili V*-invalidnost 100% ili na temelju invalidnosti ima pravo na pomoć i njegu, P1-područja jedinica lokalne samouprave razvrstanih u I. skupinu po stupnju razvijenosti prema posebnom propisu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske i područje Grada Vukovara utvrđenog prema posebnom propisu o obnovi i razvoju Grada Vukovara; S-supružnik; U-uzdržavani član; D1-prvo dijete; D2-drugo dijete; D3-treće dijete; D4-četvrto dijete; D5-peto dijete i nadalje

II. 2. OPIS PROMJENA

Zatvori

Odabirom opcije „Preuzmi“ korisniku se pri dnu stranice u lijevom dijelu ekrana pojavljuje poveznica te ju je potrebno otvoriti/preuzeti.

PoreznaKartica.pdf Preuzmi Prikaži sve

Za usklađivanje podataka potrebno je zatražiti izmjenu PK poreznog obveznika kroz zahtjev „**Izdavanje/izmjena PK (Porezne kartice)**“.

MOJ JOPPD

Usluga je dostupna samo **građanima i fizičkim osobama**, a omogućuje jednostavan uvid u podatke iz JOPPD obrasca (Izvjешće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja) za korisnika usluge, Uvid u IP1/IP2 - uvid u podatke o plaći, mirovini, doprinosima, porezu i prirezu koji ulaze u godišnji obračun (obračunati i isplaćeni primici) i Uvid u IP3 - uvid u podatke o plaći, mirovini, doprinosima, porezu i prirezu koji ne ulaze u godišnji obračun. Uvid u JOPPD obrazac prikazuje popis podnositelja i JOPPD obrazaca za odabrano razdoblje i detaljan uvid u podatke strane A i strane B za korisnika usluge.

Elektronička usluga e-JOPPD je usluga Ministarstva financija - Porezne uprave koja svim građanima omogućuje uvid u ukupne primitke, obračunate doprinose i poreze po pojedinim isplateljima iskazanim u JOPPD obrascu. Više detalja nalazi se u poglavlju „Obrazac JOPPD“ u „[Korisničkom priručniku](#)“.

Ukoliko se želite više informirati o JOPPD obrascu u samoj aplikaciji, na kartici „Uvid u Moj JOPPD“ kliknite na riječ „[ovdje](#)“.

Potrebno je učiniti sljedeće korake:

1. Kako bi pregledali JOPPD potrebno je odabrati poveznicu „Moj JOPPD“ u modulu „Profil poreznog obveznika“, pod karticom „Uvid u Moj JOPPD“ upisati željeno razdoblje u kolone „Datum od“ i „Datum do“ te odabrati tipku „**Prikaži**“.

Profil poreznog obveznika Početna / Profil

Osnovni podaci Obveze Ovlaštenici Porezno knjigovodstvena kartica (PKK) Porezna kartica **Moj JOPPD** Korisnički pretinac

Uvid u Moj JOPPD Uvid u IP1/IP2 Uvid u IP3

Datum od: 01.01.2019 Datum do: 31.12.2019 **Prikaži**

Uvid u Moj JOPPD - uvid u ukupne primitke, obračunate doprinose i poreze po pojedinim isplateljima iskazanim u JOPPD obrascu

Više o JOPPD obrascu pogledajte [ovdje](#)

* Datume je moguće upisati ili odabrati putem ikonice kalendara. U slučaju da se datum upisuje, isti je potrebno upisati u formi dd.mm.gggg (ne upisuje se točka iza godine!). Aplikacija korisniku na početnom ekranu postavlja datum na 01.01. tekuće godine, a „datum do“ se postavlja na tekući datum.

U slučaju da za odabrano razdoblje nema podatka, prikazuje se poruka „Za odabrano razdoblje nisu pronađeni podnositelji“.

Profil poreznog obveznika Početna / Profil

Osnovni podaci Obveze Ovlaštenici Porezno knjigovodstvena kartica (PKK) Porezna kartica **Moj JOPPD** Korisnički pretinac

Uvid u Moj JOPPD Uvid u IP1/IP2 Uvid u IP3

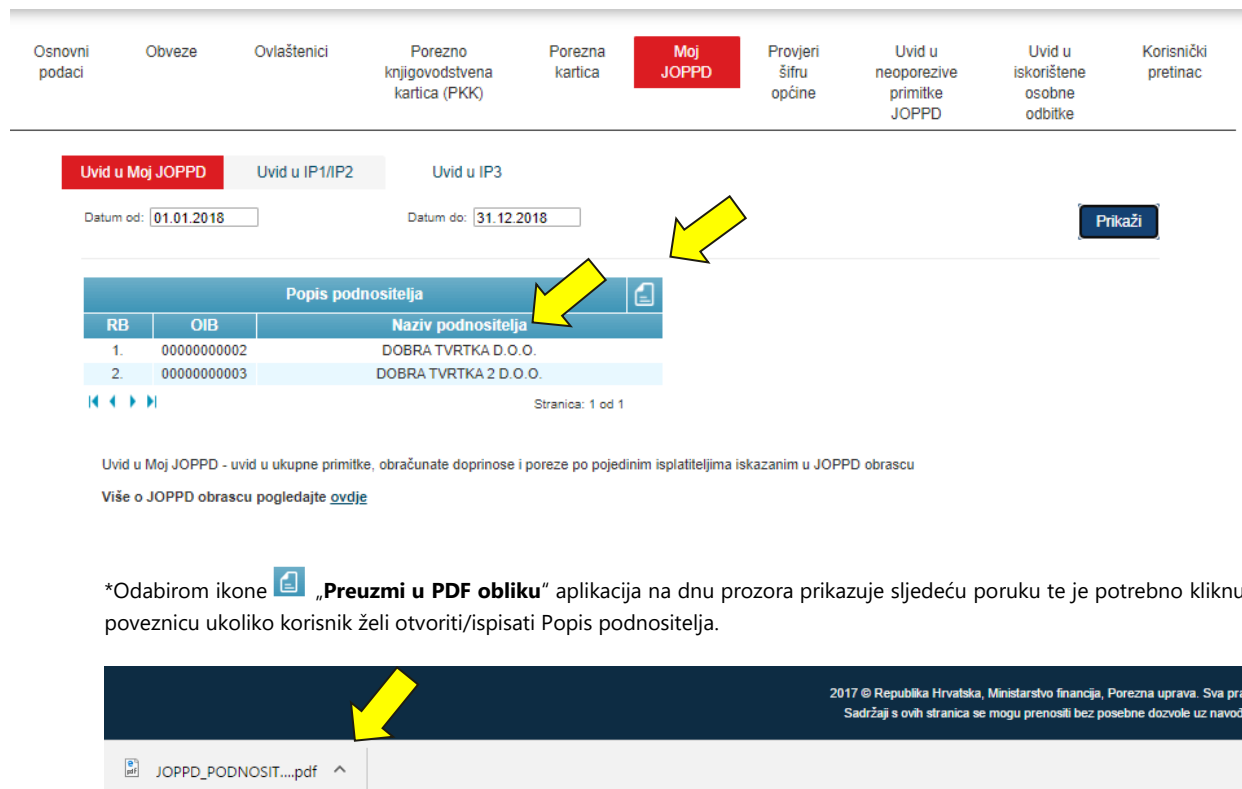
Datum od: 01.01.2019 Datum do: 31.12.2019 **Prikaži**

Za odabrano razdoblje nisu pronađeni podnositelji.

Uvid u Moj JOPPD - uvid u ukupne primitke, obračunate doprinose i poreze po pojedinim isplateljima iskazanim u JOPPD obrascu

Više o JOPPD obrascu pogledajte [ovdje](#)

2. Ako postoje pronađeni podnositelji, otvara se novi prozor na ekranu s popisom podnositelja. Klikom na pojedinu poveznicu u polju „**Naziv podnositelja**” korisnik će otvoriti popis obrazaca za odabranog podnositelja. Popis podnositelja za odabrano razdoblje može se ispisati/pohraniti na računalo korisnika u PDF odabirom ikone „”.



Uvid u Moj JOPPD Uvid u IP1/IP2 Uvid u IP3

Datum od: 01.01.2018 Datum do: 31.12.2018 [Prikaži](#)

Popis podnositelja		
RB	OIB	Naziv podnositelja
1.	00000000002	DOBRA TVRTKA D.O.O.
2.	00000000003	DOBRA TVRTKA 2 D.O.O.

Stranica: 1 od 1

Uvid u Moj JOPPD - uvid u ukupne primitke, obračunate doprinose i poreze po pojedinim isplatiateljima iskazanim u JOPPD obrascu

Više o JOPPD obrascu pogledajte [ovdje](#)

*Odabirom ikone  „**Preuzmi u PDF obliku**” aplikacija na dnu prozora prikazuje sljedeću poruku te je potrebno kliknuti poveznicu ukoliko korisnik želi otvoriti/ispisati Popis podnositelja.

2017 © Republika Hrvatska, Ministarstvo financija, Porezna uprava. Sva prava pridržana.
Sadržaji s ovih stranica se mogu prenositi bez posebne dozvole uz navođenje izvora.

JOPPD_PODNOSIT....pdf

JOPPD obrazac se sastoji od strane A i strane B.

Na **strani A** nalaze se opći podaci o podnositelju obrasca, obvezniku plaćanja, razdoblju i oznaci izvješća, broju redaka na stanici B na kojima se nalaze podaci za korisnika usluge, podaci o ukupnom iznosu obračunanog predujma poreza na dohodak i prirezu poreza na dohodak, podaci o ukupnom iznosu obračunanih doprinosa (mirovinskog, zdravstvenog, zapošljavanja) i isplaćenim neoporezivim primicima za korisnika usluge.

Na **strani B** nalaze se osobni podaci, podaci o razdoblju za koje se obveza utvrđuje, podaci o primicima (oporezivi i neoporezivi) i načinu isplate, podaci o osnovici doprinosa i poreza, podaci o obračunanim doprinosima, porezu i prirezu na dohodak, osobnom odbitku, poreznoj osnovici i dr. za korisnika usluge. Klikom na pojedinu poveznicu na popisu obrazaca korisnik će dobiti podatke sa strane A.

3. Nakon klika na pojedinu poveznicu u polju „**Naziv podnositelja**” korisniku će se otvoriti polje „**Popis obrazaca**” za odabranog podnositelja. Popis obrazaca za odabrano razdoblje i odabranog podnositelja, također je moguće ispisati/pohraniti na računalo korisnika u PDF obliku odabirom ikone „”.

Osnovni podaci Obveze Ovlaštenici Porezno knjigovodstvena kartica (PKK) Porezna kartica **Moj JOPPD** Provjeri šifru općine Uvid u neoporezive primitke JOPPD Uvid u iskorištene osobne odbitke Korisnički pretinac

Uvid u Moj JOPPD Uvid u IP1/IP2 Uvid u IP3

Datum od: 01.01.2018 Datum do: 31.12.2018 **Prikaži**

Popis podnositelja			EUROCABLE DISTRIBUCIJA D.O.O., popis obrazaca		
RB	OIB	Naziv podnositelja	RB	Na dan	Oznaka izv.
1.	00000000002	DOBRA TVRTKA D.O.O.	1.	31.12.2018.	18365
2.	00000000003	DOBRA TVRTKA 2 D.O.O.	2.	13.12.2018.	18347
			3.	5.12.2018.	18339
			4.	15.11.2018.	18319
			5.	5.11.2018.	18309
			6.	12.10.2018.	18285
			7.	4.10.2018.	18277
			8.	14.9.2018.	18257
			9.	5.9.2018.	18248
			10.	14.8.2018.	18226

Stranica: 1 od 1 Stranica: 1 od 3

4. Klikom na oznaku izvješća (u našem primjeru 18031) na popisu obrazaca, korisnika sustav vodi u pregled **strane A**. Prikaz strane A za odabrano izvješće, također je moguće ispisati/pohraniti na računalo korisnika u PDF obliku odabirom ikone „“.

Osnovni podaci Obveze Ovlaštenici Porezno knjigovodstvena kartica (PKK) Porezna kartica **Moj JOPPD** Provjeri šifru općine Uvid u neoporezive primitke JOPPD Uvid u iskorištene osobne odbitke Korisnički pretinac

Uvid u Moj JOPPD Uvid u IP1/IP2 Uvid u IP3 **18365 - 31.12.2018. x**

Strana A **Strana B 1/1**

Uvid u obrazac JOPPD - stranica A

Izvršite na dan		31.12.2018.	
Datum zaprimanja		16.1.2015.	
I. OZNAKA IZVJEŠĆA	18365	II. VRSTA IZVJEŠĆA	OBJEDINJENO
III. PODACI O:		III.2. PODNOSITELJU IZVJEŠĆA	
1. Naziv/ime i prezime	DOBRA TVRTKA D.O.O.	DOBRA TVRTKA D.O.O.	
2. Adresa	BRAČE DOMANY BB, 10000 ZAGREB	BRAČE DOMANY BB, 10000 ZAGREB	
3. OIB	00000000002	00000000002	
IV. Broj redaka sa stranice B:	1		
V. PODACI O UKUPNOM IZNOSU OBRAČUNATOG PREDUJMA POREZA NA DOHODAK I PRIREZA POREZU NA DOHODAK		IZNOS	
1. Ukupan iznos predujma poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak po osnovi nesamostalnog rada (1.1.+1.2.)		5.266,17	

5. Klikom na gumb s lijeve strane „**Strana B 1/1**” korisniku se na istom ekranu prikazuju podaci sa strane B. Prikaz strane B za odabrano izvješće, također je moguće ispisati/pohraniti na računalo korisnika u PDF obliku odabirom ikone „“.

*U našem primjeru sa slike na gumbu strane B piše „Strana B 1/1”, što znači da se korisnikova B strana sastoji od 1 retka, od ukupno mogućeg 1 retka. Ako bi pisalo „Strana B 1/10”, to bi značilo da je korisnik na 1. retku B strane od ukupno mogućih 10 redaka.

*Na strani B pozicioniranjem pokazivača miša na šifre kolona pod rednim brojevima 6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 8., 9., 15.1, 16.1, aplikacija vraća opis oznake. U prikazanom primjeru, pokazivač miša je postavljen na šifru '1', redni broj kolone 9 te sustav prikazuje opis te oznake „Osiguranik prijavljen na puno radno vrijeme”.

Osnovni podaci Obveze Ovlaštenici Porezno knjigovodstvena kartica (PKK) Porezna kartica **Moj JOPPD** Provjeri šifru općine Uvid u neoporezive primitke JOPPD Uvid u iskorištene osobne odbitke Korisnički pretinac

Uvid u Moj JOPPD Uvid u IP1/IP2 Uvid u IP3 18365 - 31.12.2018. ✖

Strana A
Strana B 1/1

Uvid u obrazac JOPPD - stranica B (1 od 1)

Izvešće na dan	31.12.2018.
I. OIB podnositelja izvešća:	10152553448
II. Oznaka izvešća:	18365
III. Vrsta izvešća:	OBJEDINJENO
1. Redni broj	576 (1 od 1)
2. Šifra općine/grada prebivališta/boravišta	01333 GRAD ZAGREB
3. Šifra općine/grada rada	00000
4. OIB stjecatelja/osiguranika	00000000001
5. Ime i prezime stjecatelja/osiguranika	IVAN HORVAT
6.1. Oznaka stjecatelja/osiguranika	0009
6.2. Oznaka primitka/obveze doprinosa	0404
7.1. Obveza dodatnog doprinosa za MO za staž s povećanim trajanjem	0
7.2. Obveza posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	0
8. Oznaka prvog/zadnjeg mjeseca u osiguranju po istoj osnovi	3
9. Oznaka punog/ nepunog radnog vremena ili rada s polovicom radnog vremena	
10. Ukupni sati rada prema kojima se radi obračun	
10.0. Ukupni neodrađeni sati rada (10.-odrađeni sati rada)	0
10.1. Razdoblje obračuna od	1.12.2018.
10.2. Razdoblje obračuna do	31.12.2018.
11. Iznos primitka (oporezivi)	12.396,80
12. Osnovica za obračun doprinosa	0,00
12.1. Doprinosa za mirovinsko osiguranje	0,00
12.2. Doprinosa za mirovinsko osiguranje - II STUP	0,00
12.3. Doprinosa za zdravstveno osiguranje	0,00
12.4. Doprinosa za zdravstveno osiguranje - II STUP	0,00

siguranik prijavljen na puno radno vrijeme

*Ispis strane B sastoji se od dvije strane. Na prvoj strani nalaze se podaci strane B, dok se na drugoj strani nalazi popis sa šiframa kolona (šifre kolona pod rednim brojevima 6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 8., 9., 15.1, 16.1) i njihovi opisi oznaka s prve strane ispisa.

7 (1).pdf 2 / 2

OPIS OZNAKA

6.1.: 0010 - Radnik/osiguranik po osnovi radnog odnosa – mlada osoba prema odredbama Zakona o doprinosima

6.2.: 0001 - Primitci po osnovi plaće

7.1.: 0 - Podnositelj po osnovi isplaćenog primitka/obračunane naknade ili osnovice za obračun doprinosa nema obvezu obračuna dodatnog doprinosa za mirovinsko osiguranje za staž osiguranja s povećanim trajanjem

7.2.: 0 - Podnositelj nije obveznik posebnog doprinosa za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom

8.: 3 - Ostali mjeseci unutar obveznog mirovinskog osiguranja/korištenja prava iz mirovinskog osiguranja prema osnovi za koju je izvršen obračun

9.: 1 - Osiguranik prijavljen na puno radno vrijeme

15.1.: 0 -

16.1.: 1 - Isplata na tekući račun

6. Ukoliko korisnik klikne na oznaku „✖“ u crvenom polju (odabrano izvješće i pripadajući datum), sustav korisnika vraća na korak broj 2.

Profil poreznog obveznika Početna / Profil

Osnovni podaci Obveze Ovlaštenici Porezno knjigovodstvena kartica (PKK) Porezna kartica **Moj JOPPD** Provjeri šifru općine Uvid u neoporezive primitke JOPPD Uvid u iskorištene osobne odbitke Korisnički pretinac

Uvid u Moj JOPPD Uvid u IP1/IP2 Uvid u IP3 18365 - 31.12.2018. ✖

Strana A
Strana B 1/1

Uvid u obrazac JOPPD - stranica B (1 od 1)

Izvešće na dan	31.12.2018.

7. Kako bi pregledali IP1/IP2 potrebno je odabrati poveznicu „Moj JOPPD“ u modulu „Profil poreznog obveznika“, pod karticom „Uvid u IP1/IP2“ upisati željenu godinu u polje „Godina“ te odabrati tipku „Prikaži“. Godina mora biti manja od tekuće godine i veća od 2018. godine.

Profil poreznog obveznika Početna / [Profil](#)

Osnovni podaci Obveze Ovlaštenici Porezno knjigovodstvena kartica (PKK) Porezna kartica **Moj JOPPD** Provjeri šifru općine Uvid u neoporezive primitke JOPPD Uvid u iskorištene osobne odbitke Korisnički pretinac

Uvid u Moj JOPPD **Uvid u IP1/IP2** Uvid u IP3

Godina:

Prikaži

Uvid u IP1/IP2 - uvid u podatke o plaći, mirovini, doprinosima, porezu i prirezu koji ulaze u godišnji obračun (obračunati i isplaćeni primitci)

Više o JOPPD obrascu pogledajte [ovdje](#)

8. Za detaljne podatke uvida u IP1/IP2 potrebno je odabrati podnositelja ili zbrojni prikaz:

Profil poreznog obveznika Početna / [Profil](#)

Osnovni podaci Obveze Ovlaštenici Porezno knjigovodstvena kartica (PKK) Porezna kartica **Moj JOPPD** Provjeri šifru općine Uvid u neoporezive primitke JOPPD Uvid u iskorištene osobne odbitke Korisnički pretinac

Uvid u Moj JOPPD **Uvid u IP1/IP2** Uvid u IP3

Godina:

Zbrojni pregled **Prikaži**

Popis podnositelja		
RB	OIB	Naziv podnositelja
1.	000000000002	DOBRA TVRTKA D.O.O.
2.	000000000003	DOBRA TVRTKA 2 D.O.O.

Stranica: 1 od 1

9. Nakon odabira podnositelja moguće ispisati/pohraniti na računalo korisnika u PDF obliku odabirom ikone „“. Moguće je detaljan prikaz po odabranom mjesecu u koloni „Mjesec isplate“:

Profil poreznog obveznika

Početna / Profil

Osnovni podaci Obveze Ovlaštenici Porezno knjigovodstvena kartica (PKK) Porezna kartica **Moj JOPPD** Provjeri šifru općine Uvid u neoporezive primitke JOPPD Uvid u iskorištene osobne odbitke Korisnički pretinac

Uvid u Moj JOPPD Uvid u IP1/IP2 Uvid u IP3 **Uvid u IP1/IP2 - 00000000002 - 2019 ✖**

I. PODACI O POSLODAVCU - ISPLATITELJU PLAĆE/MIROVINE				II. PODACI O RADNIKU, UMIROVLJENIKU, O SOBI KOJA OSTVARUJE PLAĆU				
1. Naziv / Ime i prezime: DOBRA TVRTKA D.O.O.				1. Ime i prezime: IVAN HORVAT				
2. Adresa: ILICA BB, 10110 ZAGREB				2. Adresa: ZAGREB, ILICA 0010				
3. OIB: 00000000002				3. OIB: 00000000001				
III. PODACI O PLAĆI, MIROVINI, DOPRINOSIMA, POREZU I PRIREZU U 2019. GODINI koji ulaze u godišnji obračun – OBRAČUNATI PRIMICI								
Mjesec isplata	JOPPD	Iznos primatka	Obvezni doprinos iz plaće	Dohodak	Osobni odbitak	Porezna osnovica	Upliceni porez i pririz	Iznos za isplatu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	19090	3.666,41	733,28	2.933,13	2.933,13	0,00	0,00	0,00
4	19120	3.666,41	733,28	2.933,13	2.933,13	0,00	0,00	0,00
5	19130	2.047,76	409,55	1.638,21	1.638,21	0,00	0,00	1.638,21
6	19159	3.927,88	785,57	3.142,31	3.142,31	0,00	0,00	3.142,31
7	19190, 19198	3.927,89	785,57	3.142,32	3.142,32	0,00	0,00	3.142,32
8	19221	3.927,89	785,57	3.142,32	3.142,32	0,00	0,00	3.142,32
9	19253	3.927,89	785,57	3.142,32	3.142,32	0,00	0,00	3.142,32
10	19282	3.927,89	785,57	3.142,32	3.142,32	0,00	0,00	3.142,32
11	19313	3.927,89	785,57	3.142,32	3.142,32	0,00	0,00	3.142,32
12	18353, 19345	3.927,89	785,57	3.142,32	3.142,32	0,00	0,00	4.392,32
UKUPNO		36.875,80	7.375,10	29.500,70	29.500,70	0,00	0,00	24.884,44
IV. PODACI O PLAĆI, MIROVINI, DOPRINOSIMA, POREZU I PRIREZU U 2019. GODINI – ISPLAĆENI PRIMICI								
Mjesec isplata	JOPPD	Iznos primatka	Obvezni doprinos iz plaće	Dohodak	Osobni odbitak	Porezna osnovica	Upliceni porez i pririz	Iznos za isplatu
1	2	3	4	5	6	7	8	9

10. Odabirom **mjeseca isplate** prikazuje se detaljan uvid JOPPD obrazaca za taj mjesec:

Profil poreznog obveznika

Početna / [Profil](#)

Osnovni podaci

Obveze

Ovlaštenici

Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)

Porezna kartica

Moj JOPPD

Provjeri šifru općine

Uvid u neoporezive primitke JOPPD

Uvid u iskorištene osobne odbitke

Korisnički pretinac

Uvid u Moj JOPPD

Uvid u IP1/IP2

Uvid u IP3

Uvid u IP1/IP2 - 00000000002 - 2019 ✖

IP1 - detaljni prikaz JOPPD - 4.2019. ✖

Podnositelj:	02994650199	DOBRA TVRTKA D.O.O.								
Mjesec i godina isplate:	04/2019									
Oznaka izvješća	Razdoblje obračuna	Oznaka primitka	Općina	Iznos primitka	Obvezni doprinosi iz plaće	Dohodak	Osobni odbitak	Porezna osnovica	Upłaćeni porez i prizrez	Iznos za isplatu
19120	01.03.2018 - 31.03.2018	0041	03964	3.666,41	733,28	2.933,13	2.933,13	0,00	0,00	0,00

Stanje na dan: 29.07.2020 15.48.03

11. Odabirom gumba „**Zbrojni pregled**“ prikazuju se ukupni podaci za određenu godinu po poslodavcima i zbrojno. Nakon odabira podnositelja moguće ispisati/pohraniti na računalo korisnika u PDF obliku odabirom ikone “.

Profil poreznog obveznika

Početna / Profil

Osnovni podaci

Obveze

Ovlaštenici

Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)

Porezna kartica

Moj JOPPD

Provjeri šifru općine

Uvid u neoporezive primitke JOPPD

Uvid u iskorištene osobne odbitke

Korisnički pretinac

Uvid u Moj JOPPD Uvid u IP1/IP2 Uvid u IP3 Uvid u IP1/IP2 - 00000000002 - 2019 ✕ IP1 - detaljni prikaz JOPPD - 4.2019. ✕

IP1/IP2 - zbrojni pregled - 2019. ✕

PODACI O PLAĆI, MIROVINI, DOPRINOSIMA, POREZU I PRIREZU U 2019. GODINI koji ulaze u godišnji obračun – OBRAČUNATI PRIMICI								
Naziv / Ime i prezime	OIB	Iznos primitka	Obvezni doprinosi iz plaće	Dohodak	Osobni odbitak	Porezna osnovica	Uplaćeni porez i prirez	Iznos za isplatu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
DOBRA TVRTKA D.O.O.	00000000002	36.875,80	7.375,10	29.500,70	29.500,70	0,00	0,00	24.884,44
DOBRA TVRTKA 2 D.O.O.	00000000003	3.666,41	733,28	2.933,13	2.933,13	0,00	0,00	0,00
UKUPNO		40.542,21	8.108,38	32.433,83	32.433,83	0,00	0,00	24.884,44

PODACI O PLAĆI, MIROVINI, DOPRINOSIMA, POREZU I PRIREZU U 2019. GODINI – ISPLAĆENI PRIMICI								
Naziv / Ime i prezime	OIB	Iznos primitka	Obvezni doprinosi iz plaće	Dohodak	Osobni odbitak	Porezna osnovica	Uplaćeni porez i prirez	Iznos za isplatu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
DOBRA TVRTKA D.O.O.	00000000003	40.542,21	8.108,38	32.433,83	23.634,44	0,00	0,00	33.683,83
UKUPNO		40.542,21	8.108,38	32.433,83	23.634,44	0,00	0,00	33.683,83

12. Kako bi pregledali IP3 potrebno je odabrati poveznicu „Moj JOPPD“ u modulu „Profil poreznog obveznika“, pod karticom „Uvid u IP3“ upisati željenu godinu u polje „Godina“ te odabrati tipku „Prikaži“. Godina mora biti manja od tekuće godine i veća od 2018. godine.

Profil poreznog obveznika

Početna / Profil

Osnovni podaci

Obveze

Ovlaštenici

Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)

Porezna kartica

Moj JOPPD

Provjeri šifru općine

Uvid u neoporezive primitke JOPPD

Uvid u iskorištene osobne odbitke

Korisnički pretinac

Uvid u Moj JOPPD

Uvid u IP1/IP2

Uvid u IP3

Godina: 2019

Prikaži

Uvid u IP3 - uvid u podatke o plaći, mirovini, doprinosima, porezu i prirezu koji ne ulaze u godišnji obračun

Više o JOPPD obrascu pogledajte [ovdje](#)

KORISNIČKI PRETINAC

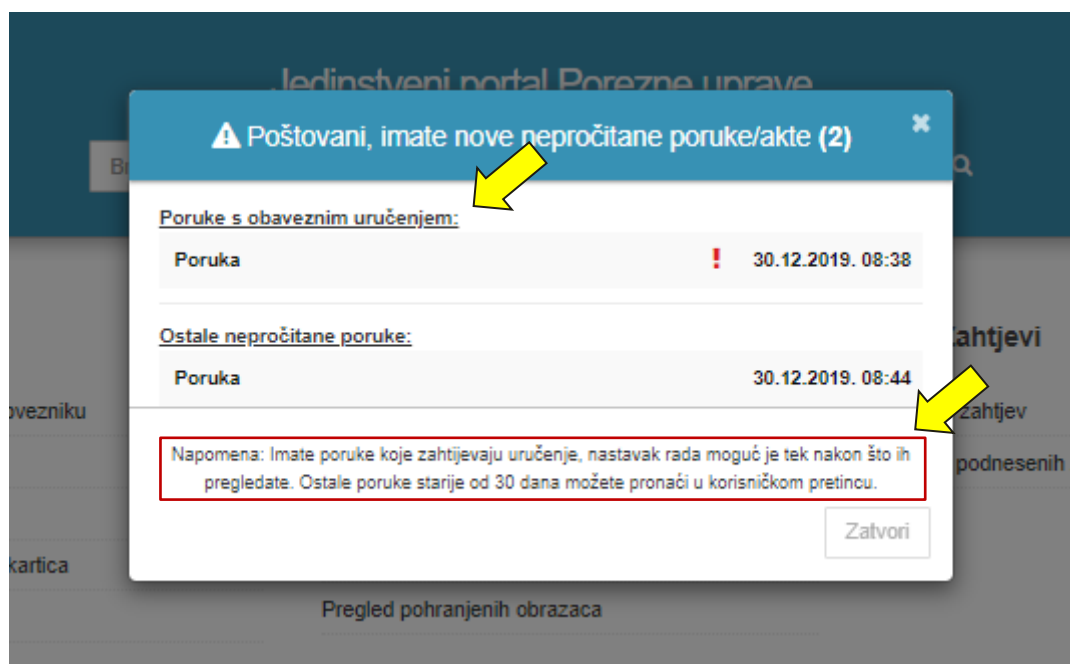
Korisnički pretinac je funkcionalnost koja omogućava Poreznoj upravi komunikaciju s poreznim obveznicima. Komunikacija je ostvarena putem poruka koje zaprima porezni obveznik. Poruke su razvrstane po kategorijama te mogu sadržavati priloge u PDF formatu.

Korisnik može doći do poruka te ih pregledati na tri načina:

- ✓ **Skočni prozor s porukama**
- ✓ **Profil poreznog obveznika**
- ✓ **Brzi pregled poruka**

SKOČNI PROZOR S PORUKAMA/AKTIMA

Nakon prijave u JPPU i odabira poreznog obveznika, otvara se početna stranica aplikacije. Ako postoje poruke namijenjene poreznom obvezniku koje nisu pročitane, na početnoj stranici se prikazuje skočni prozor s nepročitanim porukama.



Korisniku su prikazane dvije kategorije poruka: **Poruke s obaveznim uručenjem** i **Ostale nepročitane poruke**.

Neke poruke mogu zahtijevati uručenje (npr. poruke koje sadrže akte ili pismena) te se nalaze u polju „**Poruke s obaveznim uručenjem**“. Ako ima takvih poruka/akata koji su nepročitani, prozor s porukama se ne može zatvoriti te daljnji rad s aplikacijom nije omogućen dok se te poruke/akti ne pročitaju. Pojedina poruka/akt se smatra pročitanim nakon što se otvori i pregleda.

Ako nema poruka/akata s obaveznim uručenjem, ne prikazuju se poruke/akti s obaveznim uručenjem niti tekst napomene, a gumb za zatvaranje prozora je omogućen.

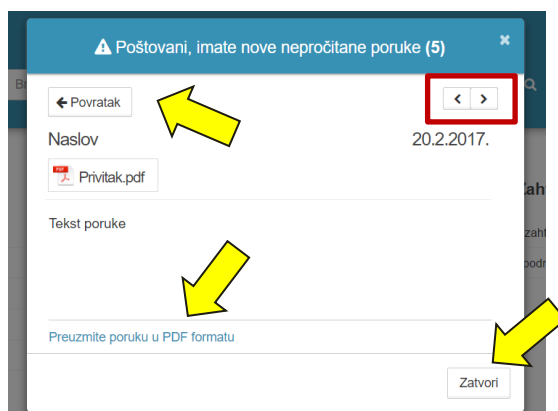
PREGLED PORUKE

Klikom na jednu poruku iz popisa prikazuje se okvir za pregled odabrane poruke te se prikazana poruka smatra pročitanim. Kako bi se vratili nazad na popis poruka odaberite gumb „**Povratak**“, a ukoliko želite zatvoriti cijeli skočni prozor odaberite gumb „**Zatvori**“. Moguće je i pregledavati poruke klikom na gumb za listanje na prethodnu ili sljedeću poruku unutar istog popisa koji se nalazi u

gornjem desnom kutu

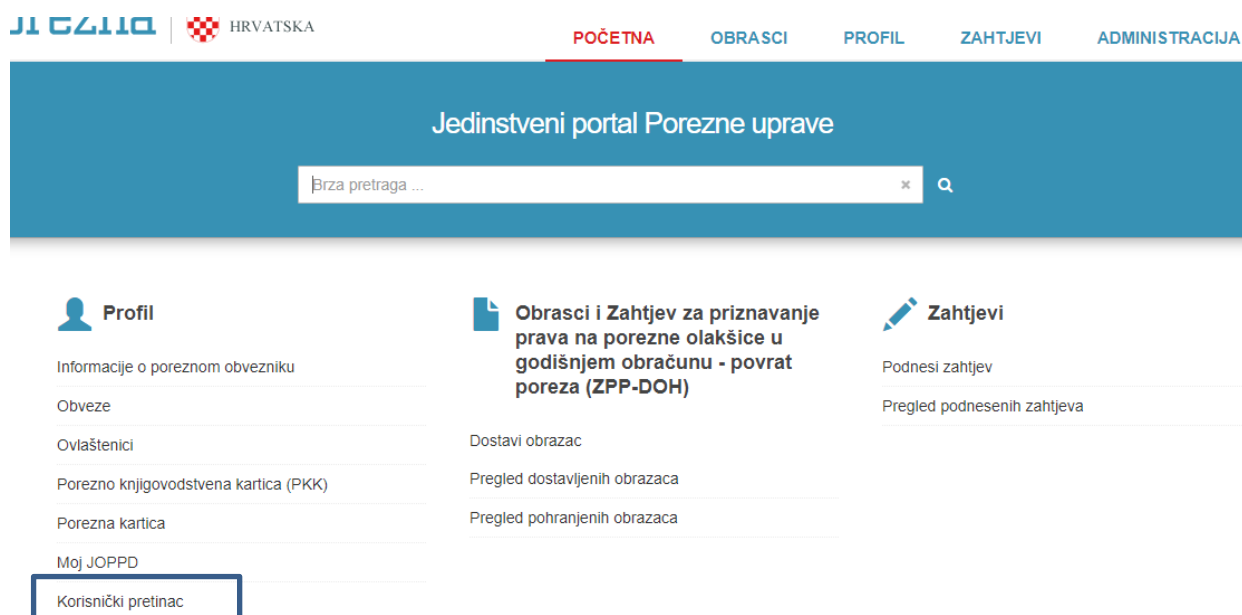


Svaku poruku/akt moguće je preuzeti u PDF formatu odabirom na link „**Preuzmite poruku u PDF formatu**“, a ukoliko poruke/akt imaju **privitak**, isti se može otvoriti klikom na poveznicu za privitke na pregledu poruke.



PROFIL POREZNOG OBVEZNIKA - KORISNIČKI PRETINAC

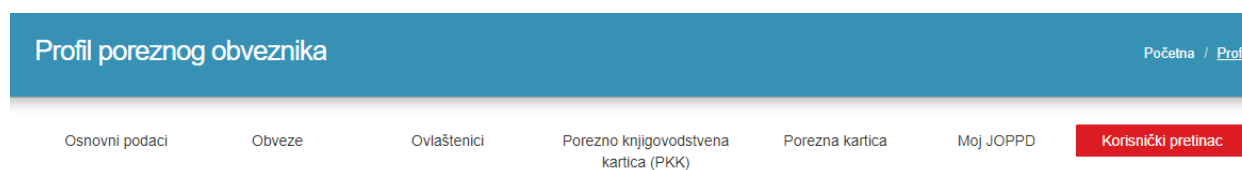
Na početnoj stranici aplikacije u modulu „**Profil**“ nalazi se poveznica „**Korisnički pretinac**“ unutar koje su također dostupne sve poruke Porezne uprave namijenjene poreznim obveznicima.

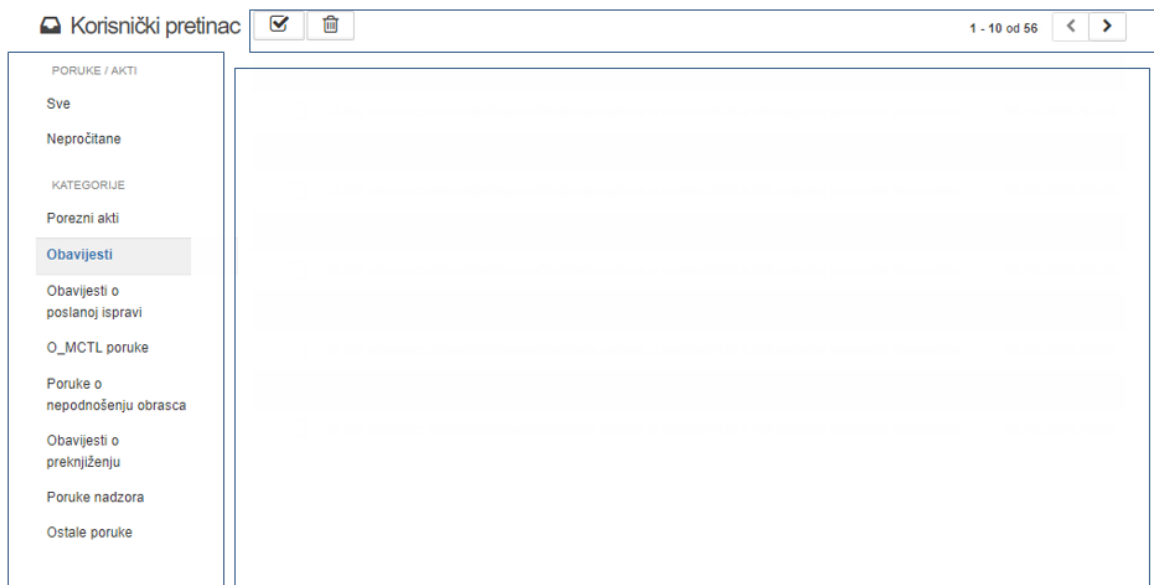


Klikom na poveznicu „Korisnički pretinac“ korisniku se otvara kartica „**Korisnički pretinac**“ s prikazom poruka koje se mogu filtrirati: **Sve**, **Nepročitane** i **Poruke prema kategorijama**.

Kategorije poruka su: **Porezni akti**, **Obavijesti**, **Obavijesti o poslanoj ispravi**, **O_MCTL poruke**, **Poruke o nepodnošenju obrasca**, **Obavijesti o preknjiženju**, **Poruke nadzora** i **Ostale poruke**.

NAPOMENA: Svi korisnici mogu pregledavati kategoriju „Obavijesti“, a ostale ukoliko za to imaju odgovarajuće ovlaštenje.



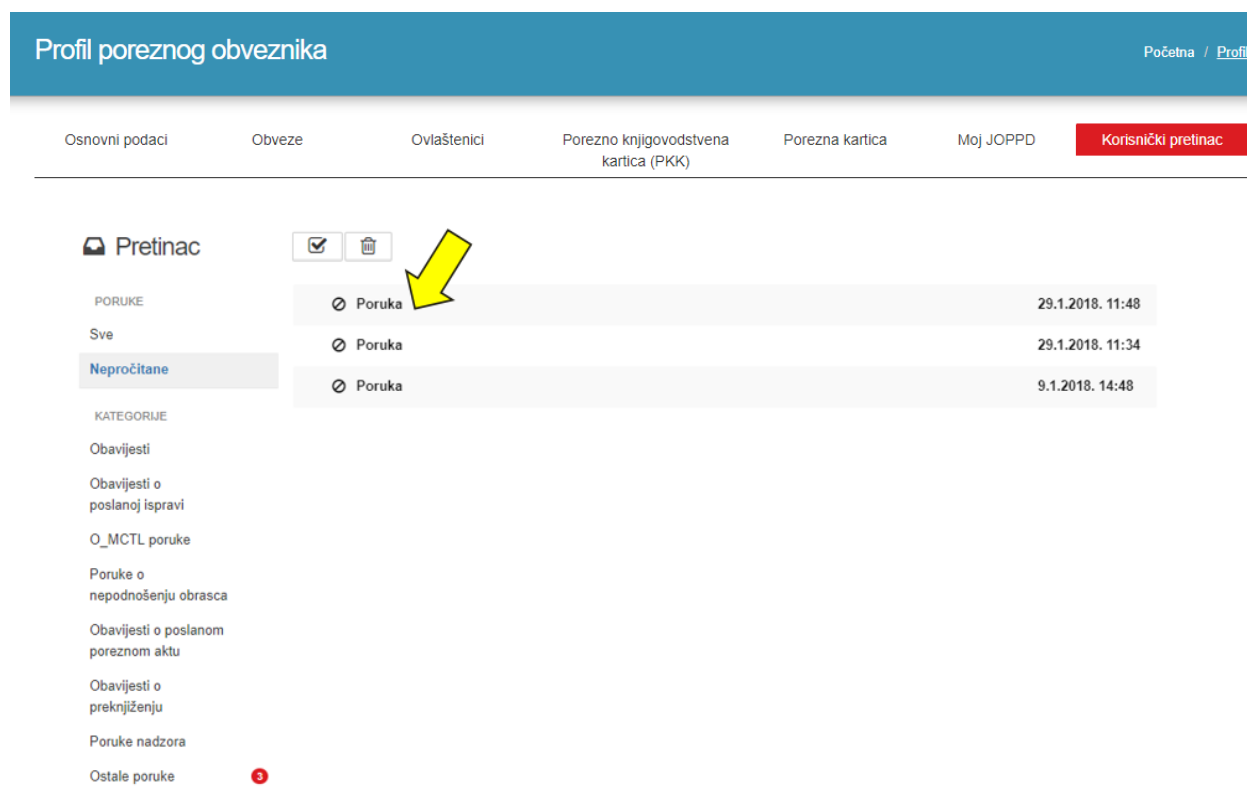


Na alatnoj traci nalazi se:

- gumb za označavanje svih poruka koje je moguće obrisati u trenutnom prikazu (☑)
- gumb za brisanje svih označenih poruka (🗑)
- gumbi za listanje prethodne i sljedeće stranice poruka (< >).
-

PREGLED PORUKE

Klikom na jednu poruku iz popisa prikazuje se okvir za pregled poruke.



Detalji poruke su: **naslov poruke**, **sadržaj poruke**, **prilog** ukoliko postoji, link „**Preuzmite poruku u PDF formatu**” te gumbi za listanje prethodne i sljedeće poruke.

Profil poreznog obveznikaPočetna / [Profil](#)

Osnovni podaciObvezeOvlašteniciPorezno knjigovodstvena kartica (PKK)Porezna karticaMoj JOPPD**Korisnički pretinac**

Pretinac

PORUKE

Sve

Nepročitane

KATEGORIJE

Obavijesti

Obavijesti o poslanoj ispravi

O_MCTL poruke

Poruke o nepodnošenju obrasca

Obavijesti o poslanom poreznom aktu

Obavijesti o

Nalov poruke9.1.2018.

Privitak.pdf

Tekst poruke

Preuzmite poruku u PDF formatu

NAPOMENA: Pregled ostalih informacija kojima određeni korisnik ima pristup u modulu „Profil“ moguće je odabirom kartica u označenoj navigacijskoj traci.

BRZI PREGLED PORUKA

Odabirom ikone u gornjem desnom kutu glavnog izbornika otvara se prozor za brzi pregled poruka. Ikona je označena s ukupnim brojem nepročitanih poruka. Brzi pregled poruka prikazuje se u obliku skočnog prozora te sadrži samo nepročitane poruke.

Odabirom na gumb „**Pretinac**“ korisnik se preusmjerava na karticu „Pretinac“ u sklopu modula „Profil“ gdje ima pregled svih poruka (sve kategorije) koji je opisan u poglavlju „[Profil poreznog obveznika- Korisnički pretinac](#)“.

NAPOMENA: Ako nema nepročitanih poruka, umjesto popisa poruka ispisuje se tekst „Nimate nepročitanih poruka“.

Porezna REPUBLIKA HRVATSKA

POČETNA OBRASCI PROFIL ZAHTJEVI ADMINISTRACIJA

Jedinstveni portal Porezne uprave

Birza pretraga ...

Profil

- Informacije o poreznom obvezniku
- Obveze
- Ovlaštenici
- Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)
- Porezna kartica
- Moj JOPPD
- Korisnički pretnac

Obrasci i Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)

- Dostavi obrazac
- Pregled dostavljenih obrazaca
- Pregled pohranjenih obrazaca
- Pregled obrazaca za odobrenje

Zahtjevi

- Podnesi zahtjev
- Pregled podnesenih zahtjeva

Usluge

- Informativni kalkulator za obračun poreza i prireza na dohodak
- e-Građani
- EU Sustavi (VAT Refund i OSS)
- Provjera fiskalnih računa
- Provjera korisnika u sustavu PDV-a
- Fiskalizacija - prijava poslovnih prostora
- Provjera PDV ID brojeva (VIES)
- AEOI DAC6

Administracija

- Upravljanje ovlaštenjima

Upute

- Uputa za upravljanje ovlaštenjima
- Korisnički priručnik
- Često postavljena pitanja
- Kratke upute za građane
- Kratke upute za građane - Obrazac JOPPD
- Korisnički priručnik za SNU
- Korisničke upute - Fiskalizacija - prijava poslovnih prostora
- Obrazac punomoći
- Izjava o opozivu punomoći
- Izjava o otkazu punomoći

Nepročitane poruke/fakti (56)

test 2	12.10.2023. 19:30
test 1	12.10.2023. 19:29
Dostava porezne potvrde	30.8.2023. 14:33
Dostava porezne potvrde	30.8.2023. 14:33
test	9.8.2023. 10:12
Dostava porezne potvrde	21.7.2023. 10:28
Dostava porezne potvrde	21.7.2023. 10:28
Dostava porezne potvrde	21.7.2023. 10:27
Dostava porezne potvrde	21.7.2023. 10:27
Dostava porezne potvrde	21.7.2023. 09:58

Ažurirano: 14.11.2023. 0:01

[Korisnički pretnac](#)

PREGLED PORUKA

Klikom na jednu poruku iz popisa, prikazuje se okvir za pregled odabrane poruke.

Kako bi se vratili nazad na popis s porukama odaberite gumb „**Nepročitane poruke**“, a ukoliko želite, poruku je moguće preuzeti u PDF formatu odabirom na link „**Preuzmite poruku u PDF formatu**“.

Porezna REPUBLIKA HRVATSKA

POČETNA OBRASCI PROFIL ZAHTJEVI ADMINISTRACIJA

Jedinstveni portal Porezne uprave

Birza pretraga ...

Profil

- Informacije o poreznom obvezniku
- Obveze
- Ovlaštenici
- Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)
- Porezna kartica
- Moj JOPPD
- Korisnički pretnac

Obrasci i Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)

- Dostavi obrazac
- Pregled dostavljenih obrazaca
- Pregled pohranjenih obrazaca

Zahtjevi

- Podnesi zahtjev
- Pregled podnesenih zahtjeva

Nepročitane poruke/fakti (0)

Poruka	1.1.2020.
Poruka	

[Preuzmite poruku u PDF formatu](#)

Ažurirano: 1.1.2020. 08:01

[Korisnički pretnac](#)

OBRASCI

JPPU omogućuje popunjavanje te dostavu elektroničkih obrazaca putem Interneta. Obrasci se mogu ispuniti, potpisati te dostaviti Poreznoj upravi ili pohraniti za kasnije korištenje. Obrasce ne potpisuju porezni obveznici koji dohodak i porez na dohodak utvrđuju u paušalnom iznosu te građani koji mogu obrasce i zahtjeve dostavljati s vjerodajnicom značajne sigurnosne razine (2).

Obrasci se mogu i učitati iz datoteke (XML) prethodno izrađene u drugoj aplikaciji te pohranjene na računalu korisnika.

Korisnik ima mogućnost:

- ✓ **dostaviti obrazac**
- ✓ **pregledati dostavljene obrasce**
- ✓ **pregledati pohranjene obrasce.**

DOSTAVI OBRAZAC

Porezna REPUBLIKA HRVATSKA

POČETNA **OBRASCI** PROFIL ZAHTEVI ADMINISTRACIJA

IVAN HORVAT (00000000001) | ODJAVA

Jedinstveni portal Porezne uprave

Brza pretraga ...

Profil

- Informacije o poreznom obvezniku
- Obveze
- Ovlaštenici
- Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)
- Porezna kartica
- Moj JOPPD
- Korisnički pretinac

Obrasci i Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)

- Dostavi obrazac
- Pregled dostavljenih obrazaca
- Pregled pohranjenih obrazaca

Zahtjevi

- Podnesi zahtjev
- Pregled podnesenih zahtjeva

Popis dostupnih obrazaca otvara se odabirom:

1. „**OBRASCI**“ u brzom izborniku
2. „**Dostavi obrazac**“ u modulu „**Obrasci i Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu – povrat poreza (ZPP-DOH)**“ na početnoj stranici aplikacije.

Ako korisniku ne treba popis obrazaca, može direktno u polje „**Brza pretraga**“ upisati naziv ili opis usluge kojoj želi pristupiti (npr. „ZPP-DOH“) te se pojavljuje izbornik s filtriranim popisom pojedinih usluga.

Obrasci i Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)

Priloge je moguće dostaviti nakon uspješnog slanja obrasca i primitka potvrde o zaprimanju odabirom opcije „Prilozi“.
 Za naknadnu dostavu priloga potrebno je putem opcije „Pregled dostavljenih obrazaca“ odabrati obrazac uz koji se dostavlja prilog te iz padajućeg izbornika odabrati opciju „Prilozi“.

Početna / [Obrasci](#)

Dostavi obrazac

Pregled dostavljenih obrazaca

Pregled pohranjenih obrazaca

Pregled obrazaca za odobrenje

Birza pretraga obrazaca

Porez na dohodak i doprinosi	Preknjiženja	Diplomati
JOPPD	Preknjiženja	P-DIP
INO-DOH		
INO-IZJAVA		
DOBROVOLJNA PRIJAVA INO PRIMITAKA		
ZPP-DOH (Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza)		

Unutar JPPU dostupne su sljedeće grupe obrazaca:

- **Porez na dohodak i doprinosi** (JOPPD, INO-DOH, INO-IZJAVA, DOBROVOLJNA PRIJAVA INO PRIMITAKA, ZPP-DOH – Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu – povrat poreza), P-DIP
- **Preknjiženja** (Preknjiženja)

Klikom na pojedini obrazac otvara se prozor s prikazom punog naziva obrasca te dodatnih opcija koje su dostupne za taj obrazac.

POPUNJAVANJE

Klikom na pojedini obrazac otvara se padajući izbornik s punim nazivom obrasca te dostupnim opcijama za taj obrazac.

Obrasci i Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)

Priloge je moguće dostaviti nakon uspješnog slanja obrasca i primitka potvrde o zaprimanju odabirom opcije „Prilozi“.

Za naknadnu dostavu priloga potrebno je putem opcije „Pregled dostavljenih obrazaca“ odabrati obrazac uz koji se dostavlja prilog te iz padajućeg izbornika odabrati opciju „Prilozi“.

Početna / Obrasci

Dostavi obrazac

Pregled dostavljenih obrazaca

Pregled pohranjenih obrazaca

Pregled obrazaca za odobrenje

Birna pretraga obrazaca

✖

🔍

Porez na dohodak i doprinosi

JOPPD

INO-DOH

INO-IZJAVA

DOBROVOLJNA PRIJAVA INO PRIMITAKA

ZPP-DOH
(Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza)

Zahtjev za priznavanjem prava u posebnom postupku

Popuni obrazac

Pregled pohranjenih obrazaca

Preknjiženja

Preknjiženja

Diplomati

P-DIP

Odabirom opcije „**Popuni obrazac**“ otvara se sučelje za rad s obrascem. Dostupne radnje su (ovisno o vrsti obrasca): popunjavanje podataka u odabranom obrascu, provjera unesenih podataka, uvoz i izvoz obrasca (preuzimanje XML ili PDF), pohrana obrasca, otvaranje poslanog ili pohranjenog obrasca te slanje. Opcija „Potpiši“ je vidljiva samo kod obrazaca koje je potrebno potpisati prije slanja, a opcija „Prilozi“ samo ako se za taj obrazac može dostaviti prilog. Obрасce ne potpisuju građani koji mogu obrasce i zahtjeve dostavljati s vjerodajnicom značajne sigurnosne razine (2).

Dodavanje **priloga** omogućeno je samo za obrasce **INO-DOH, INO-IZJAVA, DOBROVOLJNA PRIJAVA INO PRIMITAKA i ZPP-DOH**

Obrazac ZPP-DOH

Početna / Obrasci / Obrazac ZPP-DOH

Zahtjev za priznavanjem prava u posebnom postupku.

Pošalji

Provjeri

Izvezi

Pohrani

Otvori

Novi

Prilozi

Za obračunsko razdoblje zaključno s 31.12.2022., obrazac/prijava podnosi se u kunama, a za obračunsko razdoblje od 01.01.2023. ili za obračunsko razdoblje koje završava u 2023., obrazac/prijava podnosi se u eurima.

Zaglavlje	Podaci 1	Podaci 2	Podaci 3
PRIJAVA POREZA ZA RAZDOBLJE: Godina: 2022	I. NADLEŽNA ISPOSTAVA Područni ured: ZAGREB Ispostava: NOVI ZAGREB		
II. PODACI O POREZNOM OBVEZNIKU ☐	II. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEVA		
OIB: 00000000001	OIB: 00000000001		
Ime: IVAN	Ime: IVAN		
Prezime: HORVAT	Prezime: HORVAT		
Telefon:	Telefon:		
Mjesto / grad: ZAGREB	Mjesto / grad: ZAGREB		
Ulica: BARUNA TRENKA	Ulica: BARUNA TRENKA		
Kućni broj: 0079	Kućni broj: 0079		
Dodatak kućnom broju:	Dodatak kućnom broju:		

Sadržaj obrasca podijeljen je na **kartice**. Svaka kartica sadrži podatke specifične za pojedini tip obrasca, dok se broj i nazivi kartica razlikuju ovisno u tipu odabranog obrasca. Korisnik mora ispuniti sve tražene podatke.

Nakon što korisnik odabere naziv države „**Hrvatska**“ iz padajućeg izbornika potrebno je kliknuti gumb „**Odaberi adresu**“ te se nakon toga prikazuje skočni prozor u kojem korisnik bira podatke o adresi.

Korisnik ima dva padajuća izbornika za polja: **županija i općina** te ih je potrebno odabrati tim redom. Županija je obavezna za odabir.

RA
poc
iica
RA
Obavezan je odab
HRVA
OSTI/TJELESNOG O
OBLJE
IDNOŠTI
do
2b
3

Županija: [Odaberite...]
Općina:
Adresa:

[Odaberite...]
Bjelovarsko-bilogorska županija
Brodsko-posavska županija
Dubrovačko-neretvanska županija
Grad Zagreb
Istarska županija
Karlovačka županija
Koprivničko-križevačka županija
Krapinsko-zagorska županija
Ličko-senjska županija
Međimurska županija
Osječko-baranjska županija
Požeško-slavonska županija
Primorsko-goranska županija
Sisačko-moslavačka županija
Splitsko-dalmatinska županija
Šibensko-kninska županija
Varaždinska županija
Virovitičko-podravska županija
Vukovarsko-srijemska županija

Dohvati

Potom je potrebno unijeti tekst u polje „Adresa“. U tom polju dovoljno je da korisnik krene upisivati naziv mjesta, ulice i/ili kućni broj te je potom potrebno kliknuti gumb „Dohvati“. Moguće je unijeti samo dio naziva ulice kako bi se dobila tražena ulica. Minimalno je potrebno unijeti 5 znakova za pretragu. Što je više podataka uneseno u samu adresu dobiveni rezultati na gumb „Dohvati“ će biti točniji.

Županija: Grad Zagreb
Općina: GRAD ZAGREB
Adresa: baruna

Upit u polju Adresa mora biti duljine minimalno 5 znakova.

Dohvati

Otvora se skočni prozor gdje sustav dohvaća sve ulice unutar odabrane županije i grada koji sadrži upisani tekst i prikazane su u tablici te se pokraj svake nalazi gumb „Odaberi“.

Županija: 
 Općina:
 Adresa:

Dohvati

Naziv	
(GRAD ZAGREB) ZAGREB, ULICA BARUNA TRENKA 1	Odaberi
(GRAD ZAGREB) ZAGREB, ULICA BARUNA TRENKA 10	Odaberi
(GRAD ZAGREB) ZAGREB, ULICA BARUNA TRENKA 11	Odaberi
(GRAD ZAGREB) ZAGREB, ULICA BARUNA TRENKA 12	Odaberi
(GRAD ZAGREB) ZAGREB, ULICA BARUNA TRENKA 13	Odaberi
(GRAD ZAGREB) ZAGREB, ULICA BARUNA TRENKA 14	Odaberi
(GRAD ZAGREB) ZAGREB, ULICA BARUNA TRENKA 16	Odaberi
(GRAD ZAGREB) ZAGREB, ULICA BARUNA TRENKA 18	Odaberi
(GRAD ZAGREB) ZAGREB, ULICA BARUNA TRENKA 3/1	Odaberi
(GRAD ZAGREB) ZAGREB, ULICA BARUNA TRENKA 5/1	Odaberi

1 2

Kada korisnik klikne na gumb „**Odaberi**“ pokraj odabrane ulice, skočni prozor se zatvara te se odabrana ulica i ostali podaci o adresi popunjavaju na obrascu.

Nakon popunjavanja ostalih polja potrebno je kliknuti na ikonu spremanja „“.

Obrazac ZPP-DOH
 Zahtjev za priznavanjem prava u posebnom postupku.

Početna / Obrasci / Obrazac ZPP-DOH

Pošalji
 Provjeri
 Izvezi
 Pohrani
 Otvori
 Novi
 Prilozi

Za obračunsko razdoblje zaključno s 31.12.2022., obrazac/prijava podnosi se u kunama, a za obračunsko razdoblje od 01.01.2023. ili za obračunsko razdoblje koje završava u 2023., obrazac/prijava podnosi se u eurima.

Zaglavlje **Podaci 1** Podaci 2 Podaci 3

III. PRIZNAVANJE PRAVA NA POREZNE OLAKŠICE U POSEBNOM POSTUPKU
 Molim da mi se prizna pravo na uvećani osobni odbitak u posebnom postupku po osnovi:
 III.1. PREBIVALIŠTA I BORAVKA NA POTPOMOGNUTIM PODRUČJIMA I PODRUČJU GRADA VUKOVARA
 Potpomognuta područja¹ i područje Grada Vukovara: DA ☐ NE ☒
 Promjena prebivališta / uobičajenog boravišta tijekom godine

R. br.	RAZDOBLJE od	RAZDOBLJE do	DRŽAVA	MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ	DODATAK KUĆNOM BROJU	POTPOMOGNUTA PODRUČJA I GRAD VUKOVAR ²
1	2a	2b	3	4	5a	5b	5c	6
1.	01.01.2022	31.12.2022	HRVATSKA	Odaberi adresu	Zagreb	Ulica baruna	1	Odaberite.

Pohranjeni zapis biti će vidljiv na popisu. Za ponovno uređivanje podataka jednog retka potrebno je odabrati gumb „“ (Uredi), a za brisanje retka potrebno je odabrati gumb „“ (Obriši).

Promjena prebivališta / uobičajenog boravišta tijekom godine

R. br.	RAZDOBLJE od	RAZDOBLJE do	DRŽAVA	MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ	DODATAK KUĆNOM BROJU	POTPOMOGNUTA PODRUČJA I GRAD VUKOVAR ²
1	2a	2b	3	4	5a	5b	5c	6
1.	01.01.2022	31.12.2022	HRVATSKA	Zagreb	Ulica baruna Tr	1		[Odaberite..]

[Dodaj novi zapis](#)

POTPISIVANJE

Upute za instalaciju preduvjeta za:

- Google Chrome preglednik nalaze se u dijelu priručnika „[Upute za Google Chrome preglednik](#)“
- Microsoft Edge preglednik nalaze se u dijelu priručnika „[Upute za Microsoft Edge preglednik](#)“
- Opera preglednik nalaze se u dijelu priručnika „[Upute za Opera preglednik](#)“
- Mozilla Firefox nalazi se u dijelu priručnika „[Upute za Mozilla Firefox preglednik](#)“

Obrazac je prije slanja potrebno potpisati elektroničkim potpisom koji ima pravnu snagu vlastoručnog potpisa i žiga. Obrazce ne potpisuju porezni obveznici koji dohodak i porez na dohodak utvrđuju u paušalnom iznosu te građani koji mogu obrasce i zahtjeve dostavljati s vjerodajnicom značajne sigurnosne razine (2).

Potpis obrasca i njegovu ispravnost moguće je provjeriti na kartici „Elektronički potpis“ potpisanog obrasca. Kada je obrazac elektronički potpisan, nije ga moguće izmijeniti.

NAPOMENA: Korisnik koji potpisuje i predaje obrazac mora biti registriran za poslovni subjekt za koji je obrazac ispunjen.

Potpisivanje obrasca započinje odabirom gumba „**Potpiši**“ u lijevom izborniku. Obrazce ne potpisuju porezni obveznici koji dohodak i porez na dohodak utvrđuju u paušalnom iznosu te građani koji mogu obrasce i zahtjeve dostavljati s vjerodajnicom značajne sigurnosne razine (2).

Obrazac INO-DOH

Putev ove elektroničke usluge moguće je dostaviti izvješće o inozemnom dohotku rezidenta i tuzemnom neoporezivom dohotku nerezidenta, porezu na dohodak i prirezu.

Početna / Obrasci / **Obrazac INO-DOH**

Potpiši

Pošalji

Provjeri

Uvezi

Izvezi

Pohrani

Otvori

Novi

Prilozi

Za obračunsko razdoblje zaključno s 31.12.2022., obrazac/prijava podnosi se u kunama, a za obračunsko razdoblje od 01.01.2023. ili za obračunsko razdoblje koje završava u 2023., obrazac/prijava podnosi se u eurima.

Zaglavlje	Podaci 1	Podaci 2	Elektronički potpis
PODACI O PODNOSITELJU IZVJEŠĆA OIB: 00000000001 ☐ Naziv tvrtke: ☒ Ime obveznika: IVAN Prezime obveznika: HORVAT Mjesto/grad: ZAGREB Ulica: DOBRA ULICA Broj: 0010 Telefon: +38515555555 Email: ivan.horvat@mail.hr		NADLEŽNA ISPOSTAVA Područni ured: ZAGREB Ispostava: CENTAR PODACI ZA KOJE SE PODNOSI IZVJEŠĆE Godina: 2022	

Nakon potvrde potpisivanja obrasca, otvara se kartica „Elektronički potpis“ s opisanim koracima za potpisivanje obrasca. Kako bi se dovršilo potpisivanje obrasca potrebno je **prihvatiti politiku potpisa u potvrdnom okviru** i odabrati gumb „**Potpiši obrazac**“.

Preporuka korisniku je da u trenutku potpisivanja u računalu ima uključen samo jedan od uređaja za elektronički potpis. U slučaju korištenja više uređaja za elektronički potpis (npr. USB Token + čitač kartica), aplikacija će prikazati izbornik za odabir uređaja za elektronički potpis.

Obrazac INO-DOH

Početna / Obrasci / Obrazac INO-DOH

Putem ove elektroničke usluge moguće je dostaviti izvješće o inozemnom dohotku rezidenta i tuzemnom neoporezivom dohotku nerezidenta, porezu na dohodak i prirezu.

Potpisi

Pošalji

Provjeri

Uvezi

Izvezi

Pohrani

Otvori

Novi

Prilozi

Zaglavlje

Podaci 1

Podaci 2

Elektronički potpis

ELEKTRONIČKI POTPIS

1 Provjerite podatke koje ćete potpisati

Stvaranjem elektroničkog potpisa na obrascu stvara se snimka stanja podataka koje ste ispunili, zatim se potpisuju zajedno sa drugim važnim podacima. Potpisani podaci biti će ovjereni vašim potpisom i više se ne mogu mijenjati.

Povrh podataka obrasca koje ste ispunili, elektronički obrazac sadrži i slijedeće podatke koje ćete potpisati:

Identifikator obrasca:	759349c7-c46b-43b7-b9d4-9f541a59b937
Naslov:	Izvješće o inozemnom dohotku rezidenata i tuzemnom neoporezivom dohotku nerezidenata, porezu na dohodak i prirezu
Autor:	
Datum stvaranja:	23.10.2023. 12:38:02
Format:	text/xml
Jezik:	hr-HR
Usklađenost s XML shemom:	ObrazacINODOH-v1-0
Tip dokumenta:	Elektronički obrazac
Primateelj (adresant):	Ministarstvo Financija, Porezna uprava, Zagreb

2 Politika potpisa

Politika potpisa je javni dokument kojim se definiraju pravila za izradu i provjeru elektroničkog potpisa temeljem kojih je moguća provjera ispravnosti elektroničkog potpisa. Za pregled politike potpisa kliknite ovdje: [\[Politika potpisa\]](#).

3 Potpišite obrazac

Ukoliko ste provjerili sadržaj obrasca i dodatne podatke koji će biti potpisani možete elektronički potpisati obrazac naprednim elektroničkim potpisom.

☐

Provjerio /la sam sadržaj prije potpisivanja i prihvaćam politiku potpisa.

Potpisi obrazac

Odustani

Nakon potpisivanja obrasca prikazuje se skočni prozor s odabirom certifikata i upisom PIN-a. Ukoliko je sve prošlo u redu, obrazac je potpisan te se na kartici "Elektronički potpis" prikazuju podaci elektroničkog potpisa. Potpis je moguće provjeriti odabirom gumba „**Provjeri Potpis**“.

NAPOMENA: Provjera potpisa će se automatski izvršiti prilikom slanja obrasca, nije obavezno provjeravati potpis.

Kratke upute za građane

Str. 45

Obrazac je potpisan i ne može se uređivati

Zaglavlje Podaci 1 Podaci 2 **Elektronički potpis**

ELEKTRONIČKI POTPIS


IVAN HORVAT
 Potpis nije provjeren.

[Provjeri potpis](#)
[Ukloni potpis](#)

Nositelj certifikata:	IVAN HORVAT	Preuzmi certifikat
Izdavatelj certifikata:	Fina Demo CA 2014	Politika potpisa
Vrijedi do:	3. ožujka 2019.	
Vrijeme potpisa:	17. svibnja 2018. 15:43:00	
Puni naziv nositelja:	C=HR O=OSOBNI L=ZAGREB SERIALNUMBER=HR00000000001.1.3 + CN=IVAN HORVAT	
Serijski broj:	000B00BE	
Otisak:	8000F00EA000B0000C0000BBCC00000D000BC0	

Ako korisnik izabere gumb „**Provjeri potpis**“ te je potpis valjan korisniku se prikaže ekran s informacijom „**Potpis je valjan**“.


IVAN HORVAT
 Potpis je valjan.

[Provjeri potpis](#)
[Ukloni potpis](#)

Nositelj certifikata:	IVAN HORVAT	Preuzmi certifikat
Izdavatelj certifikata:	Fina Demo CA 2014	Politika potpisa
Vrijedi do:	3. ožujka 2019.	
Vrijeme potpisa:	17. svibnja 2018. 15:43:00	
Puni naziv nositelja:	C=HR O=OSOBNI L=ZAGREB SERIALNUMBER=HR00000000001.1.3 + CN=IVAN HORVAT	
Serijski broj:	000B00BE	
Otisak:	8000F00EA000B0000C0000BBCC00000D000BC0	

U slučaju greške, odnosno ako obrazac nije uspješno potpisan, pojavit će se odgovarajuća obavijest.

Obrazac INO-DOH Početna / Obrasci / Obrazac INO-DOH

Putev ove elektroničke usluge moguće je dostaviti izvješće o inozemnom dohotku rezidenta i tuzemnom neoporezivom dohotku nerezidenta, porezu na dohodak i prirezu.

[Potpiši](#)
[Pošalji](#)
[Provjeri](#)
[Uvezi](#)
[Izvezi](#)
[Pohrani](#)
[Otvori](#)
[Novi](#)
[Prilozi](#)

Za obračunsko razdoblje zaključno s 31.12.2022., obrazac/prijava podnosi se u kunama, a za obračunsko razdoblje od 01.01.2023. ili za obračunsko razdoblje koje završava u 2023., obrazac/prijava podnosi se u eurima.

Zaglavlje Podaci 1 Podaci 2 **Elektronički potpis**

ELEKTRONIČKI POTPIS


 Obrazac nije digitalno potpisan.
 Za dodatnu pomoć kontaktirajte tehničku podršku putem forme pišite nam ([klikni ovdje](#)).

SLANJE

Obrazac je moguće poslati (dostaviti) tek kada su podaci obrasca ispravno ispunjeni.

Obrazac ZPP-DOH

Zahjev za priznavanjem prava u posebnom postupku.

[Početna](#) / [Obrasci](#) / [Obrazac ZPP-DOH](#)

Pošalji

Podaci obrasca su ispravni.

Provjeri

Izvezi

Pohrani

Otvori

Novi

Prilozi

Zaglavlje
Podaci 1
Podaci 2
Podaci 3

III. PRIZNAVANJE PRAVA NA POREZNE OLAKŠICE U POSEBNOM POSTUPKU

Molim da mi se prizna pravo na uvećani osobni odbitak u posebnom postupku po osnovi:

III.1. PREBIVALIŠTA I BORAVKA NA POTPOMOGNUTIM PODRUČJIMA I PODRUČJU GRADA VUKOVARA

Potpomognuta područja¹ i područje Grada Vukovara: DA ☐ NE ☒

Promjena prebivališta / uobičajenog boravišta tijekom godine

R. br.	RAZDOBLJE od	RAZDOBLJE do	DRŽAVA	MJE STO	ULICA	KUĆNI BROJ	DODATAK KUĆNOM BROJU	POTPOMOGNUTA PODRUČJA I GRAD VUKOVAR ²
1	2a	2b	3	4	5a	5b	5c	6
1.	01.01.2022	31.12.2022	HRVATSKA	Zagreb	Ulica baruna Tri	7		[Odaberite...]

[Dodaj novi zapis](#)

III.2. VLASTITE INVALIDNOSTI/TJELESNOG OŠTEĆENJA

R. br.	RAZDOBLJE INVALIDNOSTI od	RAZDOBLJE INVALIDNOSTI do	HRVI	OZNAKA INVALIDNOSTI ³	POSTOTAK INVALIDNOSTI (Ispunjava HRVI)
1	2a	2b	3	4	5

[Dodaj novi zapis](#)

Odabirom gumba „**Pošalji**“ otvara se dijalog za potvrdu akcije dostave obrasca.

ePorezna.porezna-uprava.com says:
✕

Jeste li sigurni da želite poslati obrazac?

OK
Cancel

Odabirom gumba „**OK**“ izvršen je postupak dostave obrasca.

Potvrda zaprimanja
Početna / Obrasci / Potvrda zaprimanja

Potpisi

Pošalji

Provjeri

Izvezi

Pohrani

Otvori

Novi

Prilozi

Potvrda zaprimanja

Elektronički potpis

Otvori poslani dokument

POTVRDA ZAPRIMANJA OBRASCA	
Tip zaprimljenog obrasca:	Obrazac ZPP-DOH
OIB:	00000000001
Ime i prezime:	IVAN HORVAT
Porezno razdoblje:	1.1.2017. - 31.12.2017.
Identifikator zaprimanja:	109be338-f58a-43f2-8e1f-293c25b5c2cf
Identifikator zaprimljenog obrasca:	a830fbd6-dda6-4036-9fa5-c38f486ea648
Vrijeme zaprimanja:	5.2.2018. 13:58:23

Detalji zaprimanja	
Tip	Opis
✓	Obrazac je uspješno zaprimljen.
✓	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.

Ako je obrazac uspješno poslan i zaprimljen, prikazat će se **potvrda zaprimanja obrasca**. Potvrda zaprimanja obrasca je službeni dokument kojim se potvrđuje da je korisnik predao obrazac pod određenim brojem navedenim u potvrdi zaprimanja.

Sukladno Pravilniku o provedbi Općeg poreznog zakona [NN 45/19, 35/20, 43/20, 50/20, 70/20, 74/20, 103/20, 114/20, 144/20, 2/21, 26/21, 43/21, 106/21, 144/21, 156/22](#) porezni obveznik dužan je kod sebe čuvati izvornike obrazaca i elektroničkih potvrda u elektroničkom obliku. Sustav JPPU omogućuje preuzimanje potvrde zaprimanja obrazaca lokalno na računalo korisnika. Detaljne upute nalaze se u poglavlju „[Dodatne opcije](#)“.

Ako se dogodi pogreška, umjesto potvrde o zaprimanju prikazati će se **popis pogrešaka** uz kratki opis pogreške zbog koje je slanje obrasca onemogućeno. Ponekad je moguće da obrazac bude zaprimljen uz odgovarajuću poruku upozorenja.

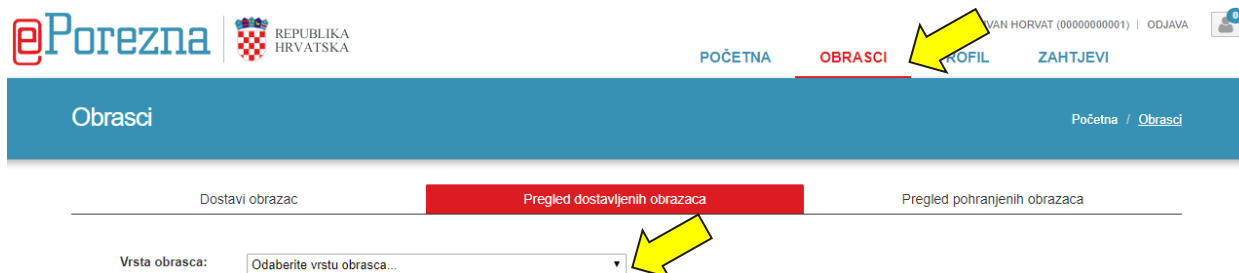
PREGLED DOSTAVLJENIH OBRAZACA

Svi poslani obrasci pohranjuju se u sustavu JPPU. Korisnici sustava mogu u bilo kojem trenutku dobiti uvid u status pojedinog obrasca kojeg su poslali te na taj način provjeriti je li obrazac uspješno obrađen, odnosno u kojoj je trenutno fazi obrade.

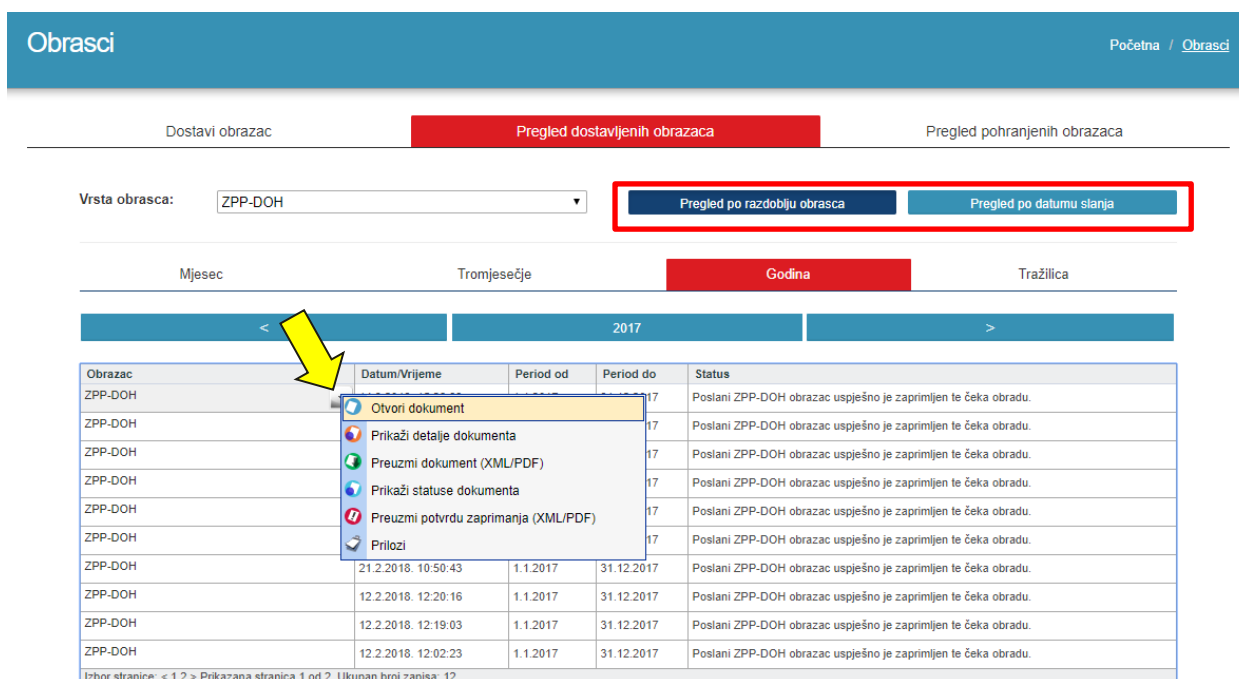
Dokumenti obrazaca te njihovi statusi (faze obrade) mogu se pregledati putem poveznice „**Pregled dostavljenih obrazaca**“. Kako bi pregledao poslani obrasce korisnik može:

1. Na početnoj stranici aplikacije u modulu „**Obrasci**“ odabrati „Pregled dostavljenih obrazaca“
2. Na brzom izborniku odabrati „**OBRASCI**“ te potom karticu „Pregled dostavljenih obrazaca“.

Potom je u padajućem izborniku u polju „**Vrsta obrasca**“ potrebno odabrati željenu vrstu obrasca za pregled.



Kad je obrazac poslan na njemu se obavlja više poslovnih procesa, odnosno prolazi kroz nekoliko faza obrade. Korisnik može u bilo koje vrijeme vidjeti u kojoj se fazi određeni obrazac nalazi.



Popis dostavljenih obrazaca može se sortirati prema:

- ✓ **Pregled po razdoblju obrasca** (odnosi se na kolone „Period od“ i „Period do“)
- ✓ **Pregledu po datumu slanja** (odnosi se na kolonu „Datum/Vrijeme“)

Popis dostavljenih obrazaca može se sortirati prema željenoj kartici:

- ✓ **Mjesec**
- ✓ **Tromjesečje**
- ✓ **Godina**
- ✓ **Tražilica.**

Popis dostavljenih obrazaca sortiran je prema karticama s detaljima:

- ✓ **Obrazac (vrsta obrasca)**
- ✓ **Datum/Vrijeme**
- ✓ **Period od/do**
- ✓ **Status**

U slučaju kada za obrazac INO-DOH status nije konačan, koristi se ikona za **osvježavanje statusa** obrasca . Odabirom ikone osvježiti će se status dokumenta u rubrici „Status“.

Napomena: Za ostale obrasce nije potrebno osvježavati status, njihov status je uvijek ažuran.

Korisnik klikom na jedan od obrazaca iz liste dobiva padajući izbornik s detaljima obrasca (detaljnije u poglavlju „[Dodatne opcije](#)“):

- ✓ **Otvori dokument**
- ✓ **Prikaži detalje dokumenta**
- ✓ **Preuzmi dokument (XML/PDF)**
- ✓ **Prikaži status dokumenta**
- ✓ **Preuzmi potvrdu zaprimanja (XML/PDF)**
- ✓ **Prilozi**
- ✓ **Dozvole** (samo kod obrasca JOPPD)

PREGLED POHRANJENIH OBRAZACA

Sustav JPPU omogućuje pohranu djelomično ili potpuno ispunjenih obrazaca u sustav namijenjenih za kasnije korištenje.

Kako bi pregledao pohranjene obrasce korisnik može:

1. Na početnoj stranici aplikacije u modulu „**Obrasci**“ odabrati „Pregled pohranjenih obrazaca“
2. Na brzom izborniku odabrati „**OBRASCI**“ te odabrati karticu „Pregled pohranjenih obrazaca“.

Prikazuju se obrasci koje je korisnik „ručno“ pohranio u sustav (kliknuo na gumb „Pohrani“ prilikom popunjavanja obrasca) i obrasci koji su došli u sustav dostavom XML datoteke (obrazac JOPPD).

Obrasci

Pregled pohranjenih obrazaca - ovdje je moguće pretraživati prethodno pohranjene radne verzije obrazaca.

Početna / [Obrasci](#)

Dostavi obrazac Pregled dostavljenih obrazaca **Pregled pohranjenih obrazaca**

☐	Naziv radne verzije obrasca	OIB	Tip dokumenta	Vrijeme stvaranja	Period od	Period do	Dostupnost
☒	JOPPD (Obrazac je zaprimljen i čeka provjeru.)	00000000001	JOPPD	16.4.2018. 11:05:28	16.4.2018.	16.4.2018.	Ivan Horvat (00000000001)
☒	JOPPD (Obrazac je zaprimljen i čeka provjeru.)	00000000001	JOPPD	14.6.2017. 9:49:44	14.6.2017.	14.6.2017.	Ivan Horvat (00000000001)
☐	ZPP-DOH	00000000001	ZPP-DOH	10.6.2017. 10:31:52	10.6.2017.	10.6.2017.	MARKO MARIĆ(00000000002)

Podaci o zauzeću prostora pohranjenih obrazaca	
Maksimalno dopušteno za poreznog obveznika:	40
Trenutno zauzeto:	3 (7%)
Ukupno dijeljeno (vidljivo svim ovlaštenicima):	0 (0%)
Ukupno zauzeće po ovlaštenicima:	3 (7%)

Podaci o zauzeću po pojedinim ovlaštenicima	
Ivan Horvat (00000000001)	2 (5%)
MARKO MARIĆ(00000000002)	1 (2%)

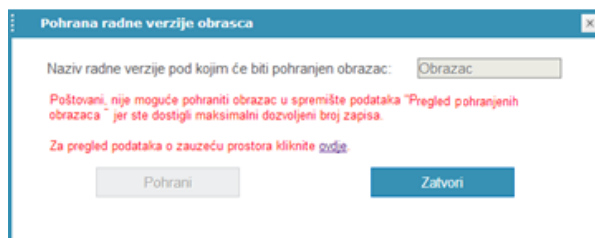
Prikazani obrasci nalaze se u tablici sa zaglavljljima:

- ✓ Naziv radne verzije obrasca
- ✓ OIB (poreznog obveznika)
- ✓ Tip dokumenta
- ✓ Vrijeme stvaranja (kad je obrazac pohranjen u sustav)
- ✓ Period od
- ✓ Period do
- ✓ Dostupnost (tko može pregledavati obrazac/ima ovlasti za to)

Korisniku su vidljive i dvije tablice:

- Tablica „**Podaci o zauzeću prostora pohranjenih obrazaca**” prikazuje podatke o ukupnoj popunjenosti prostora pohranjenih obrazaca za odabranog poreznog obveznika
- Tablica „**Podaci o zauzeću po pojedinim ovlaštenicima**” prikazuje broj pohranjenih obrazaca po svakom ovlašteniku poreznog obveznika i udio za svakog ovlaštenika u odnosu na ukupni broj pohranjenih obrazaca.

Ako je dostignut maksimalan broj zapisa, prilikom pohrane javlja se poruka o nemogućnosti pohrane obrasca.



Uz svaki obrazac u prve dvije kolone nalaze se mogućnosti:

- „Otvori dokument” – klikom na ikonu „” otvara se odabrani obrazac za uređivanje
- „Izbriši dokument” – klikom na potvrdni okvir „☐” za odabir obrasca za brisanje iz sustava.

IZBRIŠI DOKUMENT

Ako korisnik želi obrisati dokument, potrebno je kliknuti na potvrdni okvir za odabir željenog obrasca /ili svih za brisanje.



☐	Naziv radne verzije obrasca	OIB	Tip dokumenta	Vrijeme stvaranja	Period od	Period do	Dostupnost
☐	JOPPD	20529084571	JOPPD	16.2.2018. 8:47:48	16.2.2018.	16.2.2018.	Svi ovlaštenici
☐	ZPP-DOH	20529084571	ZPP-DOH	16.2.2018. 8:44:46	1.1.2017.	31.12.2017.	Svi ovlaštenici
☐	ZPP-DOH	20529084571	ZPP-DOH	15.2.2018. 15:47:49	1.1.2017.	31.12.2017.	IVAN HORVAT (0000000000001)

Korisnik može:

- a. **Odabrati pojedini/pojedine obrasce za brisanje** - odabirom potvrdnog okvira kojim se označi željeni obrazac

☐	Naziv radne verzije obrasca	OIB	Tip dokumenta	Vrijeme stvaranja	Period od	Period do	Dostupnost
☐	JOPPD	20529084571	JOPPD	16.2.2018. 8:47:48	16.2.2018.	16.2.2018.	Svi ovlaštenici
☐	ZPP-DOH	20529084571	ZPP-DOH	16.2.2018. 8:44:46	1.1.2017.	31.12.2017.	Svi ovlaštenici
☒	ZPP-DOH	20529084571	ZPP-DOH	15.2.2018. 15:47:49	1.1.2017.	31.12.2017.	IVAN HORVAT (0000000000001)

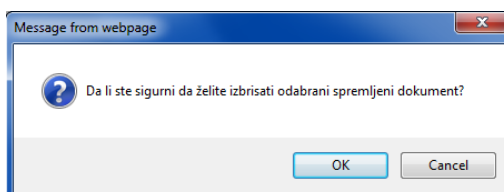
Izbriši

- a. **Odabrati sve obrasce za brisanje** - odabirom prvog potvrdnog okvira kojim se automatski označe svi obrasci

☒	Naziv radne verzije obrasca	OIB	Tip dokumenta	Vrijeme stvaranja	Period od	Period do	Dostupnost
☒	JOPPD	20529084571	JOPPD	16.2.2018. 8:47:48	16.2.2018.	16.2.2018.	Svi ovlaštenici
☒	ZPP-DOH	20529084571	ZPP-DOH	16.2.2018. 8:44:46	1.1.2017.	31.12.2017.	Svi ovlaštenici
☒	ZPP-DOH	20529084571	ZPP-DOH	15.2.2018. 15:47:49	1.1.2017.	31.12.2017.	IVAN HORVAT (0000000000001)

Izbriši

Korisniku se pojavljuje skočni prozor s porukom. Odabirom opcije „OK” radna verzija obrasca bit će obrisana iz sustava.



Opcija **brisanja** (potvrđni okvir) se **ne prikazuje** ukoliko se radi o obrascu **JOPPD** koji je u tom trenutku u postupku **pune provjere**.

Obrasci Početna / [Obrasci](#)

Pregled pohranjenih obrazaca - ovdje je moguće pretraživati prethodno pohranjene radne verzije obrazaca.

Dostavi obrazac
Pregled dostavljenih obrazaca
Pregled pohranjenih obrazaca

	Naziv radne verzije obrasca	OIB	Tip dokumenta	Vrijeme stvaranja	Period od	Period do	Dostupnost
	Obrasc JOPPD - prijenos datoteke	00000000001	JOPPD	9.2.2018. 14:02:42	10.2.2018.	10.2.2018.	Svi ovlašteni
	Obrasc JOPPD - prijenos datoteke	00000000001	JOPPD	9.2.2018. 13:51:22	10.2.2018.	10.2.2018.	Svi ovlašteni

DODATNE OPCIJE

Korisnicima su omogućene i dodatne radnje s obrascima kao što se može vidjeti na primjeru.

Pozicioniranjem pokazivača iznad naziva obrasca pojavljuje se gumb za padajući izbornik u kojem se nalaze dodatne opcije za rad s dokumentom.

Dostavi obrazac
Pregled dostavljenih obrazaca
Pregled pohranjenih obrazaca

Vrsta obrasca: ZPP-DOH

Mjesec
Tromjesečje
Godina
Tražilica

<
2017
>

Obrasc	Datum/Vrijeme	Period od	Period do	Status
ZPP-DOH	16.2.2018. 13:49:24	1.1.2017	31.12.2017	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.
ZPP-DOH	13.2.2018. 13:57:07	1.1.2017	31.12.2017	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.
ZPP-DOH	8.11.2017. 11:29:43	1.1.2017	31.12.2017	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.
ZPP-DOH	8.11.2017. 11:29:43	1.1.2017	31.12.2017	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.

- Otvori dokument
- Prikaži detalje dokumenta
- Preuzmi dokument (XML/PDF)
- Prikaži status dokumenta
- Preuzmi potvrdu zaprimanja (XML/PDF)
- Prilozi

Dodatne opcije su:

- ✓ **Otvori dokument** – odabrani dokument se otvara u aplikaciji.
- ✓ **Prikaži detalje dokumenta** – otvara se prozor s detaljima dokumenta: identifikator obrasca (jedinstveni broj obrasca u sustavu), datum zaprimanja, period, OIB te trenutna faza obrade.
- ✓ **Preuzmi dokument (XML/PDF)** – pokreće se preuzimanje dokumenta u odabranom formatu (PDF ili XML).
- ✓ **Prikaži sve statuse dokumenta** – otvara se prozor sa životnim ciklusom dokumenta
– omogućeno preuzimanje potvrde statusa obrasca u pdf formatu
- ✓ **Preuzmi potvrdu zaprimanja (XML/PDF)** – pokreće se preuzimanje potvrde zaprimanja obrasca

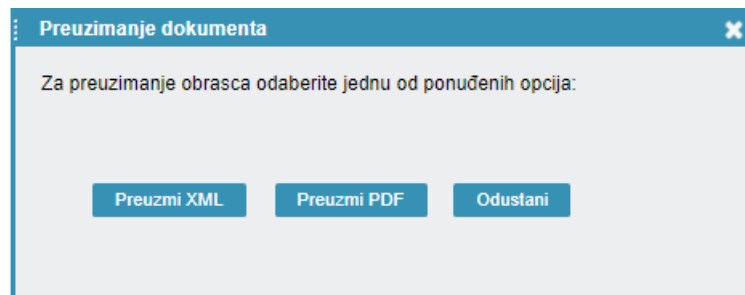
Neki obrasci imaju još jednu od dviju dodatnih opcija:

- ✓ **Prilozi** – otvara se novi ekran „[Prilozi](#)” za dostavu i pregled već dostavljenih priloga
- ✓ **Dozvole** – otvara se skočni prozor „Dozvole za pristup izvješću” za pregled (samo kod obrasca JOPPD)

Sustav JPPU omogućuje preuzimanje potvrde zaprimanja obrazaca lokalno na računalo korisnika. Sukladno Pravilniku o provedbi Općeg poreznog zakona [NN 45/19, 35/20, 43/20, 50/20, 70/20, 74/20, 103/20, 114/20, 144/20, 2/21, 26/21, 43/21, 106/21, 144/21](#).

[156/22](#) porezni obveznik dužan je kod sebe čuvati izvornike obrazaca i elektroničkih potvrda u elektroničkom obliku. Kako bi obrazac ili potvrdu zaprimanja obrasca preuzeli lokalno na računalo napravite sljedeće:

- ✓ Otvorite poveznicu „Pregled dostavljenih obrazaca“
- ✓ Pronađite poslani obrazac za koji želite preuzeti potvrdu zaprimanja
- ✓ Iz padajućeg izbornika odaberite „Preuzmi obrazac (XML/PDF)“ ili „Preuzmi potvrdu zaprimanja (XML/PDF)“



DOSTAVA PRILOGA (OBRASCI)

Korisnici sustava putem aplikacije JPPU mogu dostavljati i priloge uz određene obrasce. Dostava priloga nije izravno povezana uz slanje obrasca već se prilozi dostavljaju nakon što je obrazac dostavljen. U slučaju dostave ispravka obrasca nije potrebno ponovno dostavljati priloge. Prilog je moguće dostaviti isključivo u obliku PDF datoteke. **Maksimalna veličina jedne datoteke priloga je 5 MB.**

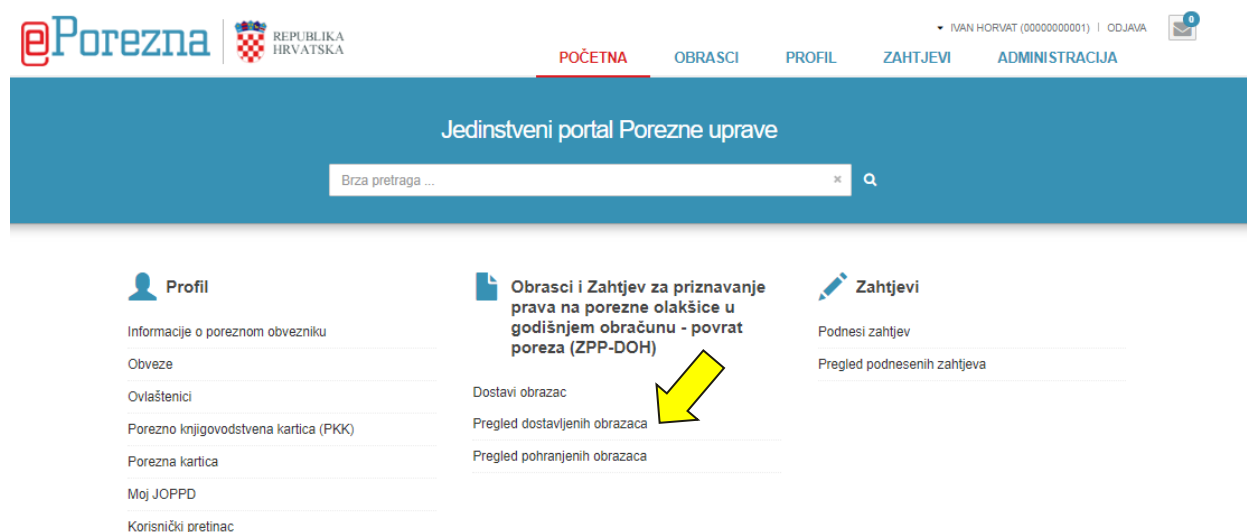
Obrasce za koje se mogu dostavljati prilozi su **ZPP-DOH, INO-DOH, INO-IZJAVA i DOBROVOLJNA PRIJAVA INO-PRIMITAKA**

Korisnik može dostaviti prilog na dva načina:

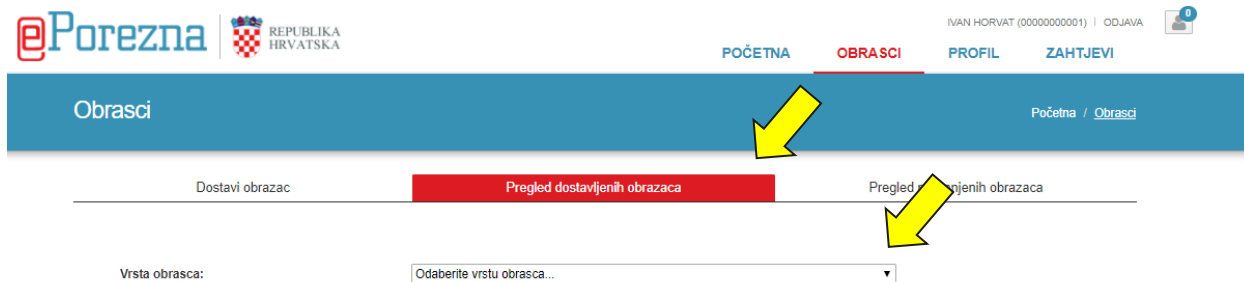
1. Otvaranjem „**Pregleda dostavljenih obrazaca**“ i odabirom jednog od dostavljenih obrazaca koji podržava dostavu priloga te odabirom opcije „**Prilozi**“ iz padajućeg izbornika
2. Odabirom opcije „**Prilozi**“ na „Potvrdi zaprimanja“ prilikom dostave obrasca .

1. NAČIN:

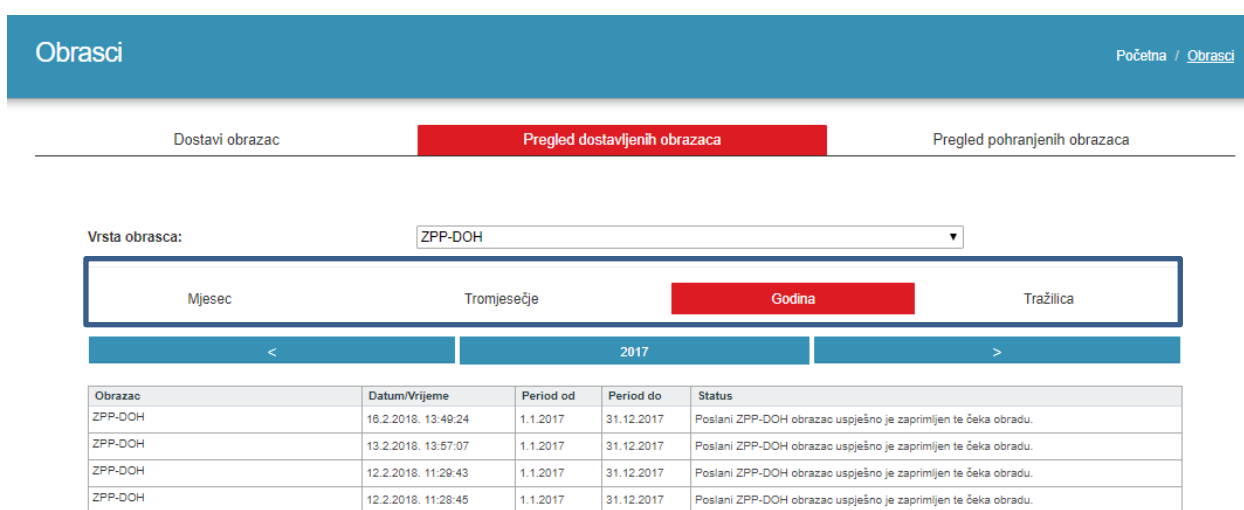
Na početnoj stranici JPPU korisničkog sučelja odaberite **karticu „Pregled dostavljenih obrazaca“**.



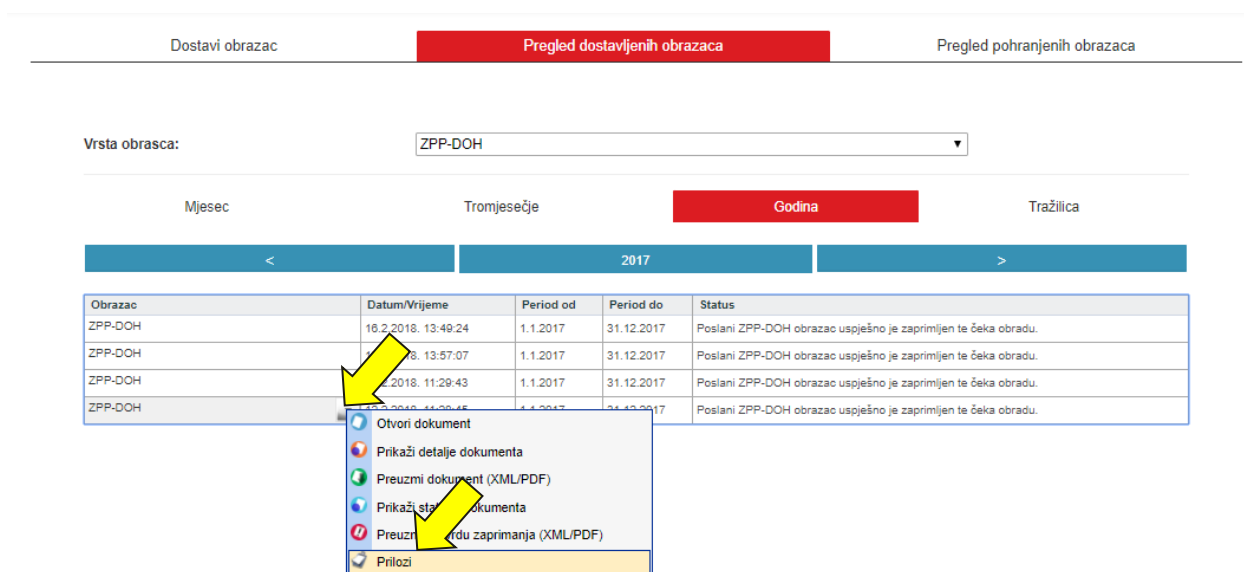
Potom odaberite vrstu obrasca iz padajućeg izbornika "Vrsta obrasca".



Otvora se tablični prikaz svih dostavljenih obrazaca za traženu vrstu. Dostavljeni obrazac možete pronaći listanjem pregleda kroz mjesečni, tromjesečni, godišnji okvir ili uporabom tražilice.



U lijevom dijelu tablice u stupcu „Obrazac“ odaberite obrazac za koji želite dostaviti prilog. U padajućem izborniku odaberite opciju „Prilozi“.



Otvora se novootvoreni ekran „Prilozi“ u kojem se nalazi izbornik za dostavljanje novog priloga.

Prilozi

Početna / Obrasci / Prilozi

Prilozi - ovdje možete dostaviti priloge uz odabrani obrazac, te pregledati već dostavljene priloge.

Napomena: moguće je dostavljati priloge u obliku pdf datoteka čija veličina ne prelazi 5 MB. Jedan prilog moguće je dostaviti kroz više datoteka u slučaju da cjeloviti prilog prelazi maksimalnu veličinu.

Odabrani obrazac

Tip obrasca: ZPP-DOH
 Porezni obveznik: 00000000001
 Period od: 1.1.2017.
 Period do: 31.12.2017.

Dostavljeni priloga

Datum/vrijeme dostave	Vrsta priloga	Napomena
Ne postoje zapisi.		

Dostava novog priloga

Vrsta priloga: [Odaberite...]

Napomena:

Putanja do priloga: [Odaberite datoteku] Nije odabrana niti jedna datoteka. Dostavi

Odaberite proizvoljno iz padajućeg izbornika **vrstu priloga**. Proizvoljno upišite neku napomenu (nije obavezno za unos), ali možete pojasniti prilog.

Dostava novog priloga

Vrsta priloga: [Odaberite...]

Napomena: [Odaberite...]

Putanja do priloga:

PRILOZI UZ ZPP-DOH

- Preslike naloga o doznaci u novcu i ugovora o danim darovanjima u drugim dobrima i uslugama
- Preslike naloga o uplati doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje plaćenih u tuzemstvu
- Dokaz o ostvarenom dohotku i plaćenom porezu u inozemstvu i isprave iz kojih je vidljiv datum isplate primitka
- Potvrde mjerodavnih tijela u inozemstvu za dokazivanje uvjeta za korištenje osobnog odbitka
- Potvrda o prebivalištu i boravku
- Rješenje o invalidnosti
- Izvadak i potvrda iz matice knjige rođenih, vjenčanih i umrlih
- Izvadak i potvrda iz registra životnog partnerstva
- Potvrda o usvojenju djeteta i skrbništvu
- Rješenje suda o plaćanju alimentacije za bivšeg bračnog i izvanbračnog druga/ životnog i neformalnog partnera
- Izjava o omjeru raspodjele osobnog odbitka
- Pravomoćna sudska odluka, javna i ovjerovljena isprava i dr.
- Pravomoćno rješenje o nasljeđivanju
- Ostalo

Odaberite putanju do priloga pomoću gumba „**Odaberite datoteku**“ (može pisati drugačije ovisno o verziji Internet preglednika i operativnog sustava) kako bi odabrali datoteku na vašem računalu koju želite dostaviti.

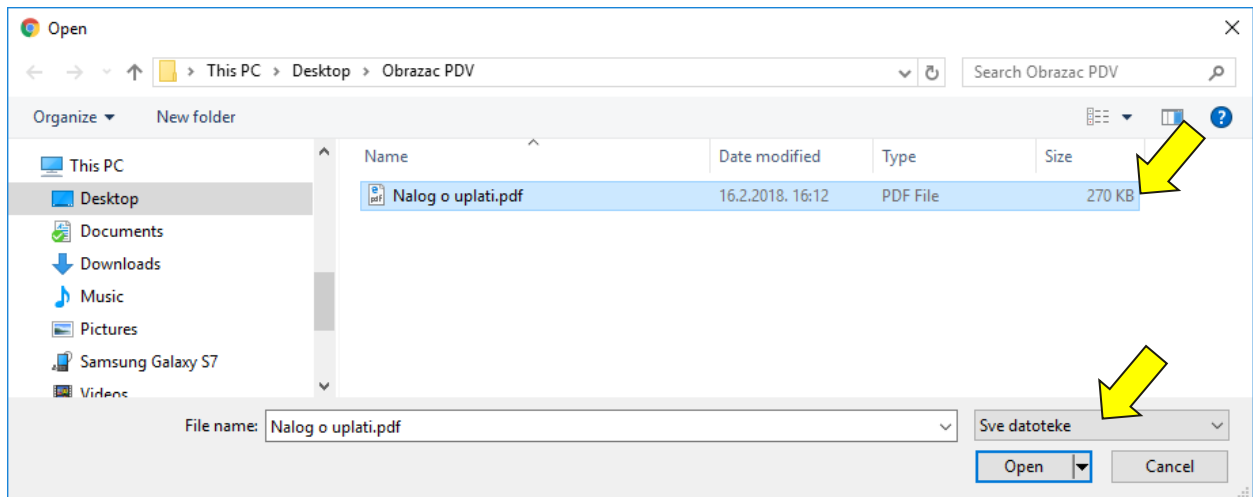
Dostava novog priloga

Vrsta priloga: Preslike naloga o uplati doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje plaćenih u tuzemstvu

Napomena:

Putanja do priloga: Odaberite datoteku Nije odabrana niti jedna datoteka. Dostavi

Otvorit će se prozor za odabir priloga (datoteke). Odaberite datoteku, a zatim opciju „**Open**“ (može pisati drugačije ovisno o verziji Internet preglednika i operativnog sustava). Moguće je dostavljati datoteke koje su u PDF obliku veličine do 5 MB. Ako je prilog veći, potrebno ga je dostaviti u više PDF datoteka.



Za dovršenje dostave priloga odaberite opciju „**Dostavi**“.

Dostava novog priloga

Vrsta priloga: Preslike naloga o uplati doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje plaćenih u tuzemstvu

Napomena:

Putanja do priloga: Odaberi datoteku Nalog o uplati.pdf Dostavi

Ako je prilog uspješno dostavljen pokazuje se **poruka o uspješnoj dostavi priloga**.

Odmah po dostavi priloga isti se prikazuje u popisu „**Dostavljeni prilogi**“. Provjere radi možete ga preuzeti pomoću ikone . Odabirom te opcije pokreće se preuzimanje dostavljenog priloga na vaše računalo. Dostavljene priloge nije moguće brisati. Ako ste dostavili pogrešnu datoteku, potrebno je dostaviti novu datoteku priloga.

Prilozi

Početna / Obrasci / Prilozi

Prilozi - ovdje možete dostaviti priloge uz odabrani obrazac, te pregledati već dostavljene priloge.

Napomena: moguće je dostavljati priloge u pdf datoteka čija veličina ne prelazi 5 MB. Jedan prilog moguće je dostaviti kroz više datoteka u slučaju da cjeloviti prilog prelazi maksimalnu veličinu.

Prilog uspješno dostavljen.

Odabrani obrazac

Tip obrasca:

ZPP-DOH

Porezni obveznik:

00000000001

Period od:

1.1.2017.

Period do:

31.12.2017.

Dostavljeni prilogi

Datum/vrijeme dostave	Vrsta priloga	Napomena
19.2.2018. 11:47:50	Preslike naloga o uplati doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje plaćenih u tuzemstvu	

Dostava novog priloga

Vrsta priloga:

Preslike naloga o uplati doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje plaćenih u tuzemstvu

Napomena:

Putanja do priloga:

Odaberi datoteku Nije odabrana niti jedna datoteka.

Dostavi

Korisnik potom može dostavljati nove priloge ukoliko želi. Potrebno je ispuniti polja u sučelju „Dostava novog priloga“.

2. NAČIN:

Nakon dostave obrasca kod prikaza potvrde o zaprimanju, na izborniku s lijeve strane omogućen je gumb „Prilozi“ za dostavu istih.

Potpisi

Pošalji

Provjeri

Izvezi

Pohrani

Otvori

Novi

Prilozi

Potvrda zaprimanja

Elektronički potpis

Otvori poslani dokument

POTVRDA ZAPRIMANJA OBRASCA

Tip zaprimljenog obrasca:	Obrazac ZPP-DOH
OIB:	00000000001
Ime i prezime:	IVAN HORVAT
Porezno razdoblje:	1.1.2017. - 31.12.2017.
Identifikator zaprimanja:	109be338-f58a-43f2-8e1f-293c25b5c2cf
Identifikator zaprimljenog obrasca:	a830fbd6-dda6-4036-9fa5-c38f486ea648
Vrijeme zaprimanja:	5.2.2018. 13:58:23

Detalji zaprimanja

Tip	Opis
✓	Obrazac je uspješno zaprimljen.
✓	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.

Odabirom opcije „Prilozi“ otvara se ekran za pregled i dostavu priloga te potom samo **pratite korake opisane u 1.načinu** dostave.

OBRAZAC INO-DOH, INO-IZJAVA I DOBROVOLJNA PRIJAVA INO PRIMITAKA

Korisnik može dostaviti prilog za obrazac INO-DOH, INO-IZJAVA i DOBROVOLJNA PRIJAVA INO PRIMITAKA na dva načina:

1. Otvaranjem „**Pregleda dostavljenih obrazaca**“ odabirom jednog od dostavljenih obrazaca INO-DOH, INO-IZJAVA i DOBROVOLJNA PRIJAVA INO PRIMITAKA koji podržava dostavu priloga te odabirom opcije „**Prilozi**“ iz padajućeg izbornika
2. Odabirom opcije „**Prilozi**“ na „Potvrdi zaprimanja“ prilikom dostave samog obrasca .

1. NAČIN:

Pratite korake dostave priloga opisane u koraku „[Dostava priloga \(obrasci\)](#)“ no potrebno je izabrati obrazac **INO-DOH, INO-IZJAVA** ili **DOBROVOLJNA PRIJAVA INO PRIMITAKA**.

Na stranici „**Prilozi**“ prvo provjerite detalje odabranog obrasca, a potom odaberite za koje primatelje želite dodjelu privitka.

Prilozi

Početna / Obrasci / Prilozi

Prilozi - ovdje možete dostaviti priloge uz odabrani obrazac, te pregledati već dostavljene priloge.

Napomena: moguće je dostavljati priloge u obliku pdf datoteka čija veličina ne prelazi 5 MB. Jedan prilog moguće je dostaviti kroz više datoteka u slučaju da cjeloviti prilog prelazi maksimalnu veličinu.

Odabrani obrazac

Tip obrasca:

INO-DOH

Porezni obveznik:

11111111111

Period od:

1.1.2017.

Period do:

31.12.2017.

Dostavljeni prilozima

Datum/vrijeme dostave	Vrsta priloga	Napomena
Ne postoje zapisi.		

Dostava novog priloga

Vrsta priloga:

Prilog uz INO-DOH obrazac

Napomena:

Svi primatelji privitka

Odaberi OIB primatelja za dodjelu privitka

☒ Svi primatelji privitka

☒ IVAN HORVAT OIB:00000000001

☒ IVA IVIĆ OIB:00000000002

Putanja do priloga:

Odaberi datoteku

Nije odabrana niti jedna datoteka.

Dostavi

Prilozi
Početna / Obrasci / Prilozi

Prilozi - ovdje možete dostaviti priloge uz odabrani obrazac, te pregledati već dostavljene priloge.
Napomena: moguće je dostavljati priloge u obliku pdf datoteka čija veličina ne prelazi 5 MB. Jedan prilog moguće je dostaviti kroz više datoteka u slučaju da cjeloviti prilog prelazi maksimalnu veličinu.

Odabrani obrazac

Tip obrasca: INO-IZJAVA
Porezni obveznik: 00000000003
Period od: 1.1.2021.
Period do: 31.12.2021.

Dostavljeni prilogi

Datum/vrijeme dostave	Vrsta priloga	Napomena
Ne postoje zapisi.		

Dostava novog priloga

Vrsta priloga: Prilog uz INO-IZJAVU
Napomena: Svi primatelji privitka

Odaberi OIB primatelja za dodjelu privitka

☒ Svi primatelji privitka
☒ IVAN HORVAT OIB:00000000001
☒ IVANA HORVAT OIB:00000000002

Putanja do priloga: Nije odabrana niti jedna datoteka.

Prilozi
Početna / Obrasci / Prilozi

Prilozi - ovdje možete dostaviti priloge uz odabrani obrazac, te pregledati već dostavljene priloge.
Napomena: moguće je dostavljati priloge u obliku pdf datoteka čija veličina ne prelazi 5 MB. Jedan prilog moguće je dostaviti kroz više datoteka u slučaju da cjeloviti prilog prelazi maksimalnu veličinu.

Odabrani obrazac

Tip obrasca: DOBROVOLJNA PRIJAVA INO PRIMITAKA
Porezni obveznik: 00000000001
Period od: 1.1.2021.
Period do: 31.12.2021.

Dostavljeni prilogi

Datum/vrijeme dostave	Vrsta priloga	Napomena
16.12.2021. 14:37:03	Prilog uz DOBROVOLJNU PRIJAVU INOZEMNIH PRIMITAKA	00000000001
26.5.2021. 8:42:58	Prilog uz DOBROVOLJNU PRIJAVU INOZEMNIH PRIMITAKA	00000000001

Dostava novog priloga

Vrsta priloga: Prilog uz DOBROVOLJNU PRIJAVU INOZEMNIH PRIMITAKA
Napomena: 00000000001

Odaberi OIB primatelja za dodjelu privitka

☒ IVAN HORVAT OIB:00000000001

Putanja do priloga: Nije odabrana niti jedna datoteka.

Potrebno je maknuti ikonu u potvrdnom okviru ukoliko ne želite za pojedinog primatelja/sve primatelje dodjeljivanje privitka. Na ikoni informacije „i“ možete pročitati detaljnije informacije o tom poglavlju.

Odaberite OIB primatelja za dodjelu privitka ⓘ

☒ Svi primatelji privitka

☒ IVAN HORVAT OIB:00000000001

☒ IVA IVIĆ OIB:00000000002

Za svaki privitak potrebno je označiti OIB-ove primatelja primitka uz koje se dostavlja privitak. Ukoliko se dostavlja privitak za sve primatelje primitka sa obrasca INO-DOH dovoljno je označiti „Svi primatelji primitka“. Nakon odabira primatelja primitka isti će se prikazati u polju napomena.

Odaberite OIB primatelja za dodjelu privitka ⓘ

☒ Svi primatelji privitka

☒ IVAN HORVAT OIB:00000000001

Za svaki privitak obavezan je odabir OIB-ova primatelja primitka uz koje se dostavlja privitak. Ukoliko se dostavlja privitak za sve primatelje primitka sa obrasca INO-IZJAVA, dovoljno je označiti „Svi primatelji primitka“. Nakon odabira primatelja primitka, isti će se prikazati u polju napomena.

Putanja do priloga: Nije odabrana niti jedna datoteka.

Odaberite OIB primatelja za dodjelu privitka ⓘ

☒ IVAN HORVAT OIB:00000000001

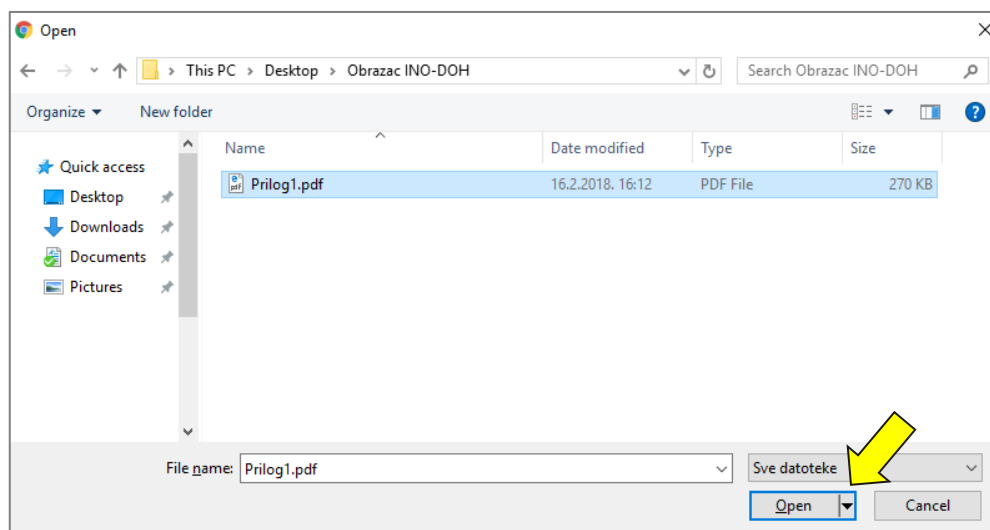
Za svaki privitak obavezan je odabir OIB-a primatelja uz kojeg se dostavlja privitak. Nakon odabira primatelja primitka, isti će se prikazati u polju napomena.

Putanja do priloga: Nije odabrana niti jedna datoteka.

Pri dnu ekrana odaberite putanju do priloga pomoću gumba „**Odaberite datoteku**“ (može pisati drugačije ovisno o verziji Internet preglednika i operativnog sustava) kako bi odabrali datoteku na vašem računalu koju želite dostaviti.

Putanja do priloga: Nije odabrana niti jedna datoteka.

Otvorit će se prozor za odabir priloga (datoteke). Odaberite datoteku, a zatim opciju „**Open**“ (može pisati drugačije ovisno o verziji Internet preglednika i operativnog sustava). Moguće je dostavljati datoteke koje su u PDF obliku veličine do 5 MB. Ako je prilog veći, potrebno ga je dostaviti u više PDF datoteka.

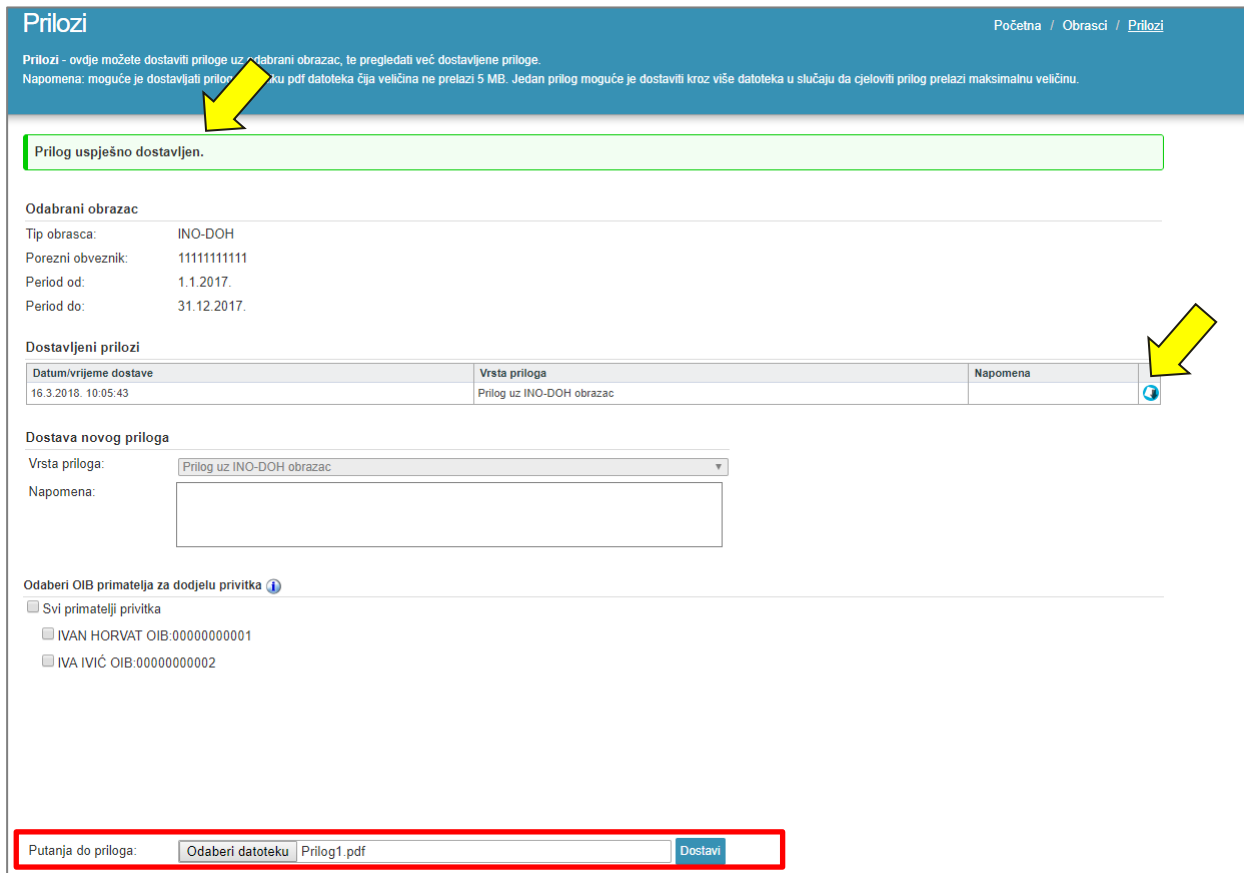


Za dovršenje dostave priloga odaberite opciju „**Dostavi**“.

Putanja do priloga: Prilog1.pdf

Ako je prilog uspješno dostavljen pokazuje se **poruka o uspješnoj dostavi priloga**.

Odmah po dostavi priloga isti se prikazuje u popisu „**Dostavljeni prilozi**“. Provjere radi možete ga preuzeti pomoću ikone . Odabirom te opcije pokreće se preuzimanje dostavljenog priloga na vaše računalo. Dostavljene priloge nije moguće brisati. Ako ste dostavili pogrešnu datoteku, potrebno je dostaviti novu datoteku priloga.



Prilozi Početna / Obrasci / Prilozi

Prilozi - ovdje možete dostaviti priloge uz odabrani obrazac, te pregledati već dostavljene priloge.
Napomena: moguće je dostavljati priloge u pdf datoteka čija veličina ne prelazi 5 MB. Jedan prilog moguće je dostaviti kroz više datoteka u slučaju da cjeloviti prilog prelazi maksimalnu veličinu.

Prilog uspješno dostavljen.

Odabrani obrazac

Tip obrasca: INO-DOH
Porezni obveznik: 11111111111
Period od: 1.1.2017.
Period do: 31.12.2017.

Dostavljeni prilozi

Datum/vrijeme dostave	Vrsta priloga	Napomena
16.3.2018. 10:05:43	Prilog uz INO-DOH obrazac	

Dostava novog priloga

Vrsta priloga: Prilog uz INO-DOH obrazac
Napomena:

Odaberi OIB primatelja za dodjelu privitka

☐ Svi primatelji privitka
☐ IVAN HORVAT OIB:00000000001
☐ IVA IVIĆ OIB:00000000002

Putanja do priloga: Prilog1.pdf

Korisnik potom može dostavljati nove priloge ukoliko želi. Potrebno je odabrati primatelje te odabrati novu datoteku u poglavlju „**Putanja do priloga**“.

2. NAČIN:

Nakon dostave obrasca kod prikaza potvrde o zaprimanju, na izborniku s lijeve strane omogućen je gumb „**Prilozi**“ za dostavu istih.

Potvrda zaprimanja

Početna / Obrasci / Potvrda zaprimanja

Potpiši 

Potvrda zaprimanja

Elektronički potpis

Pošalji 

Otvori poslani dokument

Provjeri

Izvezi

Pohrani

Otvori

Novi

Prilozi

POTVRDA ZAPRIMANJA OBRASCA	
Tip zaprimljenog obrasca:	Obrazac INODOH
OIB:	0000000001
Ime i prezime:	IVAN HORVAT
Porezno razdoblje:	1.1.2017. - 31.12.2017.
Identifikator zaprimanja:	6c74ebbb-356a-4bae-b92b-3a6457738a0f
Identifikator zaprimljenog obrasca:	c9f4f448-ce25-4517-9782-4096519e3ada
Vrijeme zaprimanja:	15.3.2018. 10:40:06

Detalji zaprimanja	
Tip	Opis
	Obrazac je uspješno zaprimljen.
	Poslani INO-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.

Odabirom opcije „Prilozi“ otvara se ekran za pregled i dostavu priloga te potom samo **pratite korake opisane u 1.načinu** dostave.

OSTALE OPCIJE

Pored već opisanog scenarija dostave obrazaca aplikacija nudi i neke dodatne mogućnosti koje će korisniku olakšati popunjavanje i provjeru obrazaca:

- ✓ Provjera podataka u obrascu
- ✓ Otvaranje novog obrasca
- ✓ Učitavanje datoteke postojećeg obrasca
- ✓ Preuzimanje obrasca na lokalno računalo
- ✓ Pohrana radne verzije obrasca
- ✓ Učitavanje radne verzije obrasca
- ✓ Rad s više uređaja za elektronički potpis.

PROVJERA OBRASCA

Prije potpisivanja i slanja obrasca moguće je provjeriti ispravnost popunjenosti obrasca. Aplikacija će informativnim porukama dati informacije o pogreškama ako postoje, što se može koristiti kao korektiv. Provjerom podataka u obrascu izvršit će se jednake provjere kao i prilikom slanja obrazaca.

Za provjeru podataka potrebno je odabrati gumb „**Provjeri**“.

Provjeri

Ako je obrazac ispravno popunjen, bit će prikazana potvrдна poruka u zelenom okviru.

Podaci obrasca su ispravni.

Greške pronađene prilikom provjere bit će navedene unutar crvenog okvira uz kratak opis.

Podaci na obrascu nisu ispravno popunjeni. Obratite pažnju na crvene oznake upozorenja .

OTVARANJE NOVOG, NEISPUNJENOG OBRASCA

Ako je obrazac već otvoren u aplikaciji, moguće je otvaranje novog neispunjenog obrasca istog sadržaja. Odabirom gumba „Novi“ otvorit će se dijaloški okvir za potvrdu otvaranja novog obrasca.

Novi

Odabirom „**U redu**“ otvara se novi obrazac, pri čemu se brišu svi podaci koji nisu prethodno pohranjeni.

Otvaranjem novog obrasca izgubit ćete podatke koje niste pohranili na trenutnom obrascu.

Jeste li sigurni da želite otvoriti novi obrazac?

U redu

Odustani

UČITAVANJE DATOTEKE POSTOJEĆEG OBRASCA

Aplikacija omogućuje učitavanje datoteke obrasca pohranjenog lokalno na računalu, primjerice obrasca koji ste prethodno izradili u vlastitom knjigovodstvenom softveru. Ako je datoteka obrasca ispravno formirana, bit će uspješno učitana u aplikaciju JPPU.

Učitavanje datoteke postojećeg obrasca pokrećete odabirom gumba „**Uvezi**“.

Uvezi

Odabirom gumba „**U redu**“ otvara se dijaloški okvir u kojem odabiremo izvornu mapu lokalno na korisničkom računalu u kojoj se nalazi pohranjeni obrazac.

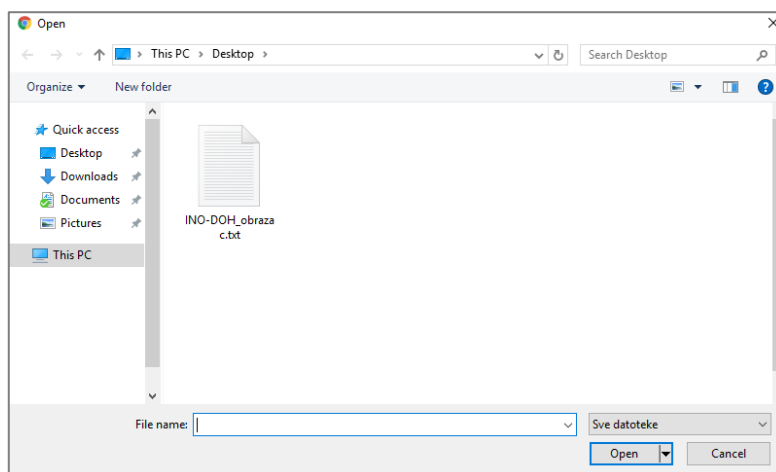
Uvozom obrasca izgubit ćete podatke koje niste pohranili na trenutnom obrascu.

Jeste li sigurni da želite uvesti obrazac?

U redu

Odustani

Nakon odabira dokumenta obrasca odabire se gumb „**Open**“. Ako je datoteka obrasca u ispravnom obliku, obrazac će biti učitana u aplikaciju JPPU.

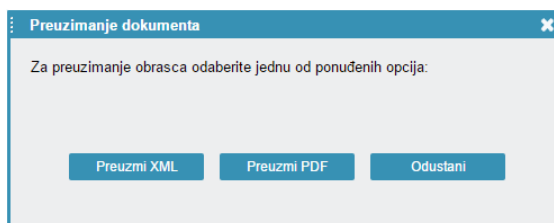


PREUZIMANJE OBRASCA

Trenutno otvoreni obrazac u aplikaciji moguće je preuzeti na vlastito računalo. Sukladno Pravilniku o provedbi Općeg poreznog zakona [NN 45/19, 35/20, 43/20, 50/20, 70/20, 74/20, 103/20, 114/20, 144/20, 2/21, 26/21, 43/21, 106/21, 144/21, 156/22](#) porezni obveznik dužan je čuvati obrasce u izvornom obliku lokalno na računalo. Izvornim oblikom obrasca smatra se datoteka obrasca u XML obliku. Sustav JPPU omogućuje preuzimanje datoteke obrasca ili potvrde zaprimanja obrasca lokalno na računalo korisnika. Obrazac je moguće preuzeti u PDF obliku (npr. kako bi obrazac mogli ispisati na pisaču). Obrazac je potrebno sačuvati samo u XML obliku, dok se čuvanje u PDF obliku ne zahtijeva.

Izvezi

Kako bi datoteku otvorenog obrasca ili potvrde zaprimanja preuzeli na lokalno računalo odaberite gumb „Izvezi” u lijevom izborniku.



Kako bi obrazac preuzeli u izvornom obliku pogodnom za arhiviranje lokalno na računalo odaberite gumb „**Preuzmi XML**”. Ovako pohranjene datoteke moguće je ponovo učitati u aplikaciju JPPU za daljnje uređivanje, potpisivanje ili slanje.

PDF oblik pogodan je za pregled i ispis, no ne sadrži moguće elektroničke potpise i ne može služiti kao pravno valjana potvrda. Datoteku obrasca u PDF obliku možete preuzeti odabirom gumba „**Preuzmi PDF**”.

POHRANA RADNE VERZIJE OBRASCA

Aplikacija omogućuje da se u bilo kojem trenutku otvoreni obrazac pohrani kao radna verzija u sustavu JPPU. Pohranjeni obrazac možete kasnije učitati i nastaviti rad na obrascu.

Pohrani

Gumb „Pohrani“ omogućava pohranu trenutno otvorenog dokumenta unutar sustava JPPU. Odabir opcije „Vidljivo svim ovlaštenicima“ omogućava da svi koji imaju ovlaštenje za poreznog obveznika mogu vidjeti radnu verziju obrasca. U protivnom, radna verzija obrasca vidljiva je isključivo ovlaštenoj osobi koja je pohranila obrazac. Ograničenje broja stavki koje je moguće pohraniti za jednog poreznog obveznika je 50.

Odabirom gumba „Pohrani“ otvorit će se dijaloški okvir za unos radne verzije obrasca i pohranu unutar sustava. Ako se uključi opcija „Vidljivo svim ovlaštenicima“, obrazac će biti vidljiv i ostalim osobama koje imaju ovlaštenja za tog poreznog obveznika.

Nakon upisa naziva radne verzije obrasca i odabirom gumba „OK“ sustav će nas obavijestiti da je obrazac uspješno pohranjen.

	Naziv radne verzije obrasca	OIB	Tip dokumenta	Vrijeme stvaranja	Period od	Period do	Dostupnost
☐	JOPPD (Obrazac je zaprimljen i čeka provjeru.)	000000000001	JOPPD	16.4.2018. 11:05:28	16.4.2018.	16.4.2018.	Ivan Horvat (000000000001)
☐	JOPPD (Obrazac je zaprimljen i čeka provjeru.)	000000000001	JOPPD	14.6.2017. 9:49:44	14.6.2017.	14.6.2017.	Ivan Horvat (000000000001)
☐	ZPP-DOH	000000000001	ZPP-DOH	10.6.2017. 10:31:52	10.6.2017.	10.6.2017.	MARKO MARIĆ(000000000002)

Podaci o zauzeću prostora pohranjenih obrazaca	
Maksimalno dopušteno za poreznog obveznika:	40
Trenutno zauzeto:	3 (7%)
Ukupno dijeljeno (vidljivo svim ovlaštenicima):	0 (0%)
Ukupno zauzeće po ovlaštenicima:	3 (7%)

Podaci o zauzeću po pojedinim ovlaštenicima	
Ivan Horvat (000000000001)	2 (5%)
MARKO MARIĆ(000000000002)	1 (2%)

Obrasci i podaci o zauzeću prostora pohranjenih obrazaca nalaze se u rubrici „Pregled pohranjenih obrazaca“. Za pojedinog ovlaštenika maksimalno je dopušteno pohraniti 50 obrazaca.

UČITAVANJE RADNE VERZIJE OBRASCA

Ako ste prethodno pohranili radnu verziju obrasca, možete ga ponovo otvoriti u sustavu JPPU.

1. Korisnik u modulu za popunjavanje podataka određenog obrasca u lijevom izborniku može odabrati gumb „**Otvori**“. Klikom na gumb otvara se prozor s dvije opcije: otvaranje prethodno poslanog obrasca te vrste - „**Poslani obrazac**“ ili pohranjenog obrasca te vrste - „**Pohranjeni obrazac**“.

Obrazac ZPP-DOH

Početna / Obrasci / Obrazac ZPP-DOH

Zahtjev za priznavanjem prava u posebnom postupku.

Pošalji

Provjeri

Izvezi

Pohrani

Otvori

Poslani obrazac

Pohranjeni obrazac

Novi

Prilozi

Za obračunsko razdoblje zaključno s 31.12.2022., obrazac/prijava podnosi se u kunama, a za obračunsko razdoblje od 01.01.2023. ili za obračunsko razdoblje koje završava u 2023., obrazac/prijava podnosi se u eurima.

Zaglavlje	Podaci 1	Podaci 2	Podaci 3
PRIJAVA POREZA ZA RAZDOBLJE: Godina: 2022		I. NADLEŽNA ISPOSTAVA Područni ured: ZAGREB Ispostava: NOVI ZAGREB	
II. PODACI O POREZNOM OBVEZNIKU ☐		II. PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEJEVA	
OIB:	00000000001	OIB:	00000000001
Ime:	IVAN	Ime:	IVAN
Prezime:	HORVAT	Prezime:	HORVAT
Telefon:		Telefon:	
Mjesto / grad:	ZAGREB	Mjesto / grad:	ZAGREB
Ulica:	BARUNA TRENKI	Ulica:	BARUNA TRENKI
Kućni broj:	0079	Kućni broj:	0079
Dodatak kućnom broju:		Dodatak kućnom broju:	

Odabirom gumba „**Poslani obrazac**“ ili „**Pohranjeni obrazac**“ prikazuje se dijaloški okvir za potvrdu akcije otvaranja obrasca. Sustav upozorava da će otvaranjem obrasca nepohranjeni podaci na trenutno otvorenom obrascu biti izgubljeni.

Učitavanjem obrasca izgubit ćete podatke koje niste pohranili na trenutnom obrascu.

Jeste li sigurni da želite učitati obrazac?

OK

Cancel

- a.) Klikom na poveznicu „**Poslani obrazac**“ otvara se modul „Obrasci“ te kartica „**Pregled dostavljenih obrazaca**“ s tabličnim prikazom svih obrazaca te je potrebno kliknuti na „**Otvori dokument**“ kod željenog obrasca.

Dostavi obrazac **Pregled dostavljenih obrazaca** Pregled pohranjenih obrazaca

Vrsta obrasca: ZPP-DOH

Mjesec Tromjesečje **Godina** Tražilica

< 2017 >

Obrazac	Datum/Vrijeme	Period od	Period do	Status
ZPP-DOH	18.2.2018. 13:49:28	1.1.2017.	31.12.2017.	Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.
ZPP-DOH				Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.
ZPP-DOH				Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.
ZPP-DOH				Poslani ZPP-DOH obrazac uspješno je zaprimljen te čeka obradu.

Otvori dokument

Prikaži detalje dokumenta

Preuzmi dokument (XML/PDF)

Prikaži status dokumenta

Preuzmi potvrdu zaprimanja (XML/PDF)

Prilozi

- b.) Klikom na poveznicu „**Pohranjeni obrazac**“ otvara se modul „Obrasci“ te kartica „**Pregled pohranjenih obrazaca**“ s tabličnim prikazom svih obrazaca te je potrebno kliknuti na **ikonu** „“ (Otvori dokument) kod željenog obrasca.

 REPUBLIKA HRVATSKA

IVAN HORVAT (00000000001) | ODJAVA

POČETNA **OBRASCI** PROFIL ZAHTJEVI ADMINISTRACIJA

Obrasci Početna / [Obrasci](#)

Pregled pohranjenih obrazaca - ovdje je moguće pretraživati prethodno pohranjene radne verzije obrazaca.

Dostavi obrazac Pregled dostavljenih obrazaca **Pregled pohranjenih obrazaca**

radne verzije obrasca	OIB	Tip dokumenta	Vrijeme stvaranja	Period od	Period do	Dostupnost
 JOPPD	20529084571	JOPPD	18.2.2018. 8:47:48	18.2.2018.	18.2.2018.	Svi ovlaštenici
 ZPP-DOH	20529084571	ZPP-DOH	18.2.2018. 8:44:46	1.1.2017.	31.12.2017.	Svi ovlaštenici
 ZPP-DOH	20529084571	ZPP-DOH	15.2.2018. 15:47:49	1.1.2017.	31.12.2017.	IVAN HORVAT (0000000000001)

ZAHTJEVI

Putem JPPU moguće je podnositi službene zahtjeve prema Poreznoj upravi. Zahtjevi se podnose u formi u kojoj se mogu popuniti, elektronički potpisati, dostaviti te pratiti njihov status obrade.

Građani putem JPPU mogu podnijeti zahtjev za izdavanje sljedećih poreznih potvrda i to NIAS vjerodajnicama niske razine sigurnosti (1):

- Potvrda o stanju duga (npr. u svrhu bankovnog poslovanja, sudjelovanja na javnom natječaju, za potrebe HZZ-a, dobivanje potpore i dr.)
- Potvrda o visini dohodaka i primitaka (npr. u svrhu reguliranja prava na dodjelu stipendije, prava iz sustava socijalne skrbi, subvencioniranje i/ili utvrđivanje cijene vrtića, obrade EU obrazaca, bankovnog poslovanja, na osobni zahtjev i dr.)
- Potvrda o visini dohotka (kalendarska godina od 2005. do 2013., npr. za potrebe Općinskog suda, MUP-a, osobni zahtjev)
- Potvrda o rezidentnosti /nerezidentnosti (u svrhu dokazivanja statusa rezidentnosti /nerezidentnosti)
- Potvrda o imovnom stanju (npr. oslobođenje od plaćanja upravne pristojbe, oslobođenje od plaćanja javnobilježničke pristojbe i dr.)

Građani putem JPPU mogu podnijeti i niže navedeni zahtjev koristeći NIAS vjerodajnice niske razine sigurnosti (1):

- Izdavanje/izmjena PK (Porezne kartice)

Ostali zahtjevi koje građani mogu podnijeti putem JPPU zahtijevaju korištenje NIAS vjerodajnice značajne razine sigurnosti (2):

- Zahtjev za zastaru
- Zahtjev za prigovor /žalbu
- Zahtjev za registriranje za potrebe poreza na dodanu vrijednost (Obrazac P-PDV)
- Prijava u registar poreznih obveznika (RPO)
- Zahtjev za izmjenom podataka u registru poreznih obveznika
- Zahtjev za povrat doprinosa iznad najviše osnovice
- Zahtjev za ovjeru PKK
- Prijedlog za sklapanje upravnog ugovora
- Prijedlog za sklapanje porezne nagodbe

DOSTAVA ZAHTJEVA

Do sučelja za predaju zahtjeva korisnik dolazi:

1. odabirom „**ZAHTJEVI**” u brzom izborniku
2. odabirom „**Podnesi zahtjev**” u modulu „**Zahtjevi**” na početnoj stranici aplikacije.

Ako korisniku ne treba popis zahtjeva, može direktno u polje „**Brza pretraga**” na početnoj stranici JPPU upisati naziv ili opis usluge kojoj želi pristupiti (npr. „registar”) te se pojavljuje izbornik s filtriranim popisom pojedinih usluga.

ODABIR ZAHTJEVA

Sučelje „Zahtjevi“ podijeljeno je na dvije kartice:

1. **Podnesi zahtjev**
2. **Pregled podnesenih zahtjeva**

Na kartici „**Podnesi zahtjev**“ nalazi se popis svih zahtjeva koje korisnik može popuniti i dostaviti. Popis zahtjeva koji se prikazuju ovisi o vrsti i obvezama poreznog obveznika. Ovisno o odabranom zahtjevu moguć je prikaz dodatnih opcija. Primjerice kod zahtjeva za izdavanje poreznih potvrda u dodatnom izborniku prikazuje se popis mogućih poreznih potvrda.

Na kartici „**Pregled podnesenih zahtjeva**“ korisnik pregledava zahtjeve koji su podneseni za poreznog obveznika odabirom vrijednosti u polju „**Vrsta zahtjeva**“.

Zahtjevi

Početna / [Zahtjevi](#)

Podnesi zahtjev **Pregled podnesenih zahtjeva**

Brza pretraga zahtjeva

- Zahtjev za registriranje za potrebe poreza na dodanu vrijednost (Obrazac P-PDV)
- Prijava u registar poreznih obveznika (RPO)
- Zahtjev za izdavanje porezne potvrde
- Zahtjev za izmjenom podataka u registru poreznih obveznika
- Zahtjev za povrat doprinosa iznad najviše osnovice
- Zahtjev za ovjeru PKK
- Zahtjev za zastaru
- Zahtjev za prigovor / žalbu
- Prijedlog za sklapanje upravnog ugovora za građane
- Prijedlog za sklapanje porezne nagodbe
- Izdavanje/izmjena PK (Porezne kartice)

POPUNJAVANJE ZAHTJEVA

Odabirom na pojedini zahtjev otvara se sučelje za popunjavanje tog zahtjeva.

Zahtjev za registriranje za potrebe poreza na dodanu vrijednost (Obrazac P-PDV)

Početna / Zahtjevi / Obrazac P-PDV

Pošalji	Zaglavlje	Podaci
Provjeri Izvezi Novi Prilozi	OPĆI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEJEVA OIB: 00000000001 ☐ Naziv tvrtke: ☒ Ime obveznika: IVAN Prezime obveznika: HORVAT Država sjedišta: HRVATSKA Adresa: (GRAD ZAGREB) ZAGREB Porezni broj u državi sjedišta: PDV identifikacijski broj u državi sjedišta: Datum početka obavljanja djelatnosti: 04.07.2022 Predviđeno razdoblje obavljanja isporuka u RH: Telefon podnositelja zahtjeva: +385911111111 Adresa elektroničke pošte podnositelja zahtjeva: email@email.hr NADLEŽNA ISPOSTAVA Područni ured: ZAGREB Ispostava: CENTAR	

Ovisno o vrsti zahtjeva, u sučelju za ispunjavanje dostupne su sljedeće kartice:

- **Zaglavlje** – sadrži osnovne podatke zahtjeva koje treba popuniti (npr. podaci o poreznom obvezniku, ispostavi, poreznom zastupniku i sl.). Ovdje se mogu prikazati i preostali podaci za popunjavanje.
- **Podaci** – sadrži ostale podatke zahtjeva (koji nisu na zaglavlju), npr. različite podatke za tablični unos, numeričke podatke, popis priloga, podaci se mogu nalaziti na jednoj ili više kartica.
- **Elektronički potpis** – ako je zahtjev potpisan, ovdje se nalaze podaci o elektroničkom potpisu (*NAPOMENA: ova kartica se jedino nalazi na Zahtjevu za prigovor/žalbu kod poreznih obveznika koji zahtjev potpisuju – izuzetak su obveznici sukladno članku 63. Pravilnika o provedbi OPZ-a.*)

Unos podataka:

- Podaci u poljima sive boje se ne mogu mijenjati, nego aplikacija uzima podatke poreznog obveznika koji je odabran kod prijave u aplikaciju (podatak o adresi se također automatski popuni, no porezni obveznik putem gumba „Odaberi adresu“ može promijeniti adresu - više u poglavlju „Unos podataka o adresi“ u „[Korisničkom priručniku](#)“)
- U bijela polja potrebno je unijeti podatak koji se traži za unos
- Ako postoje „Podaci o zahtjevu“, točnije polje „Napomena“, korisnik ga može proizvoljno ispuniti ukoliko smatra da je potrebno.

POTPISIVANJE ZAHTEJEVA

Zahtjev za prigovor/žalbu potrebno je elektronički potpisati prije dostave. Taj obrazac ima dodatnu karticu „**Elektronički potpis**“ na kojoj se mogu vidjeti informacije o elektroničkom potpisu. Zahtjev za prigovor/žalbu ne potpisuju porezni obveznici koji dohodak i porez na dohodak utvrđuju u paušalnom iznosu te građani koji mogu zahtjev s vjerodajnicom značajne sigurnosne razine (2). Prije potpisivanja ovdje se nalazi informacija da zahtjev nije potpisan. Na ostalim zahtjevima, s obzirom na to da se ne potpisuju, ne postoji ova funkcionalnost te je takve obrasce moguće poslati bez elektroničkog potpisa uz kontrolu značajne razine sigurnosti (2). Zahtjev za izdavanje/izmjenu PK (Poreznu karticu) moguće je poslati s niskom razinom sigurnosti (1).

Potpisivanje zahtjeva započinje odabirom gumba „**Potpisi**“ u lijevom izborniku.

Zahtjev za prigovor/žalbu
Početna / Zahtjevi / Zahtjev za prigovor/žalbu

Potpiši

Pošalji

Provjeri

Izvezi

Novi

Prilozi

Zahtjev

Elektronički potpis

PODACI O POREZNOJ OBVEZNIKU

OIB:

☐ Naziv:

☒ Ime:

Prezime:

Država:

Odaberi adresu

Adresa:

i

Telefon:

PODACI O ZAHTEJUVU

☒ Prigovor

☐ Žalba

Klasa:

Uredžbeni broj:

tekst

Zahtjev:

Potom se otvara dijalog „**Upozorenje**“ za potvrđivanje akcije potpisivanja. U dijaloškom okviru za potpisivanje potrebno je potvrditi da želimo potpisati obrazac klikom na gumb „**Da**“.

Upozorenje
✕

Jeste li sigurni da želite potpisati ovaj obrazac?

Da

Ne

Nakon potpisivanja obrazac zahtjeva nije moguće uređivati.

Nakon potvrde potpisivanja obrasca otvara se kartica „Elektronički potpis“. Kako bi se dovršilo potpisivanje zahtjeva potrebno je **prihvatiti politiku potpisa** i odabrati gumb „**Potpiši obrazac**“.

Zahtjev za prigovor/žalbu

[Početna](#) / [Zahtjevi](#) / [Zahtjev za prigovor/žalbu](#)

Potpiši



Zahtjev

Elektronički potpis

Pošalji



Provjeri

Izvezi

Novi

Prilozi

Prikaži

ELEKTRONIČKI POTPIS

1 Provjerite podatke koje ćete potpisati

Stvaranjem elektroničkog potpisa na obrascu stvara se snimka stanja podataka koje ste ispunili, zatim se potpisuju zajedno sa drugim važnim podacima. Potpisani podaci biti će ovjereni vašim potpisom i više se ne mogu mijenjati.

Povrh podataka obrasca koje ste ispunili, elektronički obrazac sadrži i sljedeće podatke koje ćete potpisati:

Identifikator obrasca:	4dff216c-8be3-4349-a697-2b7479e8c34d
Naslov:	Zahtjev za prigovor/žalbu
Autor:	IVAN HORVAT
Datum stvaranja:	28.04.2017. 12:00:40
Format:	text/xml
Jezik:	hr-HR
Usklađenost s XML shemom:	ObrazacZZP-v1-0
Tip dokumenta:	Elektronički obrazac
Primatelj (adresant):	Ministarstvo Financija, Porezna uprava, Zagreb

2 Politika potpisa

Politika potpisa je javni dokument kojim se definiraju pravila za izradu i provjeru elektroničkog potpisa temeljem kojih je moguća provjera ispravnosti elektroničkog potpisa. Za pregled politike potpisa kliknite ovdje: [\[Politika potpisa\]](#).

3 Potpišite obrazac

Ukoliko ste provjerili sadržaj obrasca i dodatne podatke koji će biti potpisani možete elektronički potpisati obrazac naprednim elektroničkim potpisom.

☐ Provjerio /la sam sadržaj prije potpisivanja i prihvaćam politiku potpisa.

Potpiši obrazac

Odustani

Nakon potpisivanja obrasca prikazuju se podaci o potpisniku obrasca. Potpis je moguće provjeriti odabirom gumba „**Provjeri potpis**“.

Zahtjev za prigovor/žalbu

Početna / Zahtjevi / Zahtjev za prigovor/žalbu

Putev ove elektroničke usluge moguće je dostaviti zahtjev za prigovor/žalbu.

Potpisi

Pošalji

Provjeri

Izvezi

Novi

Prilozi

Prikaži

Obrazac je potpisan i ne može se uređivati

Zahtjev

Elektronički potpis

ELEKTRONIČKI POTPIS

IVAN HORVAT

Potpis nije provjeren.

Provjeri potpis

Ukloni potpis

Nositelj certifikata: IVAN HORVAT

Izdavatelj certifikata: RDC 2015

Vrijedi do: 1. ožujka 2019.

Vrijeme potpisa: 28. travnja 2017. 12:00:46

Preuzmi certifikat

Politika potpisa

Puni naziv nositelja: C=HR

L=ZAGREB

Serijski broj: 565AAC6F

Otisak: 277797CDF1B9EAEFA36D2BB77B75AD55CF6925B3

NAPOMENA: Provjera potpisa će se automatski izvršiti prilikom slanja obrasca, nije obavezno provjeravati potpis.

Zahtjev za prigovor/žalbu

Početna / Zahtjevi / Zahtjev za prigovor/žalbu

Putev ove elektroničke usluge moguće je dostaviti zahtjev za prigovor/žalbu.

Potpisi

Pošalji

Provjeri

Izvezi

Novi

Prilozi

Prikaži

Obrazac je potpisan i ne može se uređivati

Zahtjev

Elektronički potpis

ELEKTRONIČKI POTPIS

IVAN HORVAT

Potpis je valjan

Ukloni potpis

Nositelj certifikata: IVAN HORVAT

Izdavatelj certifikata: Fina RDC 2015

Vrijedi do: 1. ožujka 2019.

Vrijeme potpisa: 28. travnja 2017. 12:00:46

Preuzmi certifikat

Politika potpisa

Puni naziv nositelja: C=HR

L=ZAGREB

Serijski broj: 565AAC6F

Otisak: 277797CDF1B9EAEFA36D2BB77B75AD55CF6925B3

Kratke upute za građane

Str. 73

SLANJE ZAHTJEVA

Zahtjev je moguće predati u sustav tek kada su podaci obrasca ispravno ispunjeni te ukoliko je riječ o Zahtjevu za prigovor/žalbu i elektronički potpisan.

Potrebno je odabrati gumb „**Pošalji**“.

Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti/nerezidentnosti

[Početna](#) / [Zahtjevi](#) / [Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti/nerezidentnosti](#)

Pošalji

Provjeri

Izvezi

Novi

Prilozi

Zahtjev

PODACI O POREZNOM OBVEZNIKU

OIB:

Naziv:

Ime:

Prezime:

Država: Odaberi adresu

Adresa:

Telefon:

PODACI O NAČINU DOSTAVE

Nadovjera potpisa ☐

Način dostave:

PODACI O ZAHTEJU

☒ Dokazivanje statusa rezidentnosti

☐ Dokazivanje statusa nerezidentnosti

☒ Na dan ☐ Za razdoblje

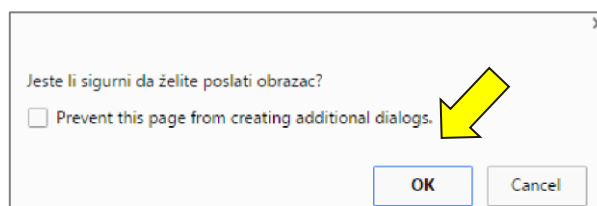
Svrha izdavanja:

S državom imamo u primjeni ugovor o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja: ☐

Država:

Napomena:

Otvora se dijalog za potvrdu akcije dostave obrasca. Odabirom gumba „**OK**“ pokreće se postupak dostave zahtjeva.



POTVRDA ZAPRIMANJA ZAHTJEVA

Ako je zahtjev uspješno poslan i zaprimljen, prikazat će se potvrda zaprimanja obrasca. Potvrda zaprimanja obrasca je službeni dokument kojim se potvrđuje da je korisnik predao obrazac zahtjeva pod određenim brojem navedenim u potvrdi zaprimanja.

Korisnik ima vidljive dvije kartice:

1. Potvrda zaprimanja

Potvrda zaprimanja
Početna / Zahtjevi / Potvrda zaprimanja

Izvezi

Prilozi

Potvrda zaprimanja
Elektronički potpis potvrde zaprimanja

Otvori poslani dokument

POTVRDA ZAPRIMANJA ZAHTEJEVA	
Tip zaprimljenog zahtjeva:	Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti/nerezidentnosti
OIB:	00000000001
Ime i prezime:	IVAN HORVAT
Identifikator zaprimanja:	409d1121-b220-4af3-b8e8-5750d29667d6
Identifikator zaprimljenog zahtjeva:	b98dcd02-09e9-40ec-a534-13ffe7b1272c
Vrijeme zaprimanja:	4.7.2022. 17:54:08
Pošiljatelj:	IVAN HORVAT, OIB: 00000000001

Detalji zaprimanja	
Tip	Opis
✓	Zahtjev je uspješno zaprimljen.

Napomena: Status obrade zahtjeva može se provjeriti korištenjem opcije "Prikaži status dokumenta" u

2. Elektronički potpis potvrde zaprimanja

Potvrda zaprimanja
Početna / Zahtjevi / Potvrda zaprimanja

Izvezi

Prilozi

Potvrda zaprimanja
Elektronički potpis potvrde zaprimanja

IVAN HORVAT

Potpis je valjan

Nositelj certifikata: Ivan Horvat

Izdavatelj certifikata: DEMO

Vrijedi do: 19. prosinca 2018.

Vrijeme potpisa: 18. veljače 2018. 15:52:21

Preuzmi certifikat

Puni naziv nositelja: C=HR
O=MINISTARSTVO FINACIJA HR11111111111
L=ZAGREB
CN=eporeznacitest

Serijski broj: AAAAAAAA

Otisak: 11A11111AAAA41A111A111AAAA11A1AA1A11AA1

Potvrda zaprimanja se može preuzeti u XML ili PDF formatu klikom na gumb „**Izvezi**“ u lijevom izborniku te mu se mogu dodavati prilozi odabirom gumba „**Prilozi**“.

Kratke upute za građane

Str. 75

DOSTAVA PRILOGA (ZAHTJEVI)

Opcija dostave priloga omogućena je nakon slanja obrasca zahtjeva. U lijevom izborniku otvara se sučelje za dostavu priloga te je potrebno kliknuti na gumb „**Prilozi**“.

*Napomena: za neke zahtjeve nije moguće podnositi priloge te je gumb „**Prilozi**“ onemogućen.*

Potvrda zaprimanja

Početna / Zahtjevi / Potvrda zaprimanja

Izvezi

Potvrda zaprimanja

Elektronički potpis potvrde zaprimanja

Prilozi

Otvori poslani dokument

POTVRDA ZAPRIMANJA ZAHTJEVA	
Tip zaprimljenog zahtjeva:	Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti/nerezidentnosti
OIB:	00000000001
Ime i prezime:	IVAN HORVAT
Identifikator zaprimanja:	409d1121-b220-4af3-b8e8-5750d29667d6
Identifikator zaprimljenog zahtjeva:	b98dcd02-09e9-40ec-a534-13ffe7b1272c
Vrijeme zaprimanja:	4.7.2022. 17:54:08
Pošiljatelj:	IVAN HORVAT, OIB: 00000000001

Detalji zaprimanja	
Tip	Opis
✓	Zahtjev je uspješno zaprimljen.

Napomena: Status obrade zahtjeva može se provjeriti korištenjem opcije "Prikaži status dokumenta" u

Otvora se novi ekran „**Prilozi**“ na kojem korisnik dodaje priloge.

Prilozi

Početna / Zahtjevi / Prilozi

Prilozi - ovdje možete dostaviti priloge uz odabrani zahtjev, te pregledati već dostavljene priloge.
Napomena: moguće je dostavljati priloge u obliku pdf datoteka čija veličina ne prelazi 5 MB. Jedan prilog moguće je dostaviti kroz više datoteka u slučaju da cjeloviti prilog prelazi maksimalnu veličinu.

Odabrani zahtjev

Tip zahtjeva: Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti
Porezni obveznik: 00000000001
Datum podnošenja: 16.2.2018. 15:52:20

Dostavljeni prilozima

Datum/vrijeme dostave	Vrsta priloga	Napomena
Ne postoje zapisi.		

Dostava novog priloga

Vrsta priloga: [Odaberite...]

Napomena:

Putanja do priloga: [Odaberi datoteku] Nije odabrana niti jedna datoteka.

Dostavi

Natrag na popis zahtjeva

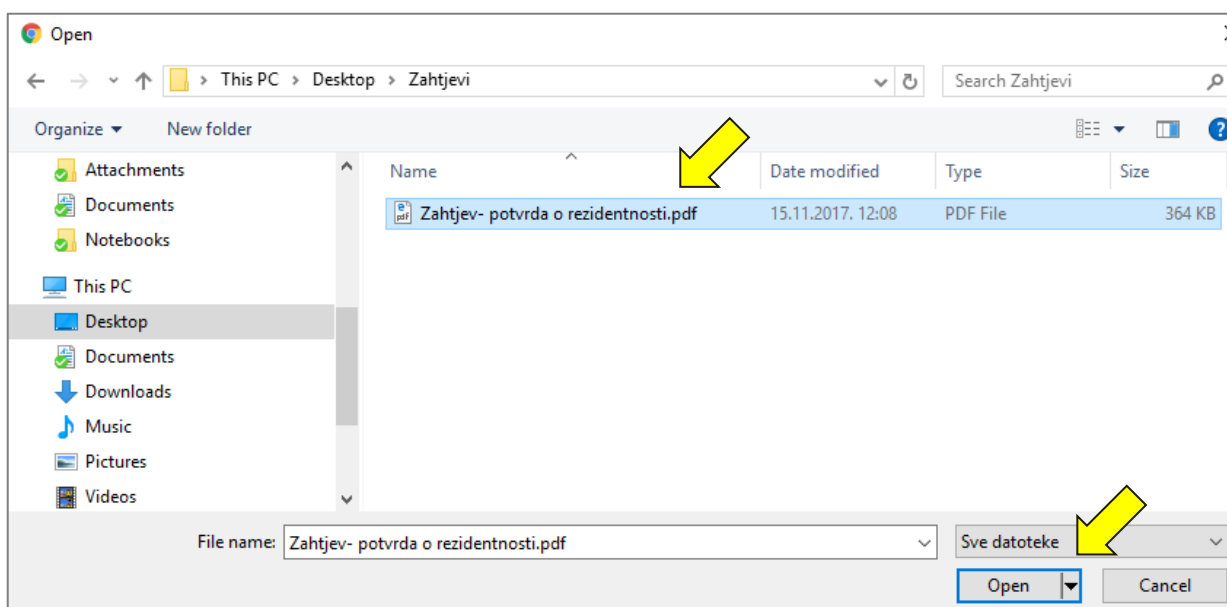
U sučelju „Dostava novog priloga“ potrebno je iz padajućeg izbornika odabrati **„Vrstu priloga“** i zatim klikom na gumb **„Odaberi datoteku“** odabrati prilog koji želite dostaviti.

Dostava novog priloga

Vrsta priloga: [Odaberite...]
Napomena: [Odaberite...]
Prilozi uz "Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti"

Putanja do priloga: [Odaberi datoteku] Nije odabrana niti jedna datoteka. [Dostavi]

Nakon odabira gumba **„Odaberi datoteku“** potrebno je navigirati do Priloga koji želimo dostaviti, označiti ga te odabrati gumb **„Open“**.



Nakon odabira priloga, isti je potrebno dostaviti odabirom tipke **„Dostavi“**.

Dostava novog priloga

Vrsta priloga: Prilozi uz "Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti"

Napomena:

Putanja do priloga: [Odaberi datoteku] Zahtjev- potvrda o rezidentnosti.pdf [Dostavi]

Ako je prilog uspješno dostavljen, pokazuje se **poruka o uspješnoj dostavi priloga**.

Prilozi Početna / Zahtjevi / Prilozi

Prilozi - ovdje možete dostaviti priloge uz odabrani zahtjev, te pregledati već dostavljene priloge.
Napomena: moguće je dostavljati priloge u obliku pdf datoteka čija veličina ne prelazi 5 MB. Jedan prilog moguće je dostaviti kroz više datoteka u slučaju da cjeloviti prilog prelazi maksimalnu veličinu.

Prilog uspješno dostavljen.

Odabrani zahtjev

Tip zahtjeva: Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti
Porezni obveznik: 00000000001
Datum podnošenja: 19.2.2018. 11:17:07

Dostavljeni prilozi

Datum/vrijeme dostave	Vrsta priloga	Napomena
19.2.2018. 11:18:28	Prilozi uz "Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti"	

Dostava novog priloga

Vrsta priloga: Prilozi uz "Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti"

Napomena:

Putanja do priloga: Odaberi datoteku Nije odabrana niti jedna datoteka. Dostavi

Natrag na popis zahtjeva

Korisnik potom može dostavljati nove priloge ukoliko želi. Potrebno je ispuniti polja u sučelju „**Dostava novog priloga**“ ili odabrati opciju „**Natrag na popis zahtjeva**“.

PREGLED PODNESENIH ZAHTEJEVA

Zahtjeve koji su podneseni za poreznog obveznika mogu se pregledavati odabirom kartice „**Pregled podnesenih zahtjeva**“ u modulu „**Zahtjevi**“.

@Porezna REPUBLIKA HRVATSKA IVAN HORVAT (00000000001) | ODJAVA

POČETNA OBRASCI PROFIL **ZAHTEJEVI**

Zahtjevi Početna / Zahtjevi

Podnesi zahtjev **Pregled podnesenih zahtjeva**

Vrsta zahtjeva: Odaberite vrstu zahtjeva...

Zahtjev je potrebno odabrati u padajućem izborniku „**Vrsta zahtjeva**“.

@Porezna REPUBLIKA HRVATSKA IVAN HORVAT (00000000001) | ODJAVA

POČETNA OBRASCI PROFIL **ZAHTEJEVI**

Zahtjevi Početna / Zahtjevi

Podnesi zahtjev **Pregled podnesenih zahtjeva**

Vrsta zahtjeva: Odaberite vrstu zahtjeva...

- Odaberite vrstu zahtjeva...
- Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti
- Zahtjev za izdavanje potvrde o stanju duga
- Zahtjev za izdavanje potvrde o visini dohotka (kalendarska godina od 2005. do 2013.)
- Zahtjev za izmjenom podataka u registru poreznih obveznika
- Zahtjev za registriranje za potrebe poreza na dodanu vrijednost (Obrazac P-PDV)

Ako postoje podneseni zahtjevi za odabrani zahtjev, isti će se prikazati na stranici u tabličnom prikazu. Za svaki podneseni zahtjev u popisu su prikazani:

- ✓ **Obrazac (vrsta zahtjeva)**
- ✓ **Datum i vrijeme podnošenja**
- ✓ **Status zahtjeva**
- ✓ **Napomena**

Informacije u poljima **Status** i **Napomena** su informacije dane iz Porezne uprave kao povratne informacije korisniku. U polju **Napomena** od korisnika se može tražiti neka dodatna akcija za provedbu ukoliko to traži Porezna uprava.

Podnesi zahtjev
Pregled podnesenih zahtjeva

Vrsta zahtjeva: Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti

Obrazac	Datum/Vrijeme	Status	Napomena
Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti	16.2.2018. 14:46:37	Zahtjev je zaprimljen u sustavu	Zahtjev je uspješno zaprimljen.
Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti	6.2.2018. 14:46:58	Zahtjev je zaprimljen u sustavu	Zahtjev je uspješno zaprimljen.

DETALJI PODNESENOG ZAHTJEVA

Pozicioniranjem pokazivača iznad naziva obrasca pojavljuje se gumb za padajući izbornik u kojem se nalaze dodatne opcije za rad s dokumentom.

Dodatne opcije su:

- ✓ **Otvori dokument** – odabrani dokument se otvara u aplikaciji
- ✓ **Preuzmi dokument (XML/PDF)** – pokreće se preuzimanje zahtjeva
- ✓ **Prikaži detalje dokumenta** - otvara se prozor s osnovnim skupom podataka o zahtjevu: identifikator, datum zaprimanja, klasa i urudžbeni broj, OIB poreznog obveznika, vrsta zahtjeva te trenutna faza obrade.
- ✓ **Prikaži status dokumenta** – otvara se prozor sa životnim ciklusom dokumenta sa poljima Status, Napomena, Tip i Konačan. Informacije u poljima **Status** i **Napomena** su informacije dane iz Porezne uprave kao povratne informacije korisniku. U polju **Napomena** od korisnika se može tražiti neka dodatna akcija za provedbu ukoliko to traži Porezna uprava.
- ✓ **Preuzmi potvrdu zaprimanja (XML/PDF)** – pokreće se preuzimanje potvrde zaprimanja obrasca
- ✓ **Prilozi** - otvara se stranica za pregled i dodavanje priloga zahtjevu (*Napomena: u slučaju konačnog statusa zahtjeva (odbijen, riješen,...) nije moguće dostavljati priloge*).
- ✓ **Odustani od zahtjeva** - Odabirom ove opcije porezni obveznik može odustati od zahtjeva (*Napomena: u slučaju konačnog statusa zahtjeva (odbijen, riješen,...) nije vidljiva ova opcija, tj. od zahtjeva nije moguće odustati*).

Podnesi zahtjev
Pregled podnesenih zahtjeva

Vrsta zahtjeva: Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti

Obrazac	Datum/Vrijeme	Status	Napomena
Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti			Zahtjev je uspješno zaprimljen.
Zahtjev za izdavanje potvrde o rezidentnosti			Zahtjev je uspješno zaprimljen.

Otvori dokument

Preuzmi dokument (XML/PDF)

Prikaži detalje dokumenta

Prikaži status dokumenta

Preuzmi potvrdu zaprimanja (XML/PDF)

Prilozi

Odustani od zahtjeva

UPUTE

Jedinstveni portal Porezne uprave

Prva pretraga ...

Profil

- Informacije o poreznom obvezniku
- Obveze
- Ovlaštenici
- Porezno knjigovodstvena kartica (PKK)
- Porezna kartica
- Moj JOPPD
- Korisnički pretinac

Obrasci i Zahtjev za priznavanje prava na porezne olakšice u godišnjem obračunu - povrat poreza (ZPP-DOH)

- Dostavi obrazac
- Pregled dostavljenih obrazaca
- Pregled pohranjenih obrazaca
- Pregled obrazaca za odobrenje

Zahtjevi

- Podnesi zahtjev
- Pregled podnesenih zahtjeva

Usluge

- Informativni kalkulator za obračun poreza i prireza na dohodak
- e-Građani
- EU Sustavi (VAT Refund i OSS)
- Provjera fiskalnih računa
- Provjera korisnika u sustavu PDV-a
- Fiskalizacija - prijava poslovnih prostora
- Provjera PDV ID brojeva (VIES)
- AEOI DAC6

Administracija

- Upravljanje ovlaštenjima

Upute

- Uputa za upravljanje ovlaštenjima
- Korisnički priručnik
- Često postavljena pitanja
- Kratke upute za građane
- Kratke upute za građane - Obrazac JOPPD
- Korisnički priručnik za SNU
- Korisničke upute - Fiskalizacija - prijava poslovnih prostora
- Obrazac punomoći
- Izjava o opozivu punomoći
- Izjava o otkazu punomoći

ePorezna - Jedinstveni portal PU

O USLUZI

KAKO POSTATI KORISNIK

TEHNIČKI PREDUVJETI

USLUGE ZA GRAĐANE

Pišite nam

Zaprimamo upite, prijave poreznih prekršaja i pohvale ili pritužbe na rad službenika Porezne uprave.

Kontakt - kako postati korisnik

Porezna uprava - Središnji ured
10 000 Zagreb, Boškovićeve 5
0800-10-01 ☎
0800-88-88-33 ☎
0800-18-11 ☎

Na početnoj stranici sustava nalaze se poveznice na različite dokumente s uputama u PDF formatu.

Dokumenti s uputama su sljedeći:

- Uputa za upravljanje ovlaštenjima
- Korisnički priručnik
- Često postavljena pitanja

- Kratke upute za građane
- Kratke upute za građane- Obrazac JOPPD
- Korisnički priručnik SNU
- Korisničke upute- Fiskalizacija-prijava poslovnih prostora
- Obrazac punomoći
- Izjava o opozivu punomoći
- Izjava o otkazu punomoći

Na početnoj stranici također postoje poveznice koje daju detaljnije informacije o ePoreznoj- JPPU:

- O usluzi
- Kako postati korisnik
- Tehnički preduvjeti
- Usluge za građane

Otvaranjem jedne od poveznica na desnoj stranici ekrana, korisnik može pogledati/preuzeti ostale upute:

Dokumenti

Ovlaštenja

- Uputa za upravljanje ovlaštenjima
- Aktivnosti vezane za davanje punomoći
- Obrazac punomoći - opunomoćitelj
- Obrazac punomoći - opunomoćenik
- Zahtjev za registraciju
- Izjava o opozivu punomoći
- Izjava o otkazu punomoći
- Uputa za ispunjavanje obrazaca punomoći, otkaza i opoziva punomoći
- Izjava o odjavi korištenja sustava ePorezna
- Odjava dostave akata elektroničkim putem

Sheme i primjeri/format sloga

- Sheme i primjeri
- Format sloga
- U-RA – XML shema – Upute
- Izjava o digitalnoj pristupačnosti

ePorezna korisnička podrška

Korisničke upute

- Korisnički priručnik
- Kratke upute za građane
- Kratke upute za građane - Obrazac JOPPD
- Korisnički priručnik za SNU
- Korisnički priručnik za P-DIP
- Korisničke upute – Fiskalizacija - prijava poslovnih prostora

Često postavljena pitanja

- Često postavljena pitanja
- OPZ STAT-1 pitanja i odgovori

Tehničke upute

- Priručnik za Google Chrome dodatak
- Priručnik za Mozilla Firefox dodatak
- Priručnik za Google Chrome dodatak (Opera preglednik)
- Priručnik za Google Chrome dodatak (Microsoft Edge preglednik)

mPorezna korisnička podrška

Korisničke upute

- Korisnički priručnik

O usluzi
Ulaz / O usluzi

O usluzi
Kako postati korisnik
Tehnički preduvjeti
Usluge za građane

ePorezna - Jedinstveni portal Porezne uprave (ePorezna-JPPU) središnje je mjesto na kojem porezni obveznici mogu pristupiti elektroničkim uslugama Porezne uprave prema načelu One-Stop-Shop. Dostupne usluge uključuju upravljanje podacima poreznog obveznika, zaprimanje akata, podnošenje obrazaca i zahtjeva te mnoge druge usluge.

Putem sustava ePorezna-JPPU možete na brz i jednostavan način koristiti elektroničke usluge Porezne uprave u bilo koje vrijeme i s bilo kojeg mjesta. Korištenje aplikacije je sigurno, a tajnost i nepovredivost podataka zajamčena.

Kroz sustav ePorezna-JPPU porezni obveznici i opunomoćeni poreznog obveznika mogu na efikasan način:

- upravljati podacima poreznog obveznika,
- pregledavati porezne i druge podatke u evidenciji Porezne uprave,
- podnositi obrasce,
- podnositi zahtjeve,
- tražiti povrat poreza,
- tražiti prekinjenje sredstava,
- tražiti povezivanje nepovezanih uplata JOPPD obrasca,
- ostvarivati elektroničku komunikaciju s Poreznom upravom s ciljem ispunjenja poreznih obveza,
- zaprimati akte elektroničkim putem,
- zaprimati obavijesti i informacije,
- i drugo.

Zašto ePorezna-JPPU?

- Prate se standardi razvoja digitalnog društva,
- Unapređuju se poslovni procesi korištenjem informacijskih tehnologija,
- Olakšava se, pojednostavljuje i ubrzava ispunjavanje obveza prema Poreznoj upravi,
- Osigurava se bolja informiranost o pravima i obvezama.

Putem ePorezna-JPPU korisnici mogu popunjavati, potpisivati i slati elektroničke obrasce. Isto tako korisnicima je omogućeno:

- Učitavanje, potpisivanje i slanje prethodno pripremljenih XML datoteka generiranih u računovodstvenim programima korisnika. Za prilagodbu računovodstvenih programa na portalu su dostupne XML Sheme i primjeri.

Dokumenti

Ovlaštenja

Uputa za upravljanje ovlaštenjima
Aktivnosti vezane za davanje punomoći
Obrazac punomoći - opunomoćitelj
Obrazac punomoći - opunomoćenik
Zahtjev za registraciju
Izjava o opozivu punomoći
Izjava o otkazu punomoći
Uputa za ispunjavanje obrazaca punomoći, otkaza i opoziva punomoći
Izjava o odjavi korištenja sustava ePorezna
Odjava dostave akata elektroničkim putem

Sheme i primjeri/format sloga

Sheme i primjeri
Format sloga
U-RA - XML shema - Upute
Izjava o digitalnoj pristupačnosti

ePorezna korisnička podrška

Korisničke upute

Korisnički priručnik
Kratke upute za građane
Kratke upute za građane - Obrazac JOPPD
Korisnički priručnik za SNU
Korisnički priručnik za P-DIP
Korisničke upute - Fiskalizacija - prijava poslovnih prostora
Korisnički priručnik - Zahtjev za izdavanje suglasnosti na pravila nagradne igre

Često postavljena pitanja

Često postavljena pitanja
OPZ STAT-1 pitanja i odgovori

Tehničke upute

Priručnik za Google Chrome dodatak
Priručnik za Mozilla Firefox dodatak
Priručnik za Google Chrome dodatak (Opera preglednik)
Priručnik za Google Chrome dodatak (Microsoft Edge preglednik)

mPorezna korisnička podrška

Korisničke upute

Korisnički priručnik
Korisničke upute "Bez računa se ne računa"

UPUTE ZA GOOGLE CHROME PREGLEDNIK

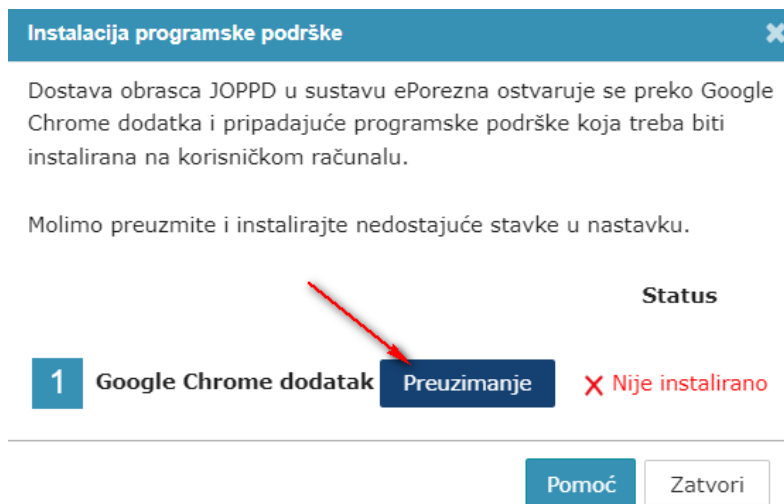
Google Chrome preglednik s verzijom 45 na dalje ima tehnološke promjene zbog kojih nije moguće izvršavanje programa u Javi koji se inače koristi u sustavu JPPU za elektroničko potpisivanje svih obrazaca i dostavu datoteke obrasca JOPPD. S obzirom na te izmjene Porezna uprava je izradila prilagođeno rješenje sukladno tehnološkim promjenama Google Chrome preglednika.

Za navedenu funkcionalnost korisnici Google Chrome preglednika trebaju instalirati *Google Chrome dodatak* dostupan u Chrome web trgovini i pripadnu *programsku podršku* koja se može preuzeti kroz aplikaciju JPPU. Aplikacija JPPU pri uporabi će provjeriti tražene preduvjete za rad omogućiti preuzimanje i instalaciju.

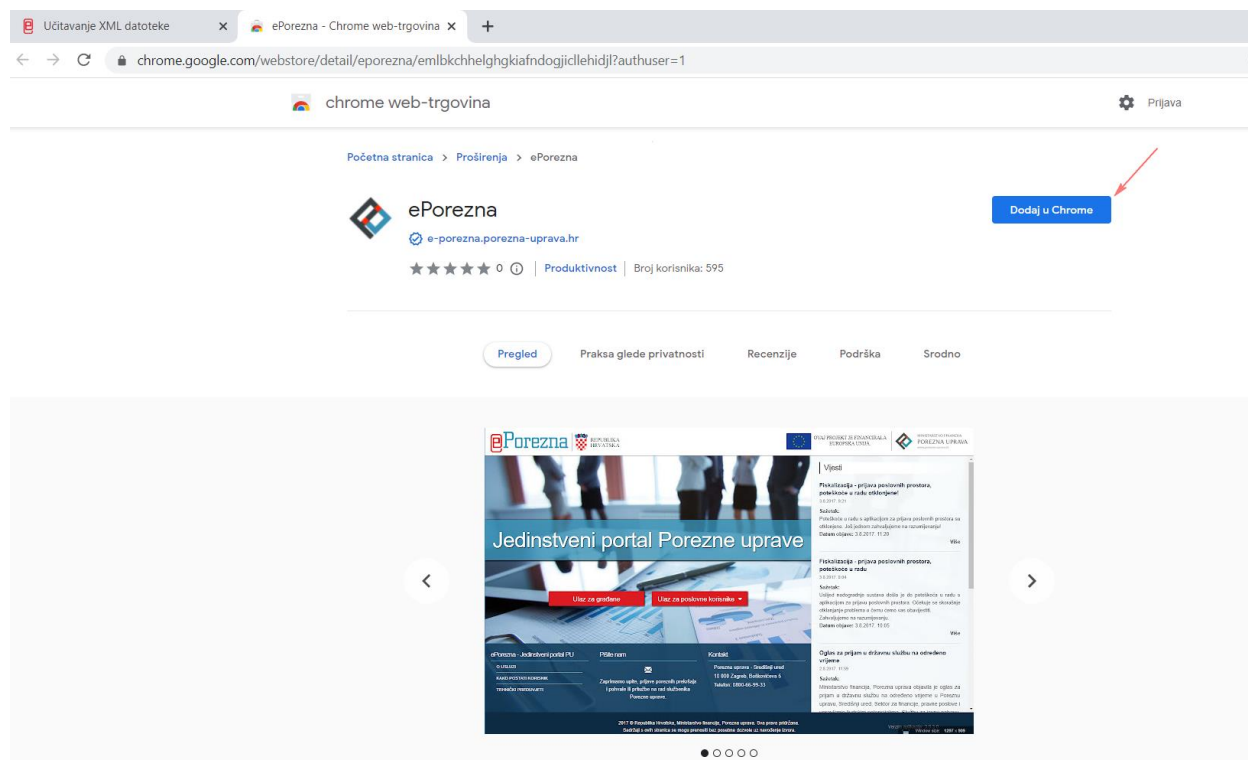
INSTALACIJA GOOGLE CHROME DODATKA

Kod prvog pokretanja Google Chrome preglednika s novim prilagođenim rješenjem prilikom [potpisivanja](#) ili [dostave putem datoteke](#), pojavljuje se dijaloški okvir za provjeru preduvjeta. Kako biste instalirali Google Chrome dodatak potrebno je kliknuti na gumb „Preuzimanje“.

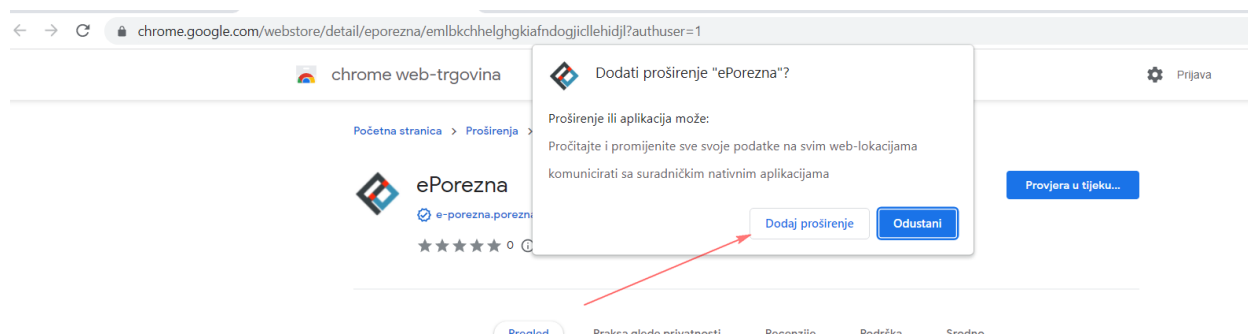
Kako bi instalirali „Google Chrome dodatak“ potrebno je kliknuti na gumb „Preuzimanje“.



Nakon odabira gumba „Preuzimanje“ otvara se prozor u Chrome web-trgovini te je potrebno odabrati gumb „Add to Chrome“ („Dodaj u Chrome“) kako bi dodali ePorezna dodatak u Google Chrome preglednik.



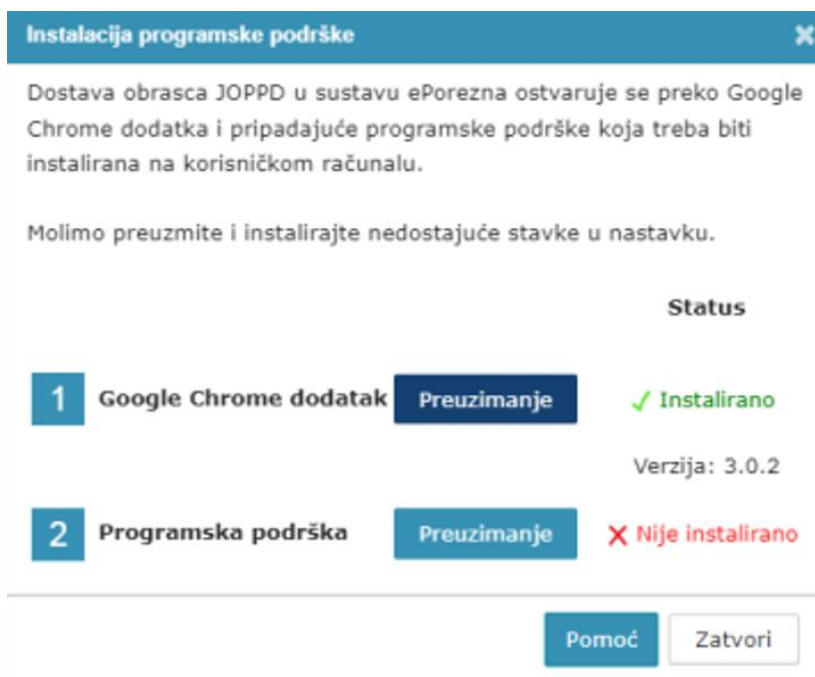
Potrebno je odabrati gumb „Add extension“ („Dodaj proširenje“) kako bi potvrdili odabir.



Prikazat će se informativna poruka „ePorezna has been added to Chrome“ („Proširenje ePorezna dodano je u Chrome“)



Zatvorite karticu koja prikazuje *Extensions (Proširenja)* te se pozicionirajte na karticu ePorezna aplikacije. Status instalacije Google Chrome dodatka promijenit će se iz „Nije instalirano“ u „Instalirano“ te je time potvrđeno uspješno instaliranje ePorezna dodatka u Google Chrome preglednik.



INSTALACIJA PROGRAMSKE PODRŠKE

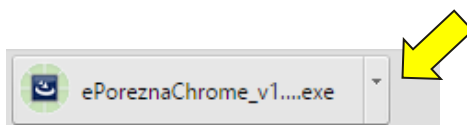
Za instalaciju **Programske podrške** također je potrebno odabrati gumb „Preuzimanje“.



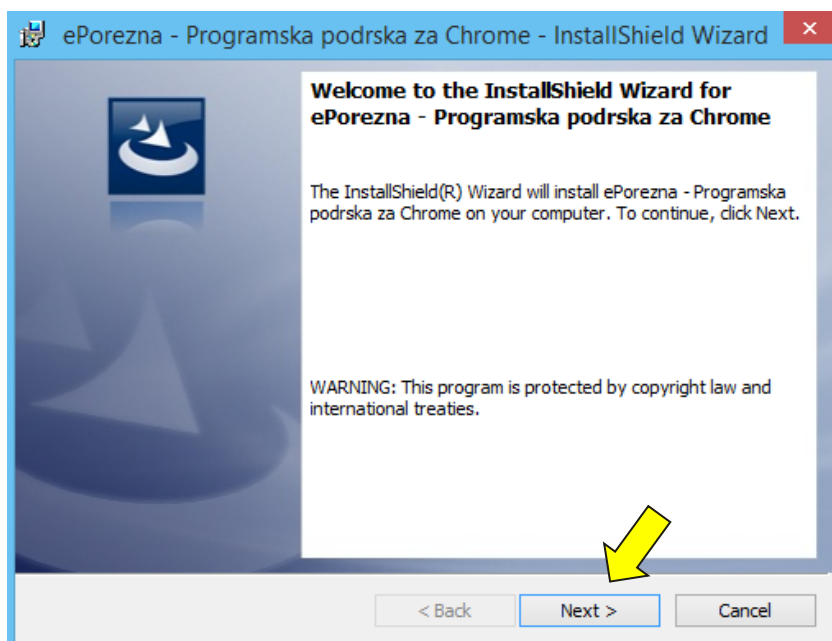
NAPOMENA: Za instalaciju programske podrške za potpisivanje obrasca potrebno je posjedovati administratorska prava na računalu. Ako korisnik nije Administrator na računalu, instalacija neće biti moguća.



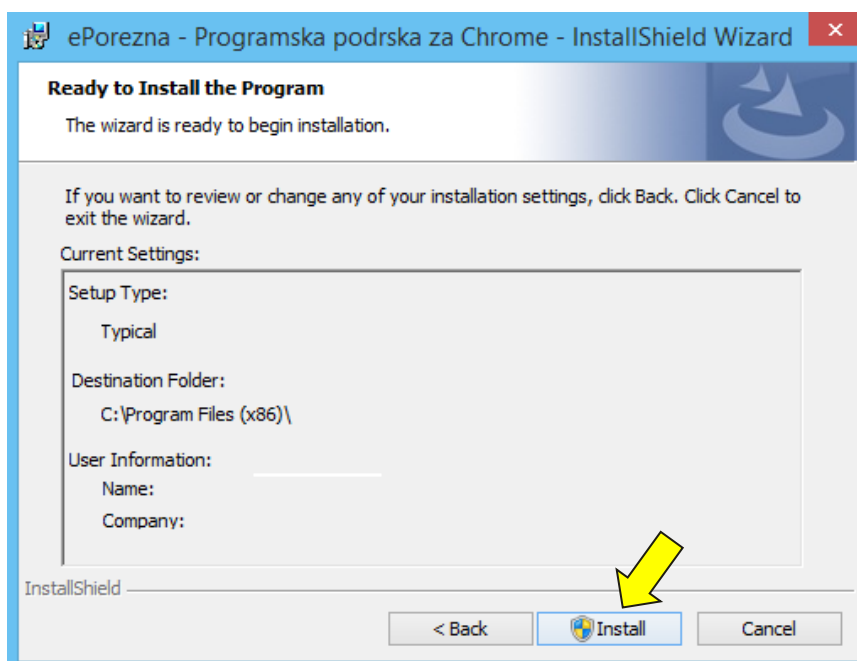
Prilikom odabira gumba „**Preuzimanje**” preuzet će se programska podrška koju je moguće instalirati klikom na instalaciju u donjem lijevom kutu Google Chrome preglednika ili navigacijom u mapu „**Downloads**” na vašem računalu.



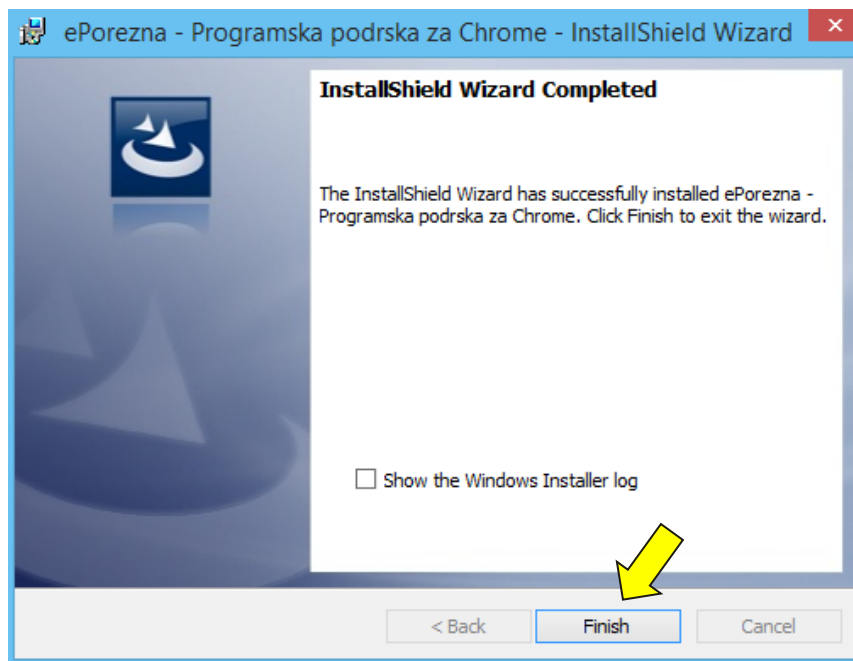
Prilikom instalacije pratite čarobnjak za instalaciju. Na prvom ekranu potrebno je odabrati „**Next**”



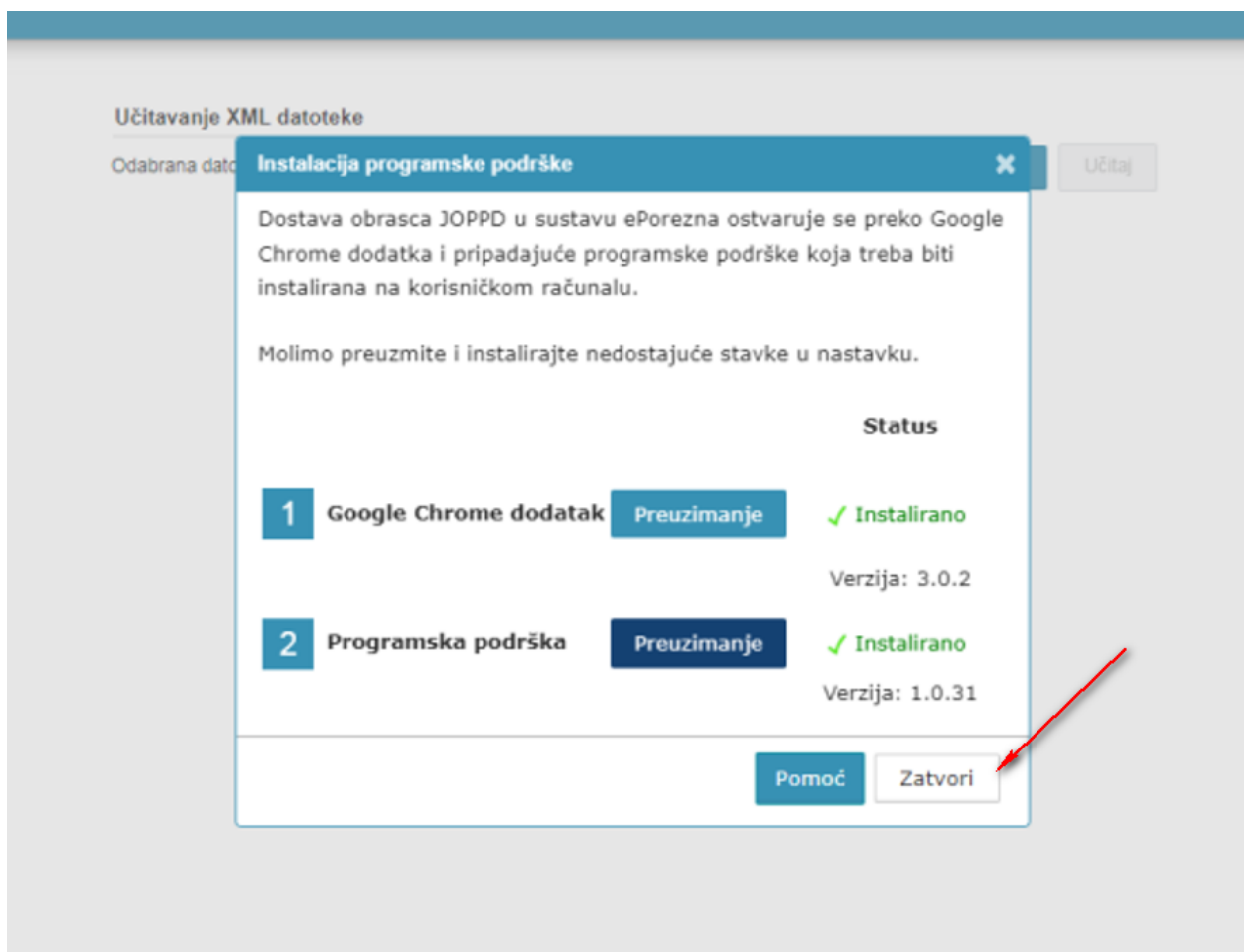
Zatim odaberite „**Install**“.



Za završetak instalacije odaberite „**Finish**“.



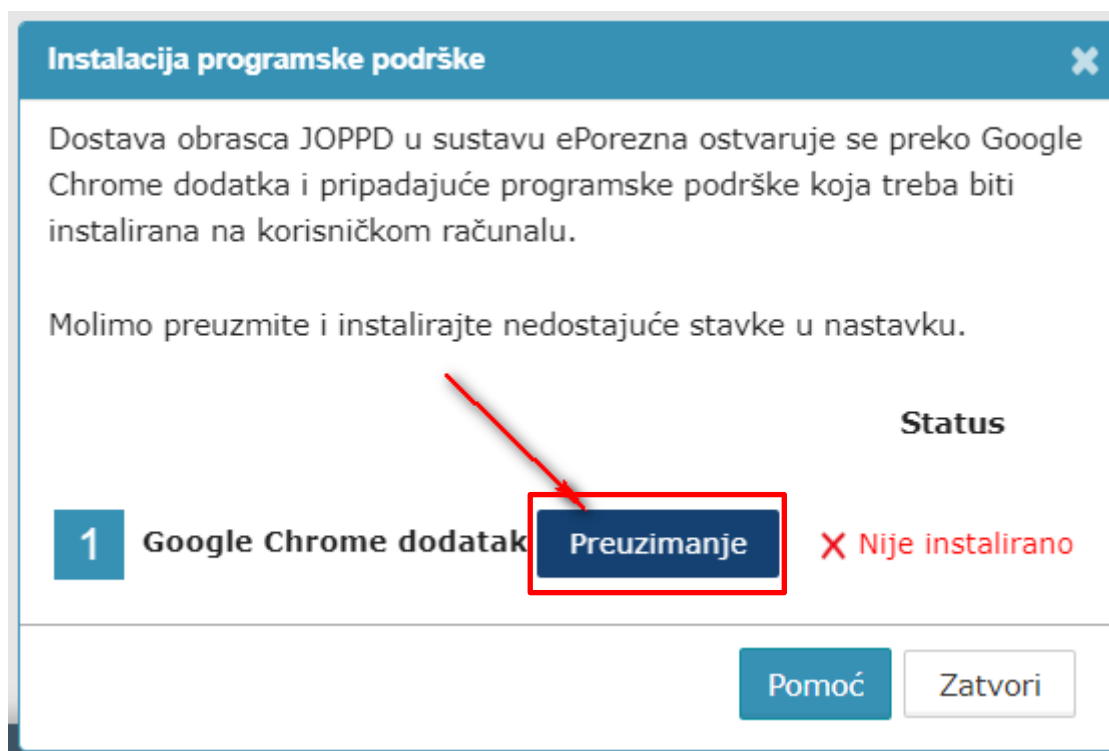
Sljedeće što treba napraviti je vratiti se u aplikaciju JPPU u kojoj bi trebali vidjeti da je potvrđeno instaliranje programske podrške promjenom statusa u „**Instalirano**“.



Time je instalacija programske podrške završena. Prilikom idućeg pokušaja potpisivanja obrazaca ili dostave JOPPD obrasca više nije potrebno provoditi instalaciju programske podrške, osim u slučaju kada nastupi potrebno ažuriranje. Kako postupiti u slučaju kada se od vas zahtijeva ažuriranje programske podrške molimo provjerite u idućem poglavlju „[Ažuriranje Google Chrome dodatka i programske podrške](#)“.

AŽURIRANJE GOOGLE CHROME DODATKA I PROGRAMSKE PODRŠKE

Ako je dostupno ažuriranje Google Chrome dodatka, pojavljuje se sljedeći ekran.

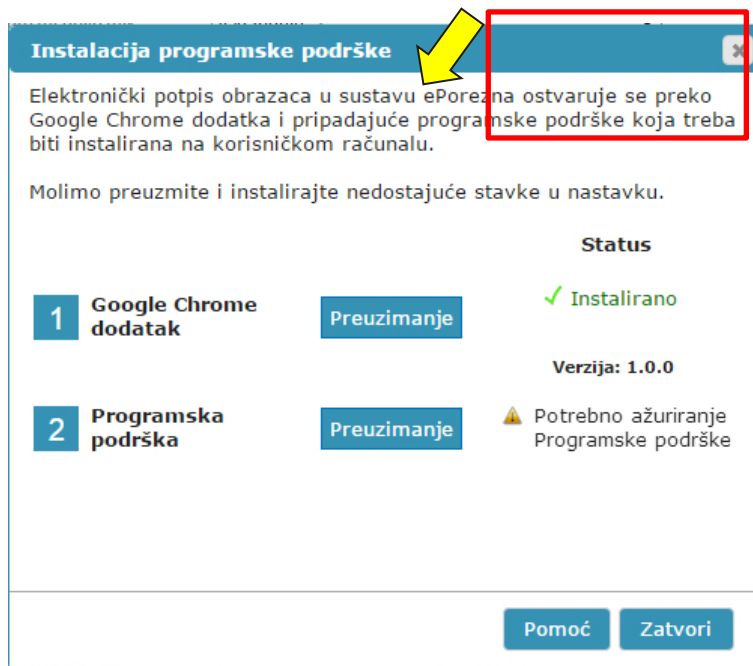


Kako biste ažurirali Google Chrome dodatak potrebno je odabrati gumb „**Preuzimanje**“ te izvršiti korake opisane u poglavlju „[Instalacija Google Chrome dodatka](#)“.

Ako je dostupno ažuriranje programske podrške, pojavljuje se sljedeći ekran.



NAPOMENA: Za instalaciju programske podrške za potpisivanje obrasca potrebno je posjedovati administratorska prava na računalu. Ako korisnik nije Administrator na računalu, instalacija neće biti moguća.

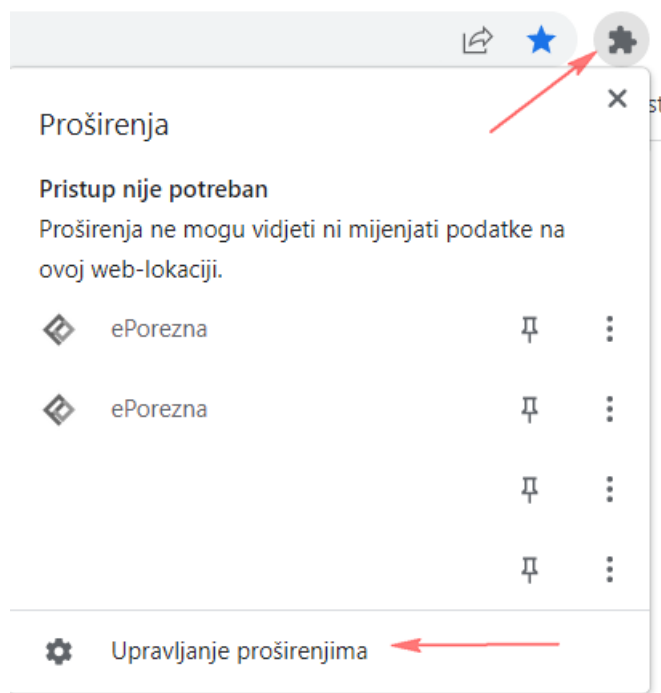


Kako biste ažurirali Programsku podršku potrebno je odabrati gumb „Preuzimanje“ te izvršiti korake opisane u poglavlju [„Instalacija programske podrške“](#).

Uklanjanje Google Chrome dodataka

Kako biste uklonili Google Chrome dodatak iz Google Chrome preglednika i/ili uklonili stariji Google Chrome dodatak 1.0.0. iz Google Chrome preglednika potrebno je napraviti sljedeće:

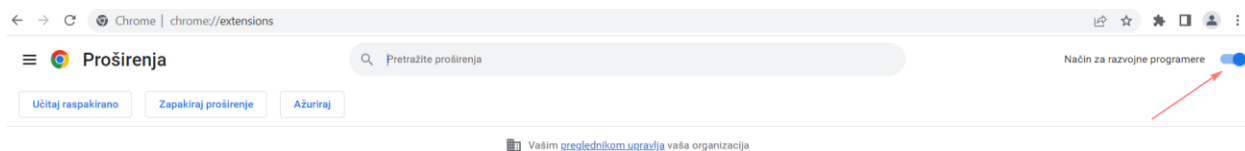
Odaberite padajući izbornik odabirom ikone „“ u Google Chrome pregledniku te odaberite i opciju „**Manage extensions**“ („**Upravljanje proširenjima**“).



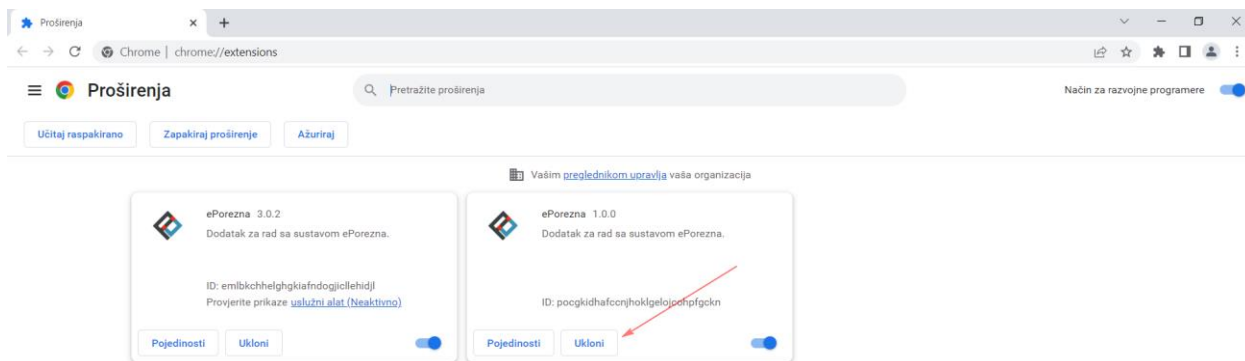
Pristupiti sučelju za pregled instaliranih proširenja možete i na način da u alatnoj traci za upis poveznice upišete:

chrome://extensions/

Prije uklanjanja potrebno je odabrati „Developer Mode” („Način za razvojne programere”) kako bi bila vidljiva verzija proširenja ePorezne.

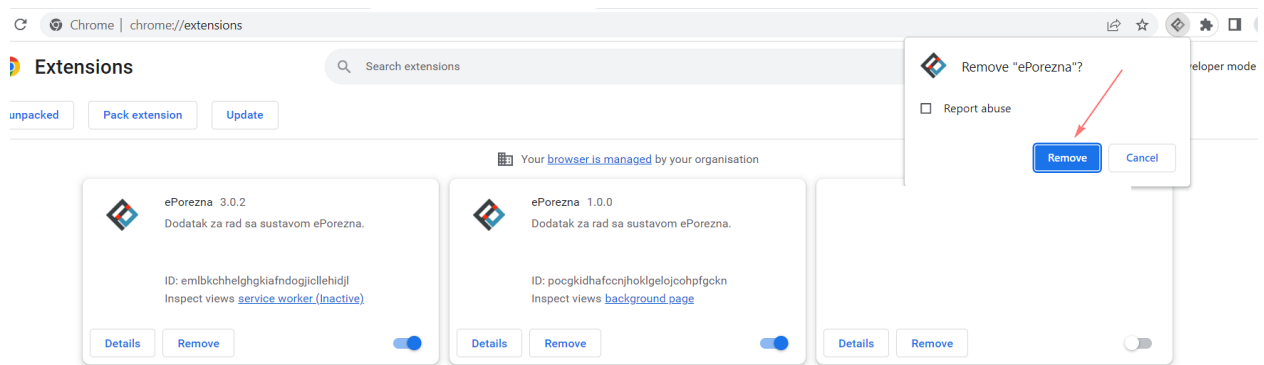


Potrebno je za uklanjanje starog proširenja 1.0.0. ili trenutnog proširenja ePorezne odabrati gumb „Remove” („Ukloni”).

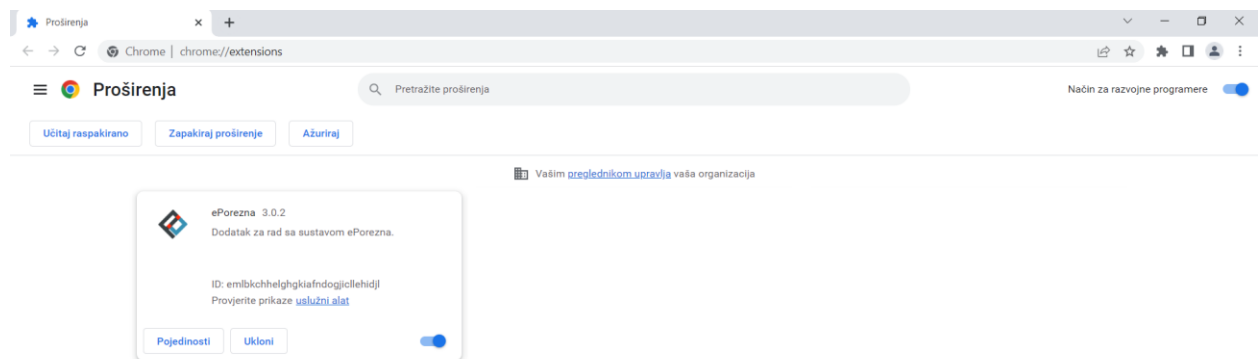


Ukoliko postoji samo jedno proširenje „ePorezna” dovoljno je odabrati ikonu „Remove” („Ukloni”) na početnom ekranu.

Potvrdite uklanjanje proširenja klikom na gumb „Remove” („Ukloni”) koji se prikazuje u gornjem desnom uglu.



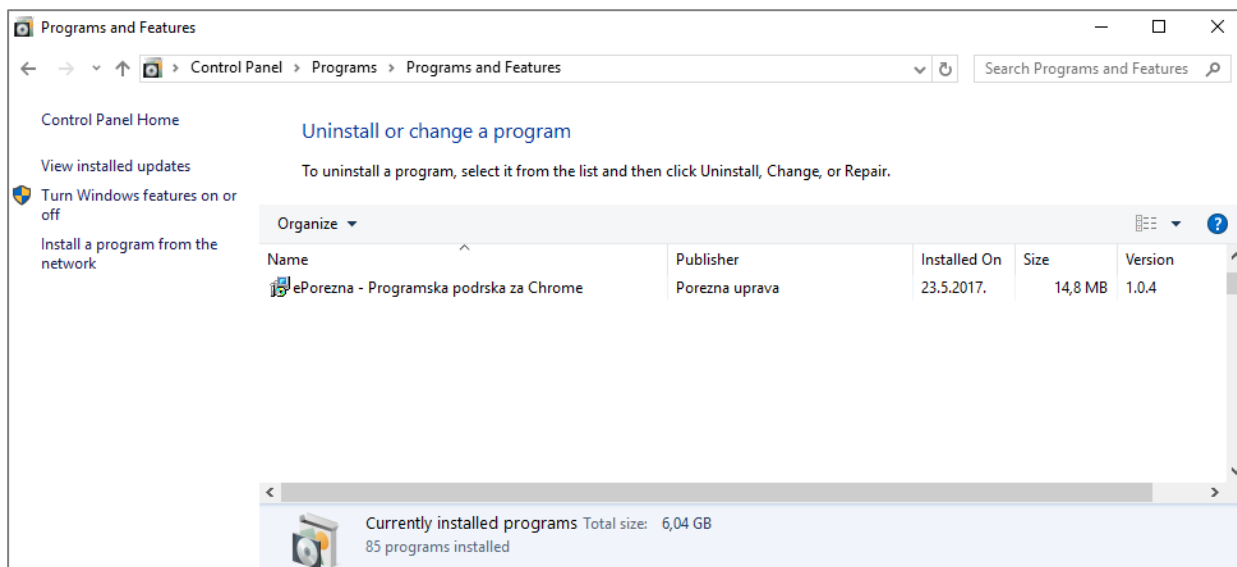
Dodatak za Google Chrome je uklonjen iz Google Chrome preglednika.



Uklanjanje Programske podrške s računala

Kako biste uklonili programsku podršku iz sustava Windows napravite sljedeće:

1. Otvorite „Control Panel” > „Programs” > „Programs and Features” / „Kontrolna ploča > Programi” > „Programi i značajke”
2. U popisu instaliranog softvera pronađite i klikom miša odaberite „ePorezna -Programska podrška za Chrome” te provedite uklanjanje.



UPUTE ZA MICROSOFT EDGE CHROMIUM PREGLEDNIK

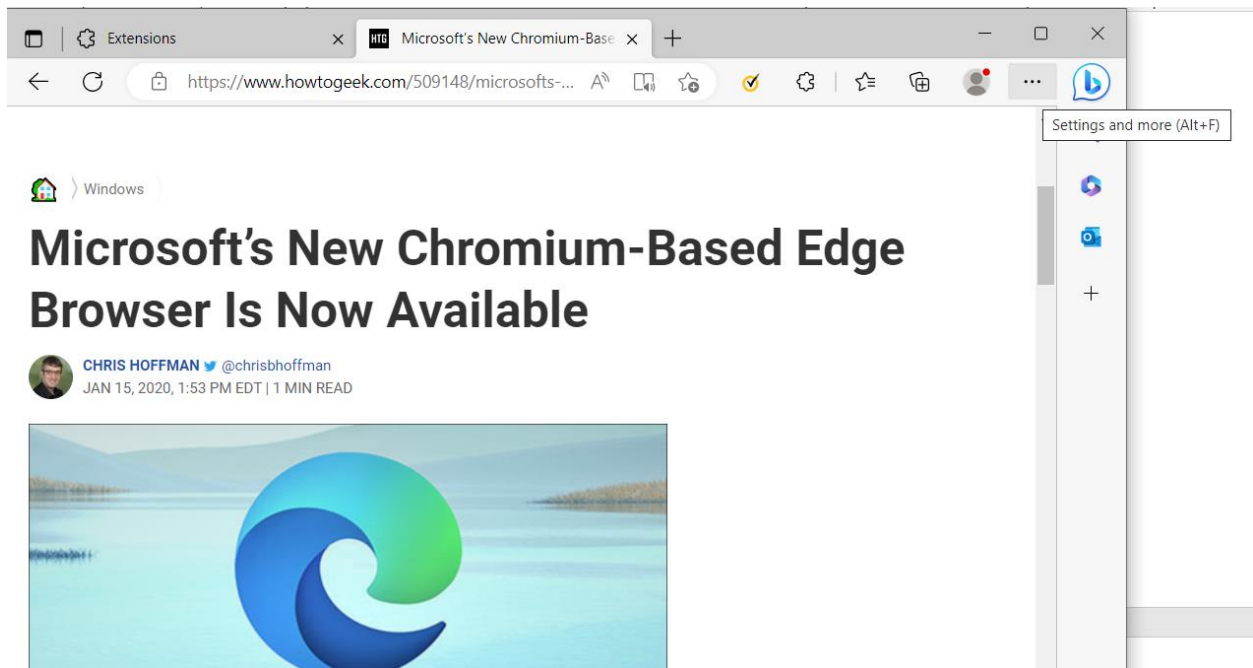
Microsoft Edge preglednik baziran na **Chromium-u** ima tehnološke promjene zbog kojih nije moguće izvršavanje programa u Javi koji se inače koristi u sustavu JPPU za elektroničko potpisivanje svih obrazaca i dostavu datoteke obrasca JOPPD. S obzirom na te izmjene Porezna uprava je izradila prilagođeno rješenje sukladno tehnološkim promjenama Microsoft Edge preglednika baziran na Chromium-u.

Za navedenu funkcionalnost korisnici Microsoft Edge-a preglednika baziranom na Chromium-u isto kao i korisnici Google Chrome preglednika trebaju instalirati *Google Chrome dodatak* dostupan u Chrome web trgovini i pripadnu *programsku podršku* koja se može preuzeti kroz aplikaciju JPPU ePorezna. Aplikacija JPPU ePorezna pri uporabi će provjeriti tražene preduvjete za rad te omogućiti preuzimanje i instalaciju.

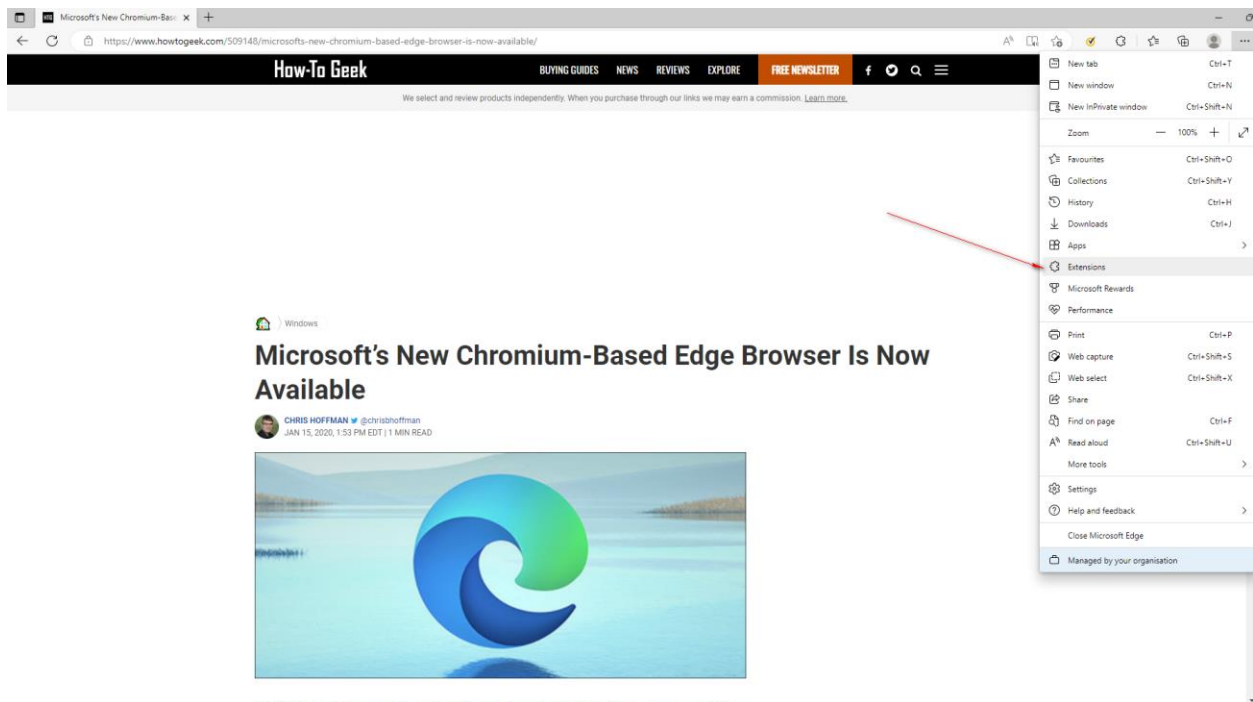
PREUZIMANJE PREGLEDNIKA I INSTALACIJA GOOGLE CHROME DODATKA

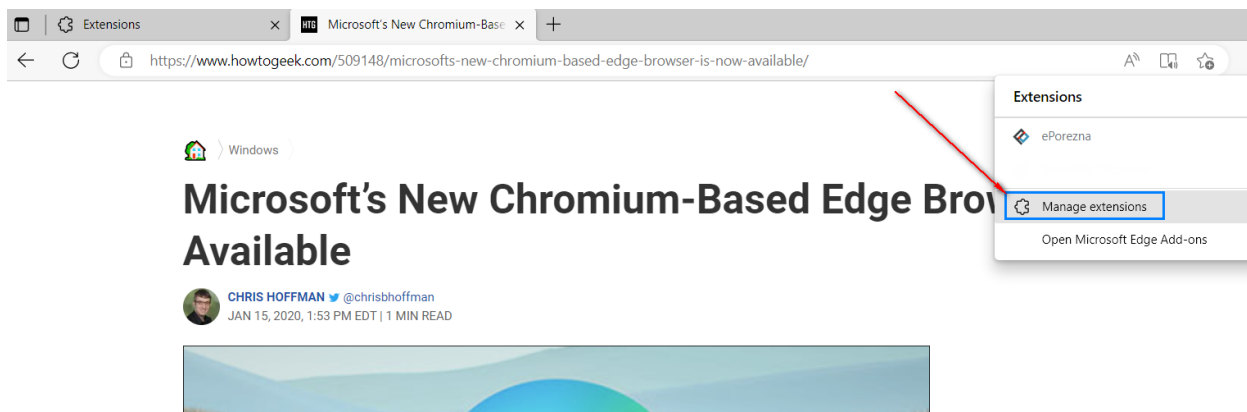
U slučaju da ne raspolazete preglednikom potrebno je izvršiti preuzimanje Microsoft Edge preglednika baziran na Chromium-u. Preuzeti ga možete sa sljedeće poveznice: [Edge browser built on Chromium](#). Nakon što preuzmete i instalirate preglednik, potrebno je omogućiti instalaciju proširenja iz drugih izvora slijedeći daljnje upute.

U gornjem desnom kutu potrebno je odabrati „**Settings and more**” na ikonu „”.

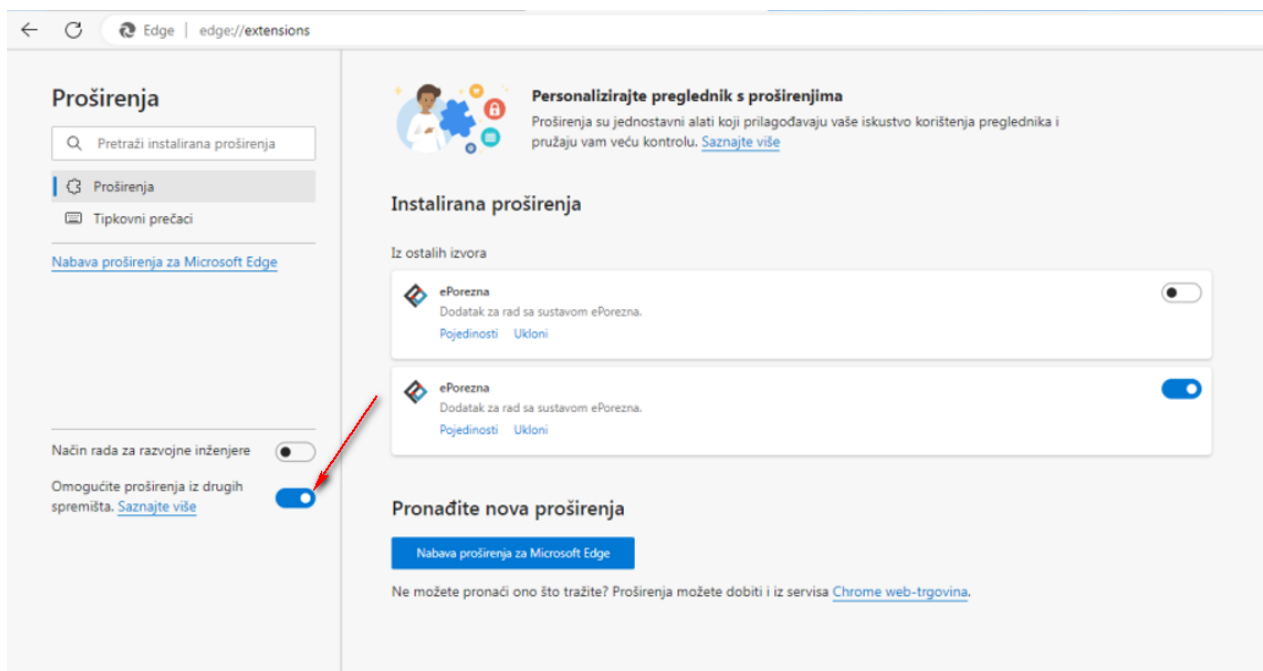


Potrebno je odabrati „Extensions“ > „Manage extensions“.

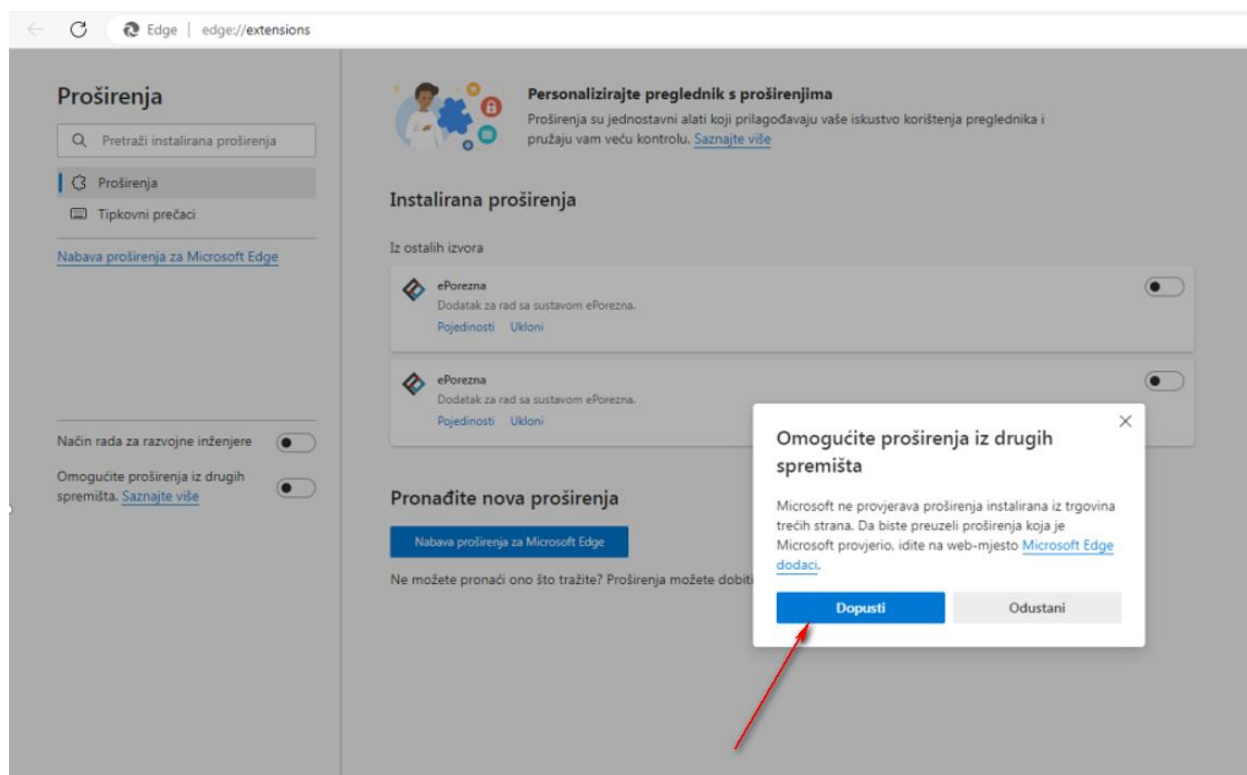




Zatim, u donjem lijevom kutu potrebno je odabrati „Allow extensions from other stores”/”Omogućite proširenja iz drugih spremišta”.

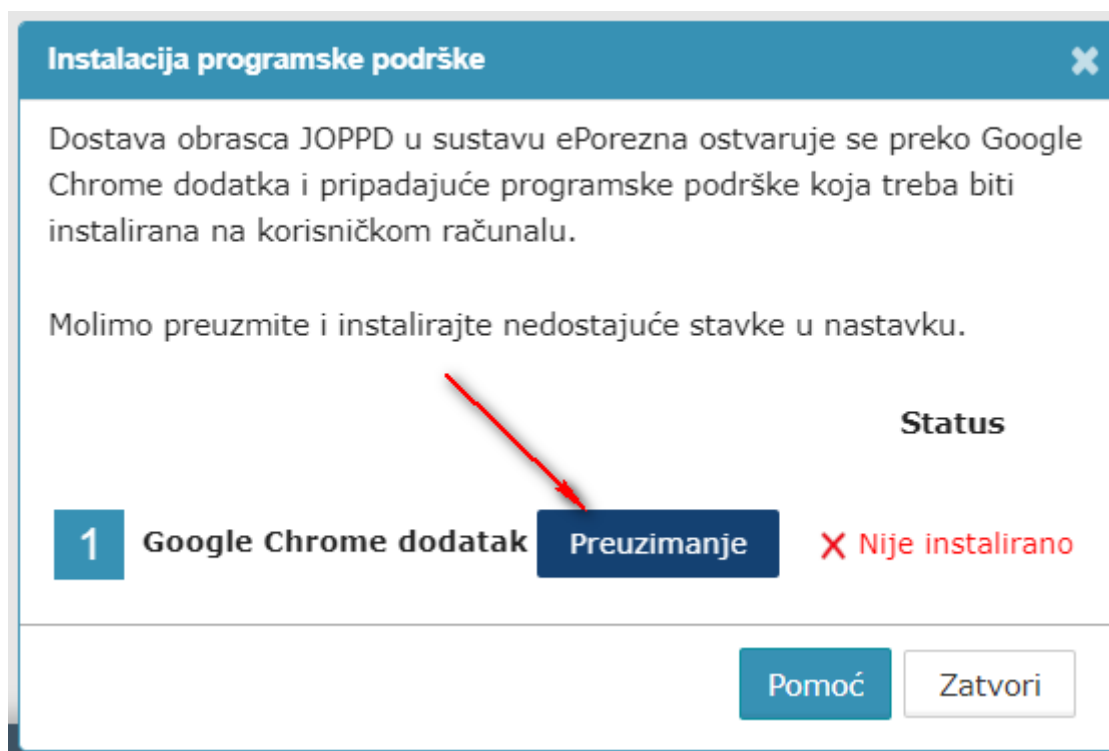


Odaberite „Allow”/”Dopusti”

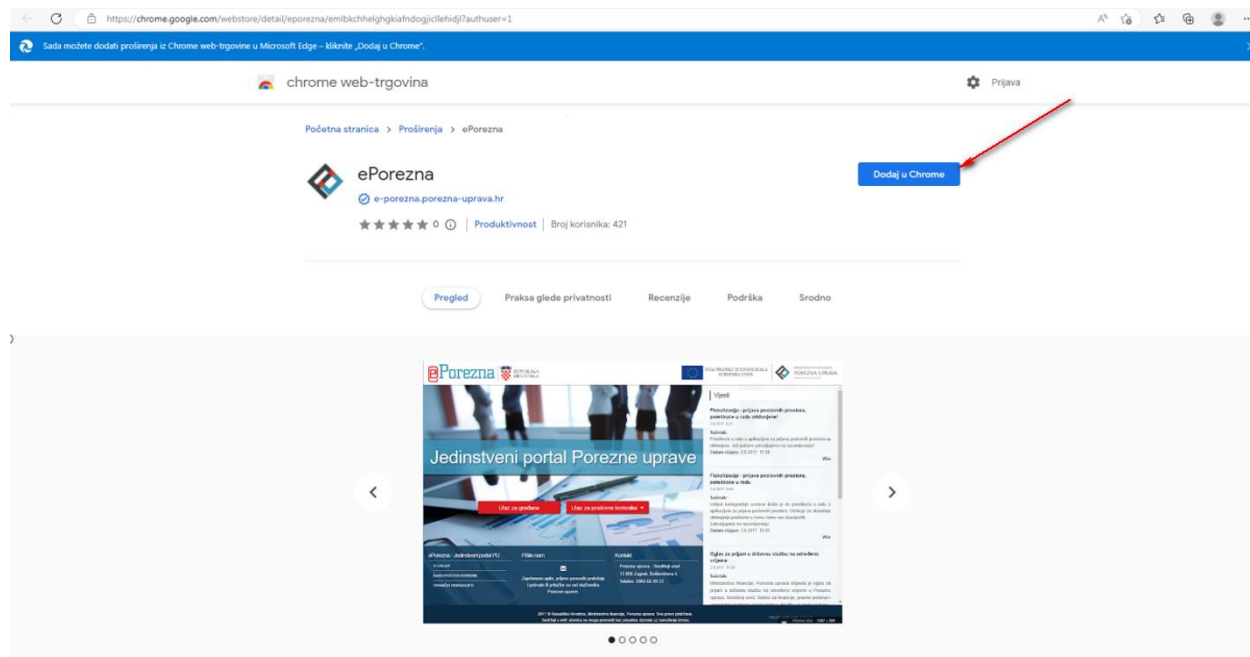


Prijavite se u aplikaciju JPPU ePorezna na poveznici: <https://e-porezna.porezna-uprava.hr/>

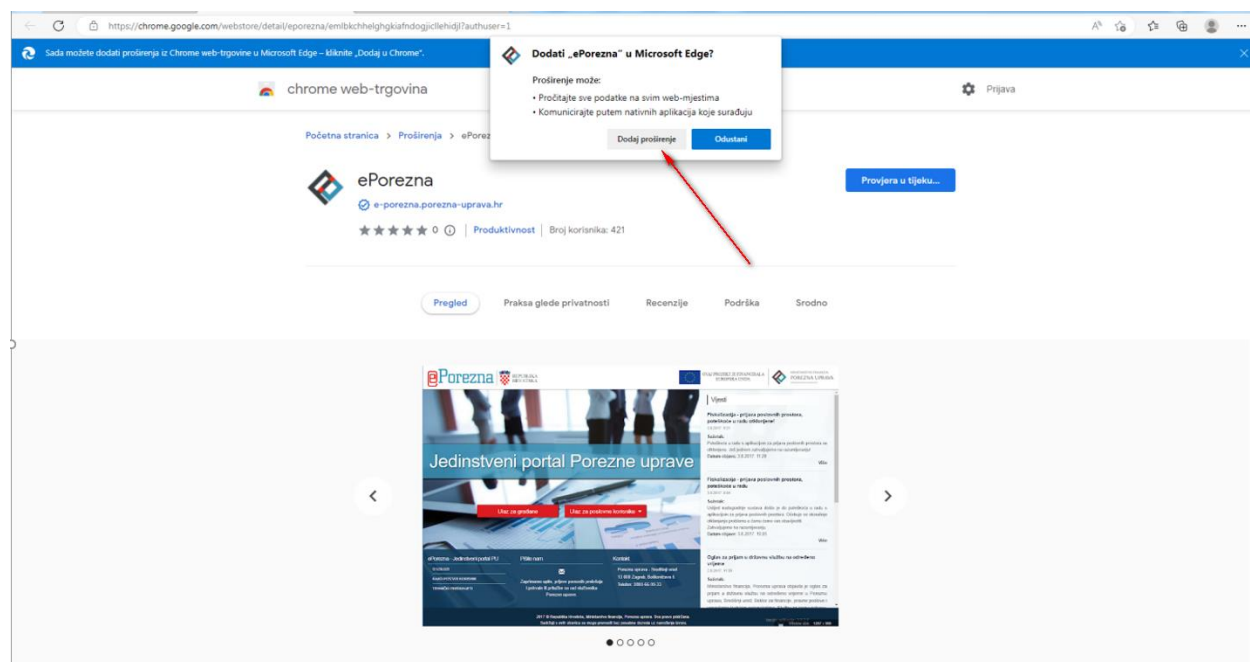
Za navedenu funkcionalnost korisnici Microsoft Edge preglednika prilikom uvoza i/ili potpisivanja obrasca trebaju instalirati *Google Chrome dodatak* i pripadnu *programsku podršku* koja se može preuzeti kroz aplikaciju JPPU ePorezna. Aplikacija JPPU ePorezna će prikazati dijaloški okvir za tražene preduvjete za rad te omogućiti preuzimanje i instalaciju. Kako bi instalirali „Google Chrome dodatak” potrebno je kliknuti na gumb „**Preuzimanje**”.



Nakon odabira gumba „**Preuzimanje**“ otvara se prozor chrome web-trgovine te je potrebno odabrati gumb „**Add to Chrome**“/„**Dodaj u Chrome**“ kako bi dodali „Google Chrome dodatak“ u Microsoft Edge preglednik.



Potrebno je odabrati gumb „**Add extension**“/„**Dodaj proširenje**“ kako bi se potvrdio odabir.



Zatvorite karticu koja prikazuje *Extensions (Proširenja)* te se pozicionirajte na karticu ePorezna aplikacije. Status instalacije Google Chrome dodatka promijenit će se iz „**Nije instalirano**“ u „**Instalirano**“ te je time potvrđeno uspješno instaliranje JPPU ePorezna dodatka u Microsoft Edge preglednik.



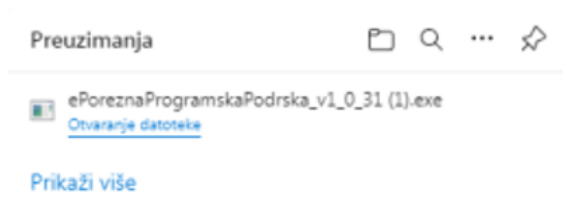
NAPOMENA: Za instalaciju programske podrške za potpisivanje obrasca potrebno je posjedovati administratorska prava na računalu. Ako korisnik nije Administrator na računalu, instalacija neće biti moguća.

INSTALACIJA PROGRAMSKE PODRŠKE

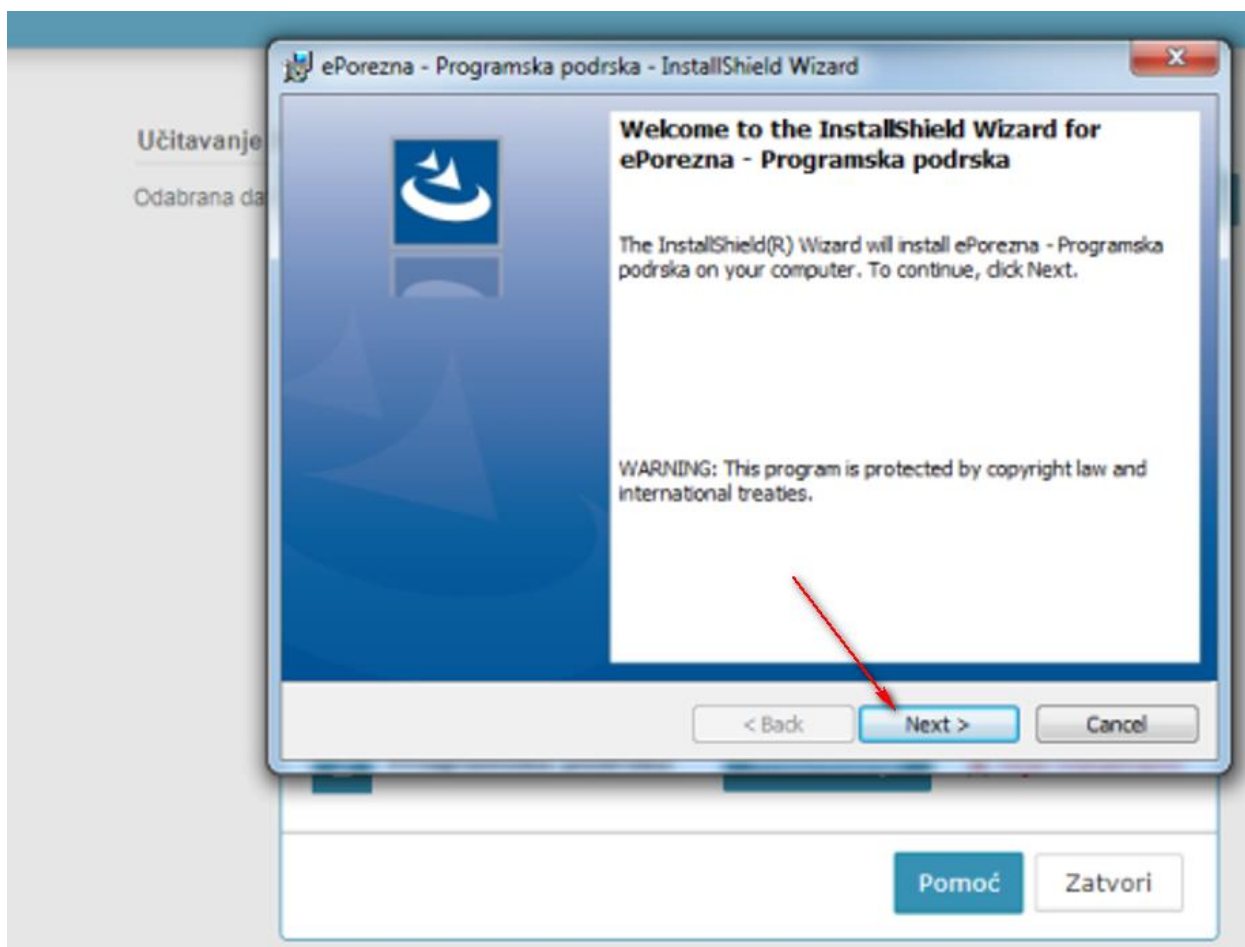
Za instalaciju **Programske podrške** također je potrebno odabrati gumb „**Preuzimanje**“.



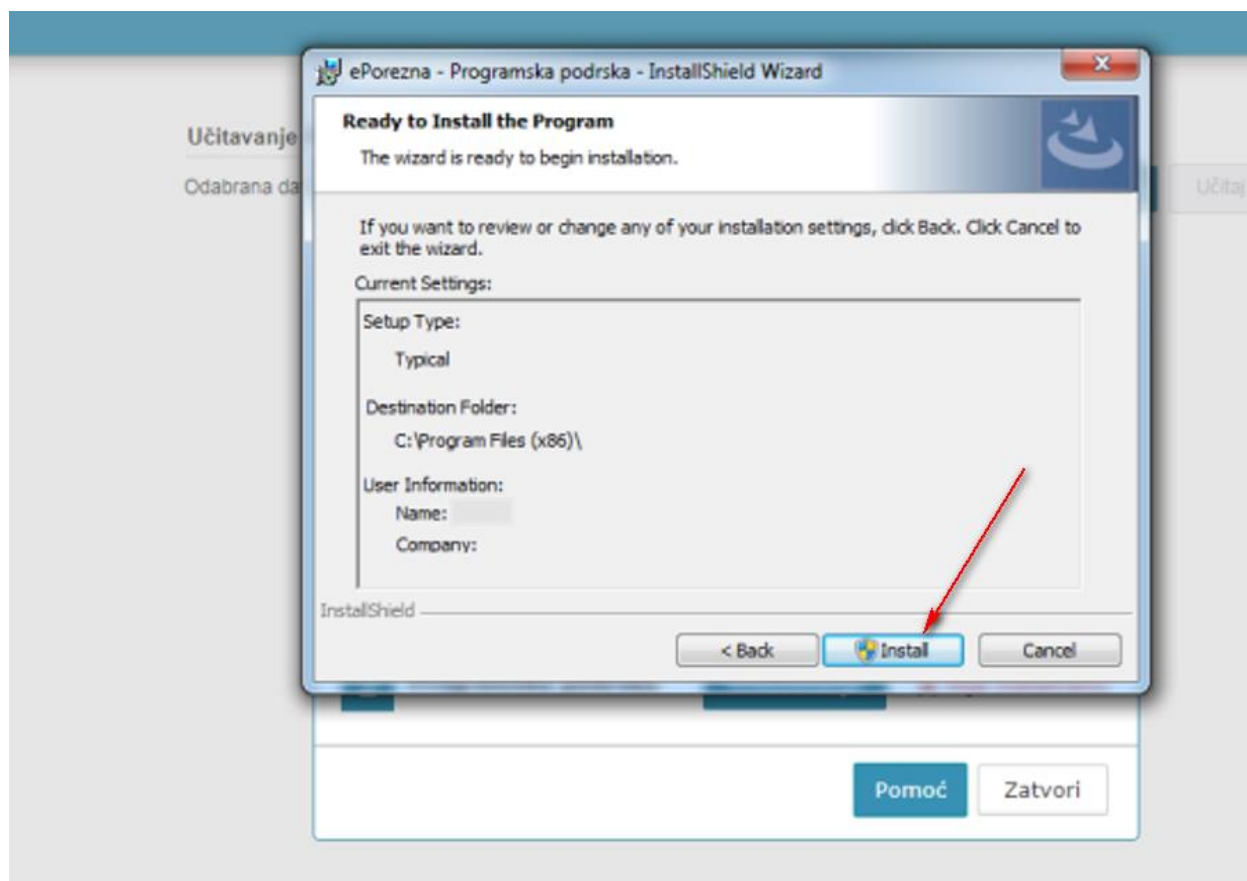
Prilikom odabira gumba „**Preuzimanje**“ preuzet će se programska podrška koju je moguće instalirati klikom na instalaciju u donjem lijevom kutu Microsoft Edge preglednika ili navigacijom u mapu „**Downloads**“ na Vašem računalu. Istu je potrebno otvoriti odabirom gumba „**Open**“ (ili „**Otvori**“).



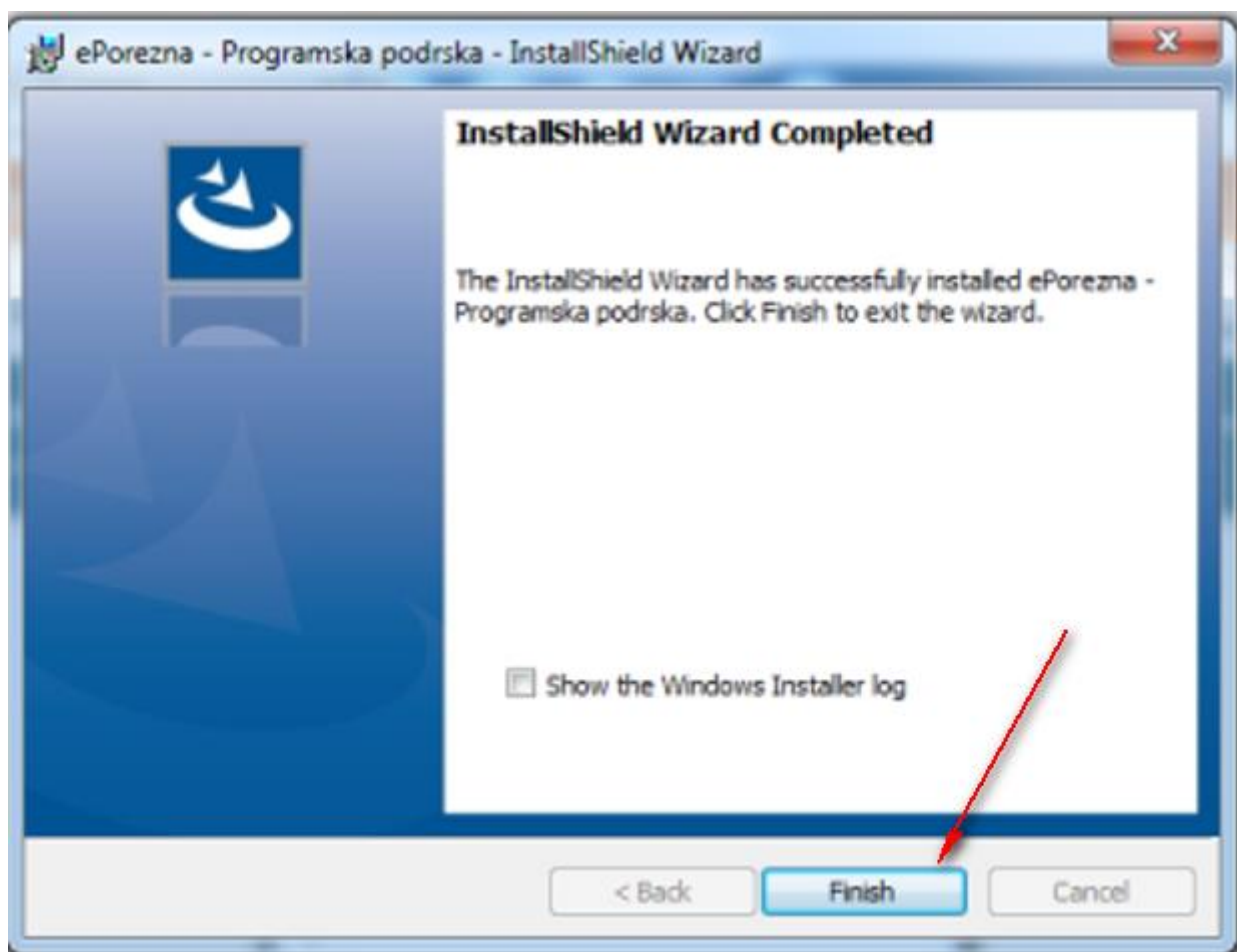
Prilikom instalacije pratite čarobnjak za instalaciju. Na prvom ekranu potrebno je odabrati „**Next**”,



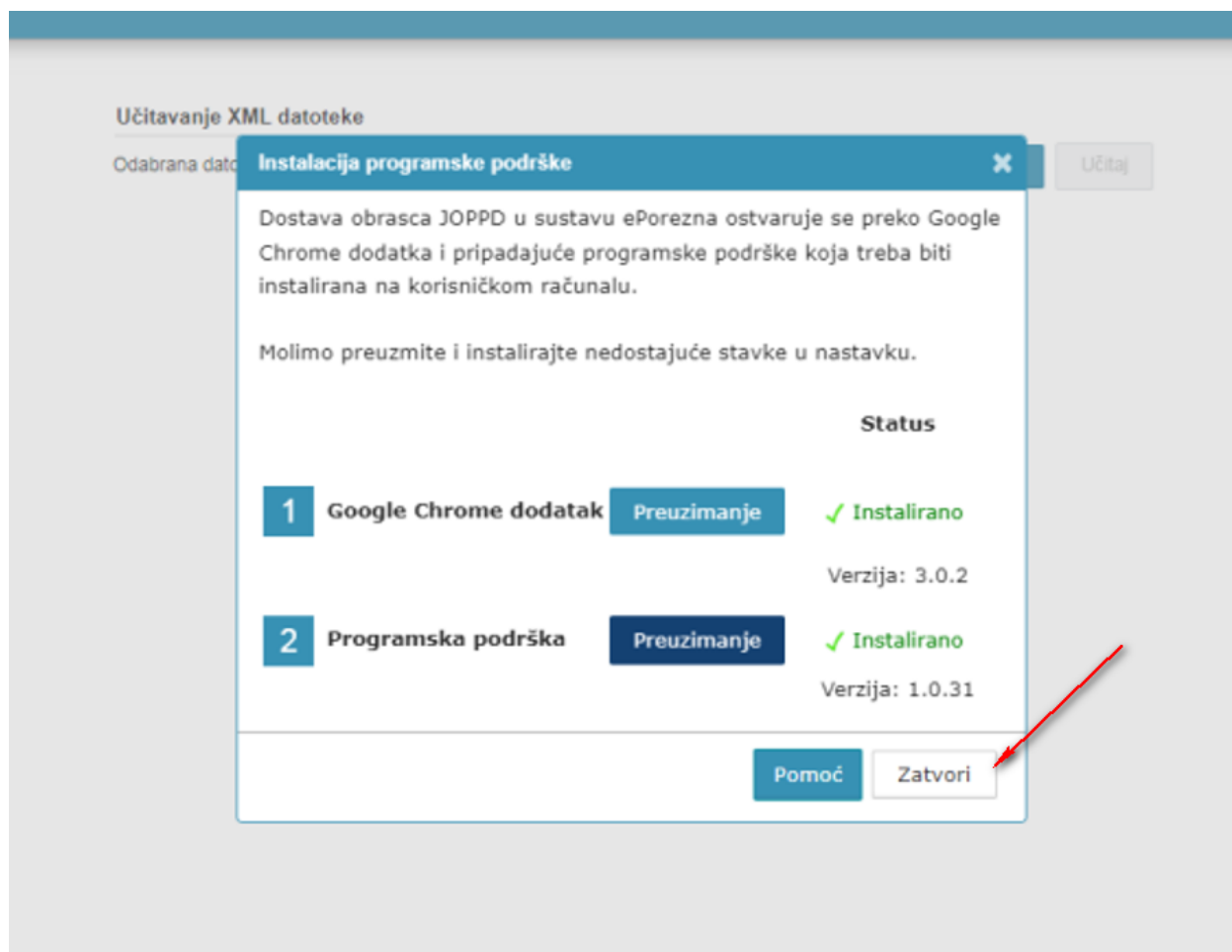
Zatim odaberite „**Install**”,



Za završetak instalacije odaberite „**Finish**“.



Sljedeće što treba napraviti je vratiti se u aplikaciju JPPU ePorezna u kojoj bi trebali vidjeti da je potvrđeno instaliranje Programske podrške promjenom statusa u „**Instalirano**“.



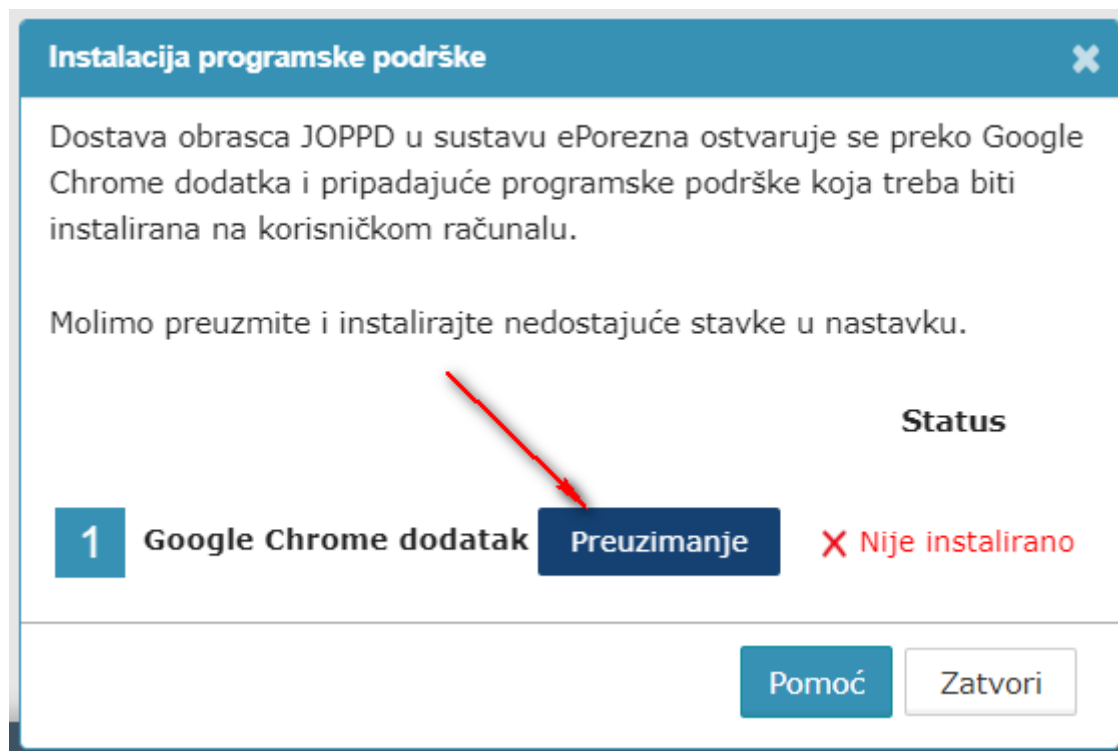
Time je instalacija programske podrške završena. Prilikom idućeg pokušaja potpisivanja obrazaca ili dostave datoteke JOPPD, OPZ-STAT-1, PD-IPO i U-RA obrazaca više nije potrebno provoditi instalaciju programske podrške, osim u slučaju kada nastupi potrebno ažuriranje.

Kako postupiti u slučaju kada se od Vas zahtijeva ažuriranje programske podrške molimo provjerite u idućem poglavlju „[Ažuriranje Google Chrome dodatka i Programske podrške](#)”.

AŽURIRANJE GOOGLE CHROME DODATKA I PROGRAMSKE PODRŠKE

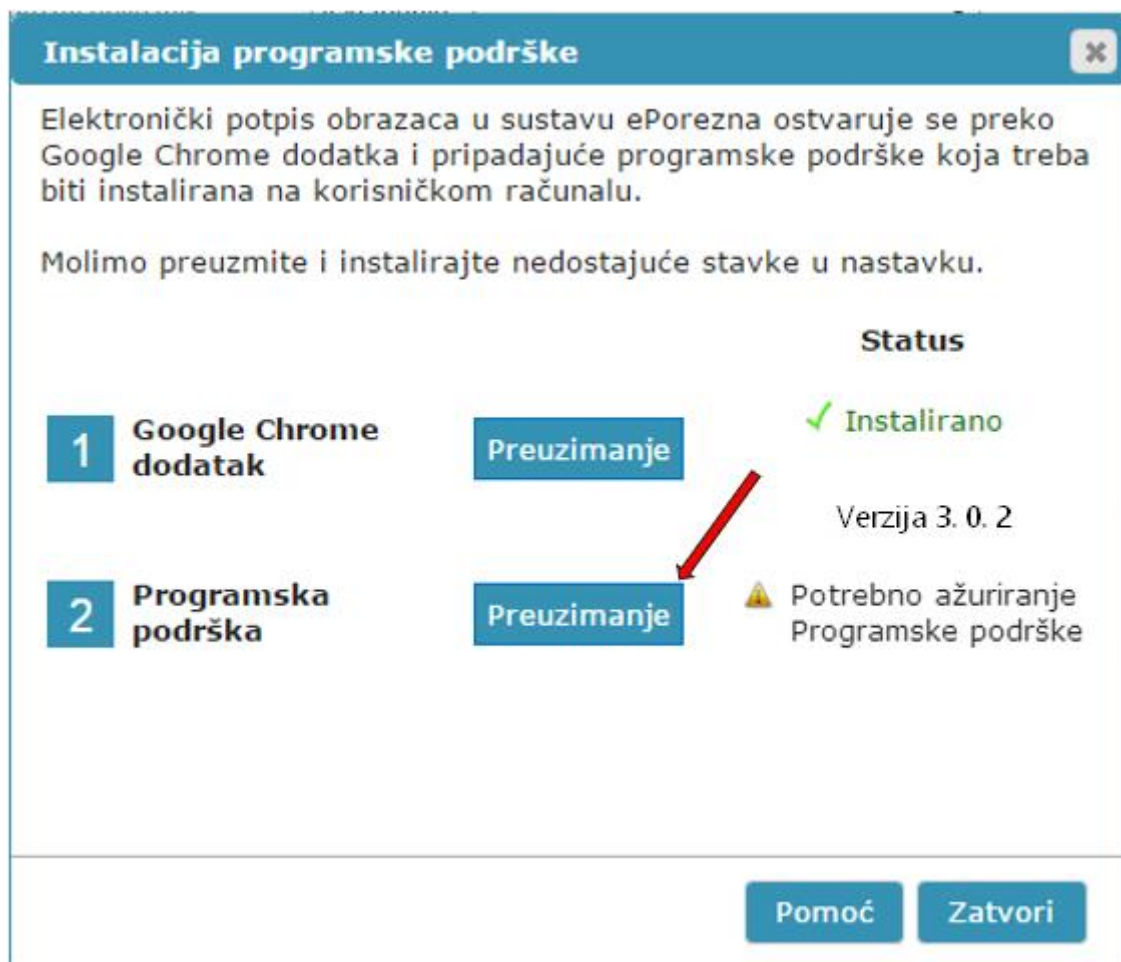
Ako je dostupno ažuriranje „Google Chrome dodatka”, pojavljuje se sljedeći ekran.

Kako biste ažurirali Google Chrome dodatak potrebno je odabrati gumb „**Preuzimanje**” te izvršiti korake opisane u poglavlju „[Preuzimanje preglednika i Instalacija Google Chrome dodatka](#)”



Ako je dostupno ažuriranje programske podrške, pojavljuje se sljedeći ekran.

Kako biste ažurirali Programsku podršku potrebno je odabrati gumb „Preuzimanje” te izvršiti korake opisane u poglavlju [„Instalacija Programske podrške”](#).



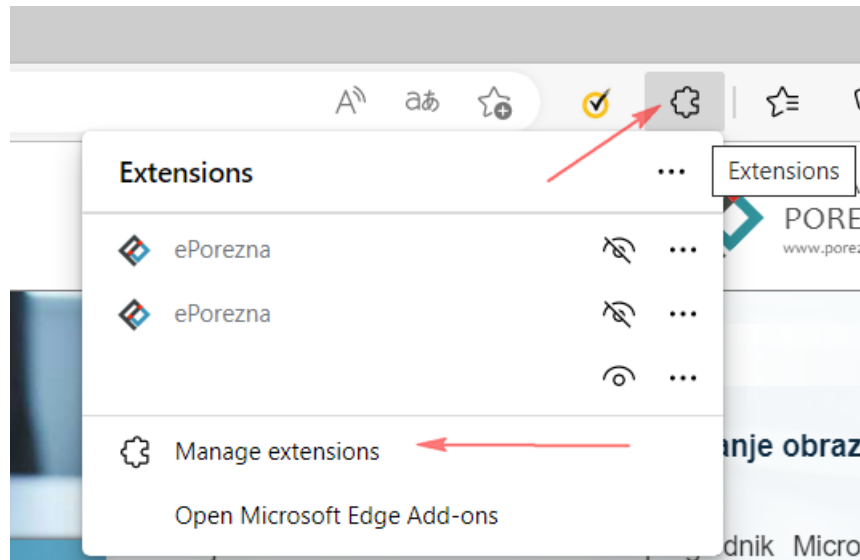
Uklanjanje trenutnog ili prethodnog Google Chrome dodatka 1.0.0

Kako biste uklonili Google Chrome dodatak iz Microsoft Edge preglednika i/ili uklonili stariji Google Chrome dodatak 1.0.0 iz Microsoft Edge preglednika potrebno je napraviti sljedeće:

Odaberite ikonu „“ u Microsoft Edge pregledniku te zatim odaberite opciju „**Manage extensions**“ („**Upravljanje proširenjima**“).



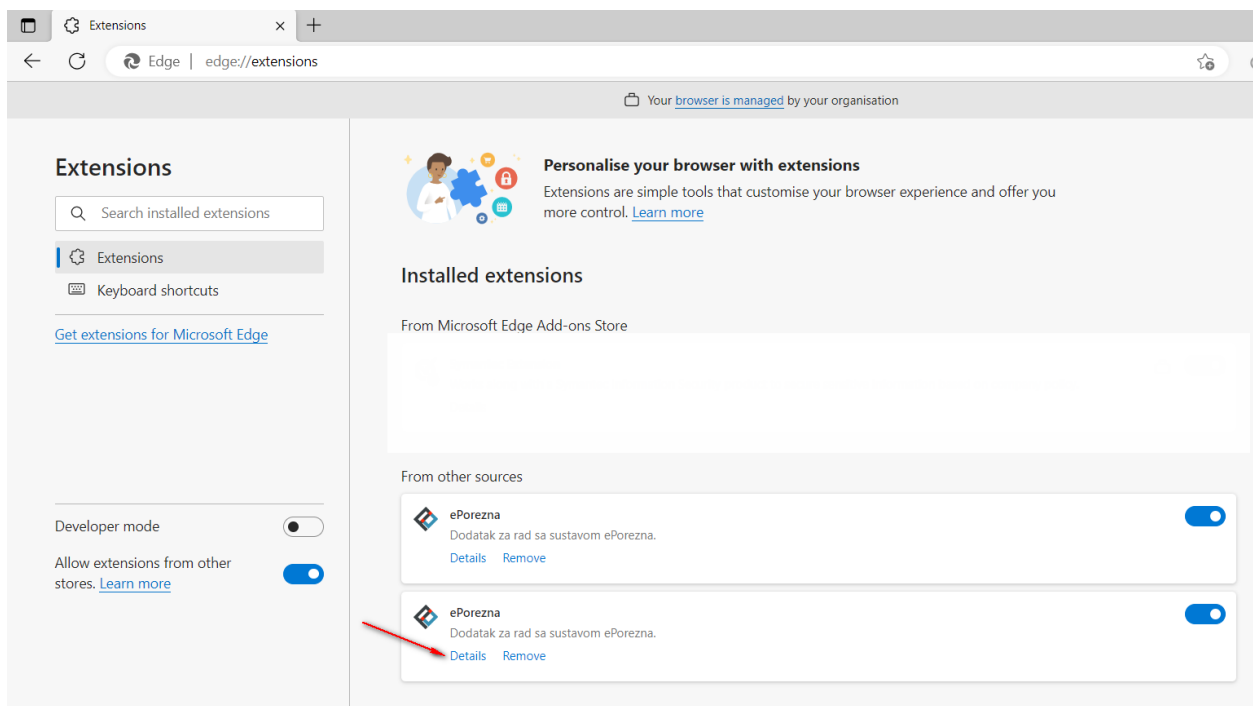
NAPOMENA: JPPU ePorezna neće raditi ispravno ukoliko se u „Proširenjima“ Microsoft Edge preglednika nalazi dvije ili više aktivnih proširenja. Potrebno je imati aktivirano jedno proširenje.

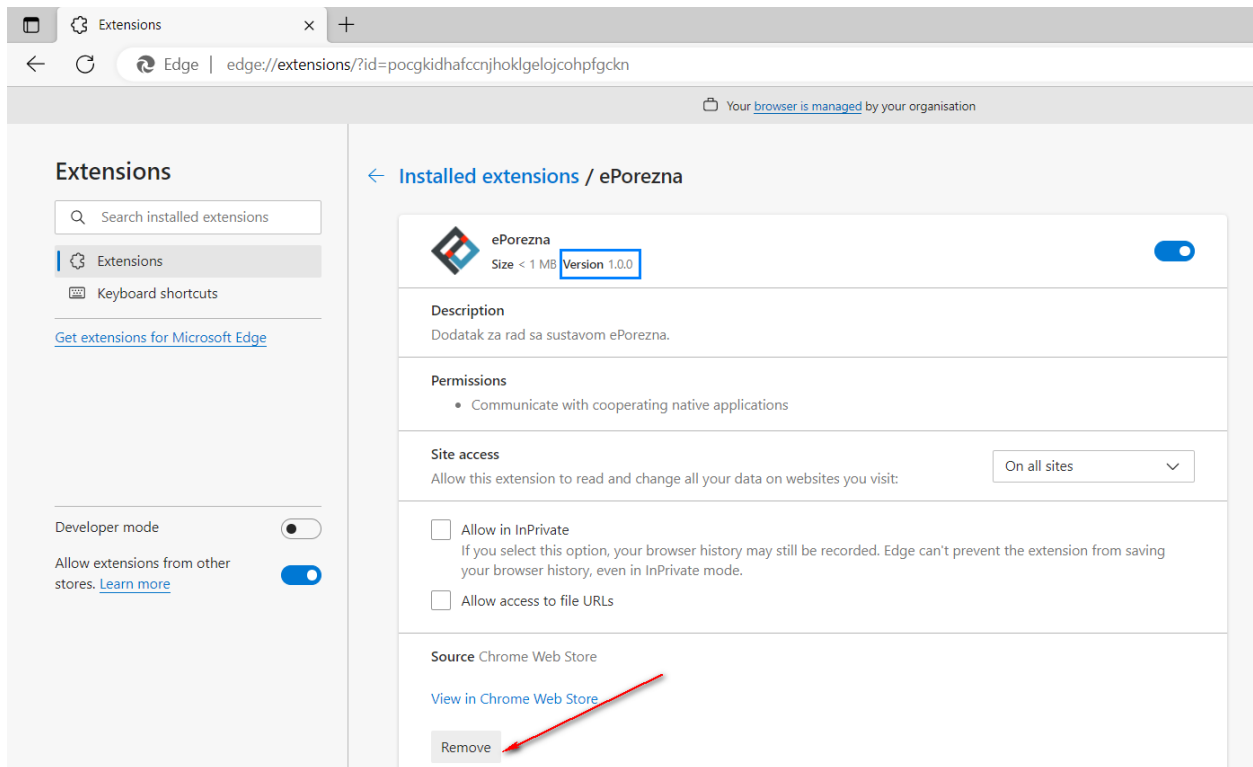


Pristupiti sučelju za pregled instaliranih proširenja možete i na način da u alatnoj traci za upis poveznice upišete:

edge://extensions/

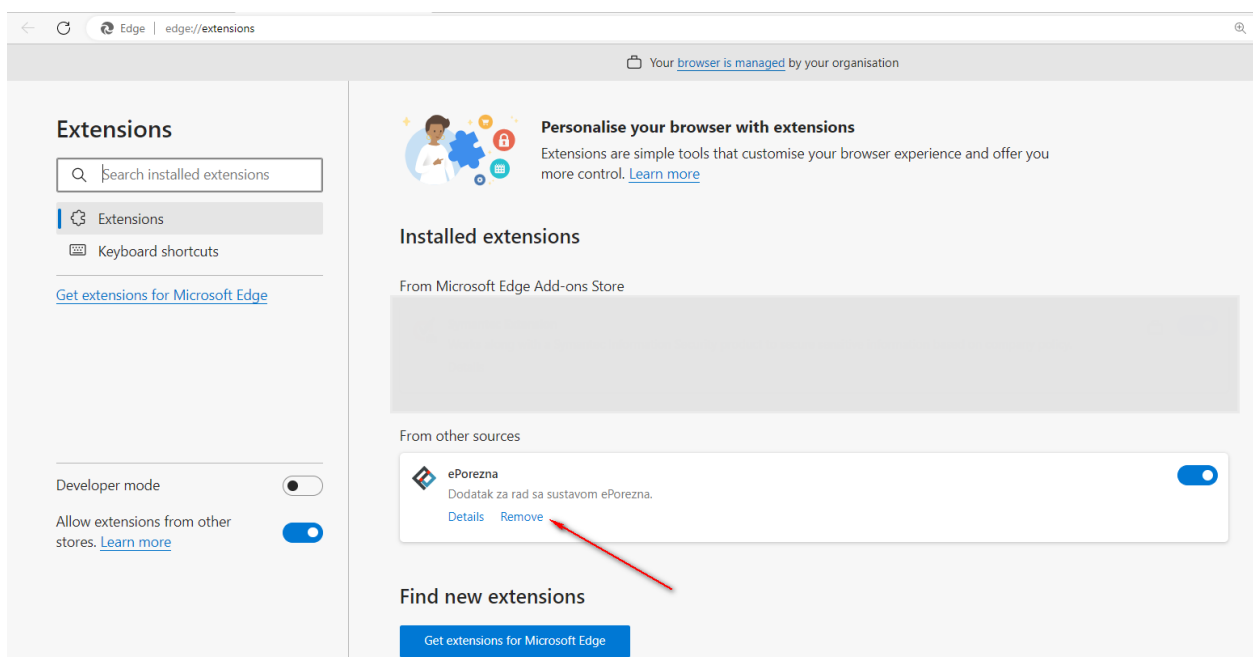
Prije uklanjanja potrebno je provjeriti verziju ekstenzije na ikonu „Details“ koja se želi ukloniti.



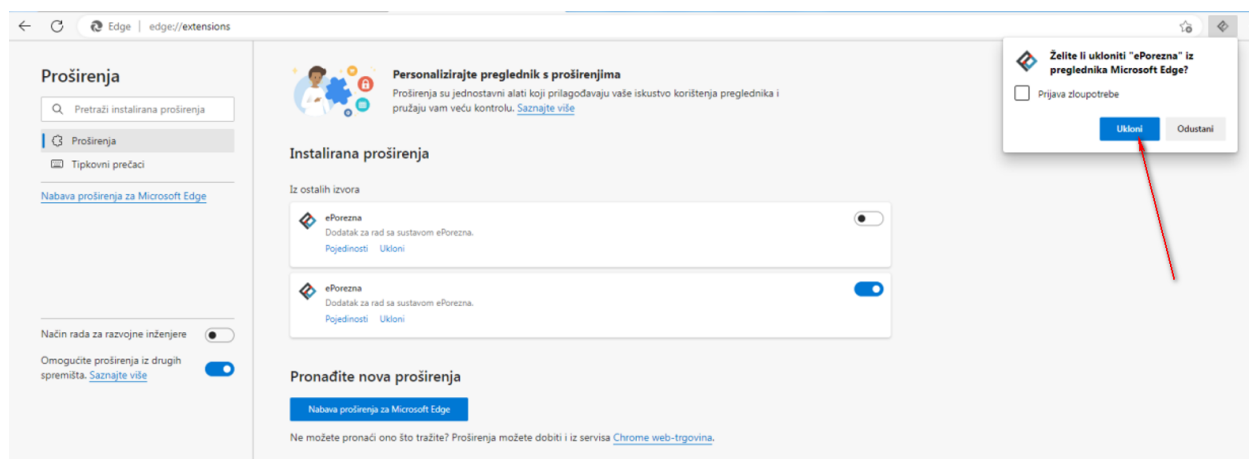


Ukoliko postoji samo jedno proširenje „ePorezna“ dovoljno je odabrati ikonu „**Remove**“ („**Ukloni**“) na početnom ekranu.

Za odabrano proširenje „ePorezna“ potrebno je odabrati ikonu „**Remove**“ („**Ukloni**“).



Potvrdite uklanjanje proširenja klikom na gumb „**Remove**“ („**Ukloni**“) koji se prikazuje u gornjem desnom uglu.

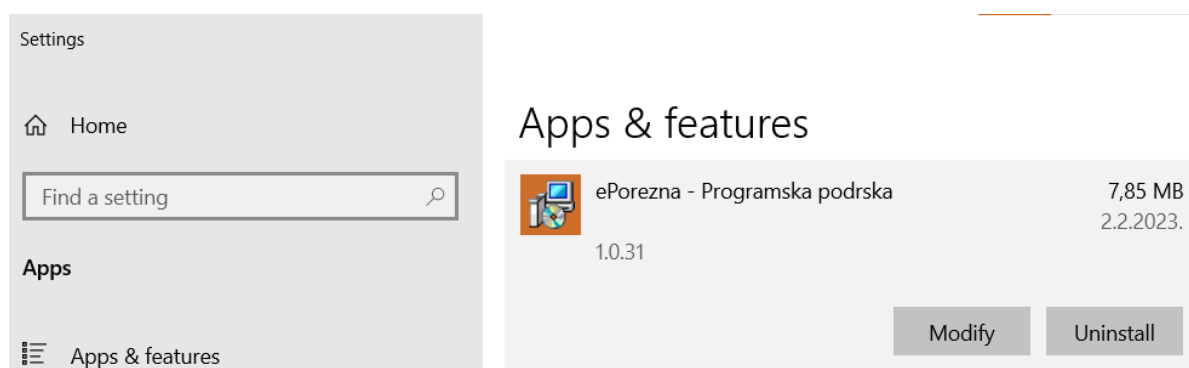
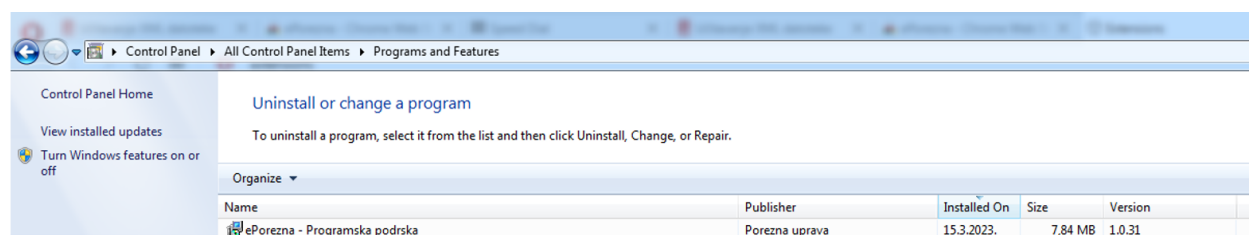


Dodatak je uklonjen iz Microsoft Edge preglednika.

UKLANJANJE PROGRAMSKE PODRŠKE S RAČUNALA

Kako biste uklonili programsku podršku iz sustava Windows napravite sljedeće:

1. Otvorite „Control Panel”/”Settings”/”Apps and features”> „Programs”/”Add or remove programs”> „Programs and Features” / „Kontrolna ploča > Programi” > „Programi i značajke”
2. U popisu instaliranog softvera pronađite i klikom miša odaberite „**ePorezna - Programska podrška**” te provedite uklanjanje („**Uninstall**”)



UPUTE ZA OPERA PREGLEDNIK

Opera preglednik s verzijom 32 na dalje ima tehnološke promjene zbog kojih nije moguće izvršavanje programa u Javi koji se inače koristi u sustavu JPPU ePorezna za elektroničko potpisivanje i dostavu obrazaca JOPPD, OPZ-STAT-1, PD-IPO i U-RA obrasca. S obzirom na te izmjene Porezna uprava je izradila prilagođeno rješenje sukladno tehnološkim promjenama Opera preglednika.

Za navedenu funkcionalnost korisnici Opera preglednika trebaju instalirati Google Chrome dodatak dostupan u Chrome web-trgovini i pripadnu programsku podršku koja se može preuzeti kroz aplikaciju JPPU ePorezna.

Aplikacija JPPU ePorezna pri uporabi će provjeriti tražene preduvjete za rad te će omogućiti preuzimanje i instalaciju.

INSTALACIJA GOOGLE CHROME DODATKA

Kod prvog pokretanja Opera preglednika s novim prilagođenim rješenjem, prilikom potpisivanja obrasca ili dostave JOPPD, OPZ-STAT-1, PD-IPO ili U-RA obrasca, pojavljuje se dijaloški okvir za provjeru preduvjeta. Za navedenu funkcionalnost korisnici Opera preglednika prilikom uvoza i/ili potpisivanja obrasca trebaju instalirati Google Chrome dodatak i pripadnu programsku podršku koja se može preuzeti kroz aplikaciju ePorezna. Aplikacija ePorezna će prikazati dijaloški okvir za tražene preduvjete za rad te omogućiti preuzimanje i instalaciju.

Prijavite se u aplikaciju JPPU ePorezna na poveznici: <https://e-porezna.porezna-uprava.hr/>

Kako bi instalirali „Google Chrome dodatak” potrebno je kliknuti na gumb „Preuzimanje”.

Instalacija programske podrške ✕

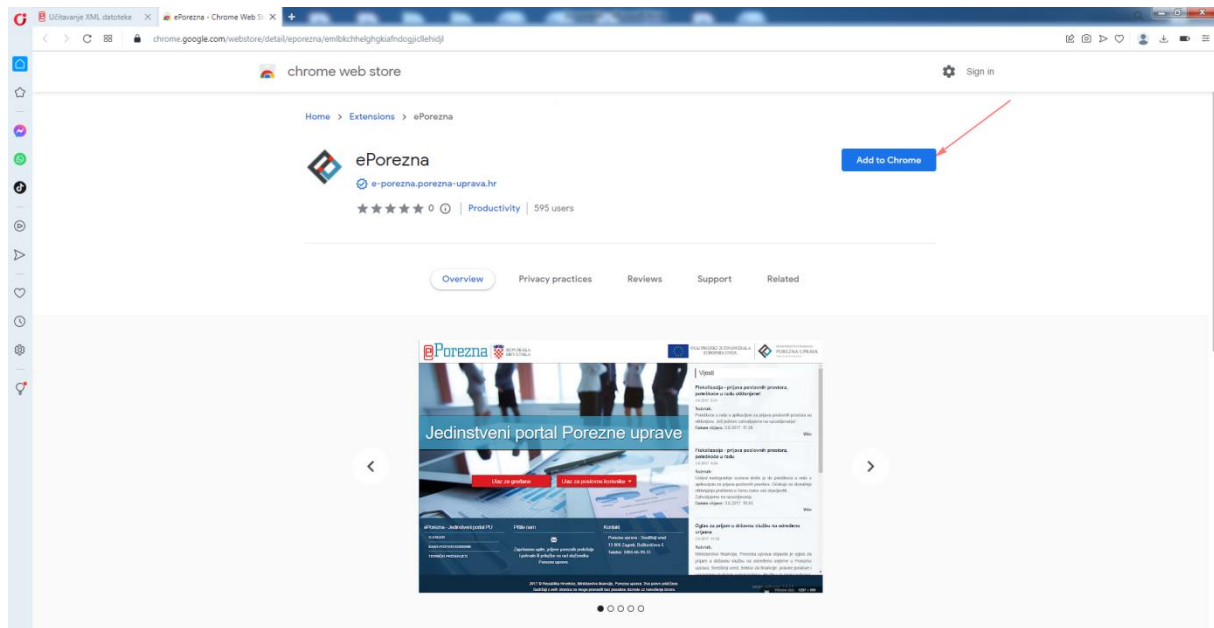
Dostava obrasca JOPPD u sustavu ePorezna ostvaruje se preko Google Chrome dodatka i pripadajuće programske podrške koja treba biti instalirana na korisničkom računalu.

Molimo preuzmite i instalirajte nedostajuće stavke u nastavku.

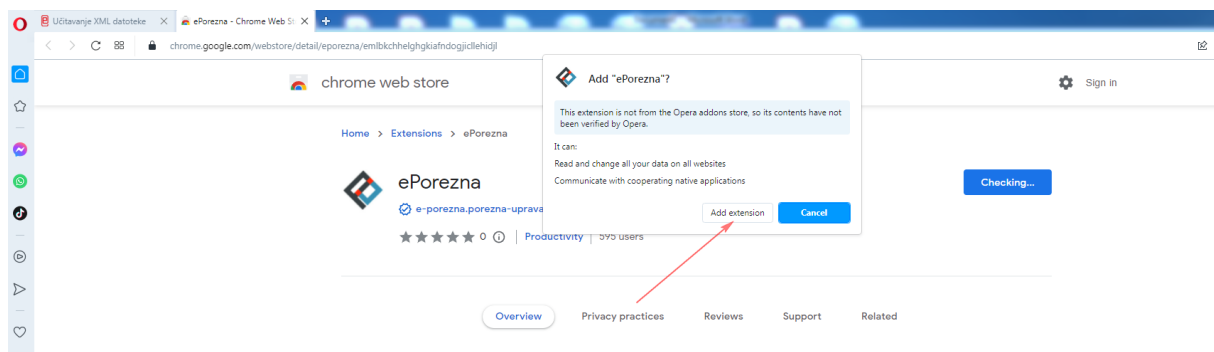
	Status
1 Google Chrome dodatak	Preuzimanje ✕ Nije instalirano

Pomoć **Zatvori**

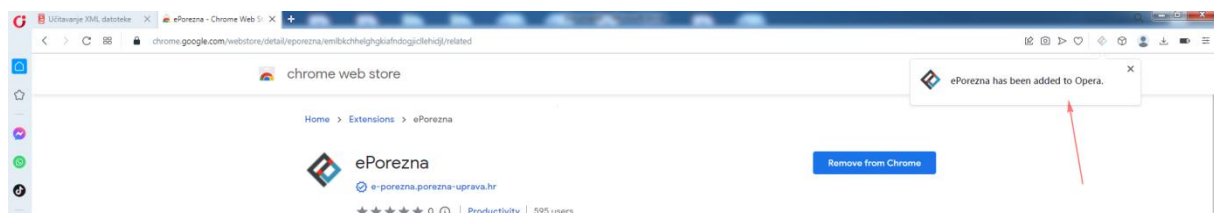
Nakon odabira gumba „Preuzimanje” otvara se prozor u Chrome web-trgovini te je potrebno odabrati gumb „Add to Chrome” („Dodaj u Chrome”) kako bi dodali ePorezna dodatak u Google Opera preglednik.



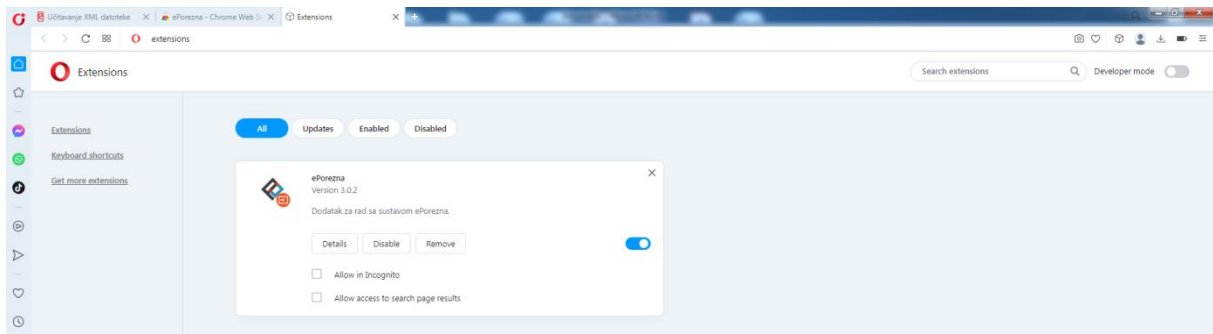
Potrebno je odabrati gumb „Add extension“ („Dodaj proširenje“) kako bi potvrdili odabir.



Prikazat će se informativna poruka „ePorezna has been added to opera“ („Proširenje ePorezna je dodano u opera“).



Proširenje je vidljivo na kartici Extensions (Proširenja).



Zatvorite karticu koja prikazuje *Extensions (Proširenja)* te se pozicionirajte na karticu ePorezna aplikacije. Status instalacije Google Chrome dodatka promijenit će se iz „**Nije instalirano**“ u „**Instalirano**“ te je time potvrđeno uspješno instaliranje ePorezna dodatka u Opera preglednik.

Instalacija programske podrške

Dostava obrasca JOPPD u sustavu ePorezna ostvaruje se preko Google Chrome dodatka i pripadajuće programske podrške koja treba biti instalirana na korisničkom računalu.

Molimo preuzmite i instalirajte nedostajuće stavke u nastavku.

		Status
1	Google Chrome dodatak	Preuzimanje ✓ Instalirano
		Verzija: 3.0.2
2	Programska podrška	Preuzimanje ✗ Nije instalirano

Pomoć **Zatvori**

INSTALACIJA PROGRAMSKE PODRŠKE

Za instalaciju **Programske podrške** također je potrebno odabrati gumb „**Preuzimanje**“



NAPOMENA: Za instalaciju programske podrške za potpisivanje obrasca potrebno je posjedovati administratorska prava na računalu. Ako korisnik nije Administrator na računalu, instalacija neće biti moguća.

Instalacija programske podrške

Dostava obrasca JOPPD u sustavu ePorezna ostvaruje se preko Google Chrome dodatka i pripadajuće programske podrške koja treba biti instalirana na korisničkom računalu.

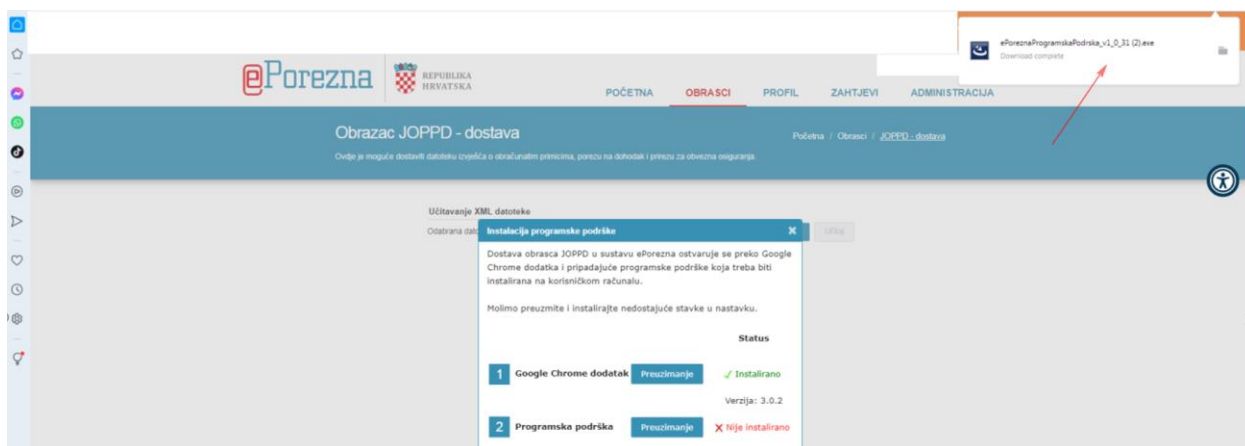
Molimo preuzmite i instalirajte nedostajuće stavke u nastavku.

	Status
1 Google Chrome dodatak Preuzimanje	✓ Instalirano Verzija: 3.0.2
2 Programska podrška Preuzimanje	✗ Nije instalirano

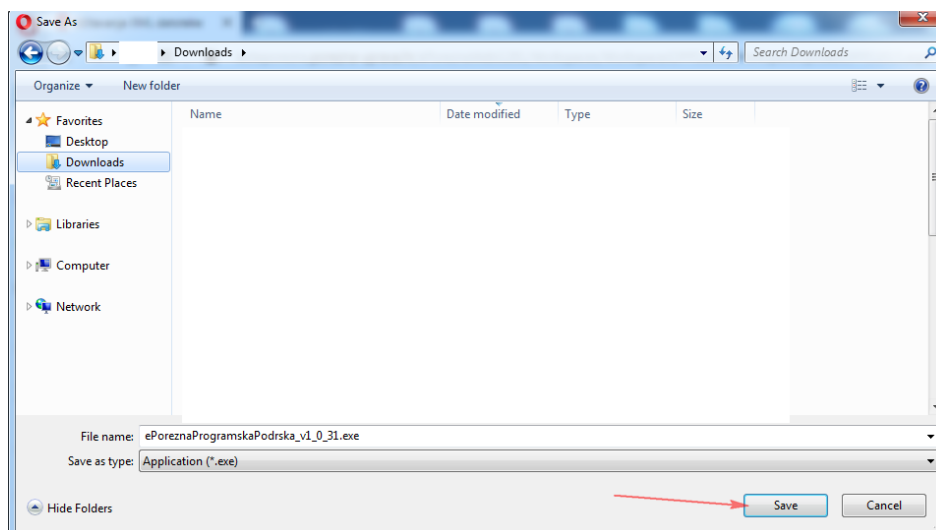
Pomoć

Zatvori

Prilikom odabira gumba „**Preuzimanje**“ preuzet će se programska podrška koju je moguće otvoriti klikom na instalaciju u gornjem desnom kutu Opera preglednika na vašem računalu.

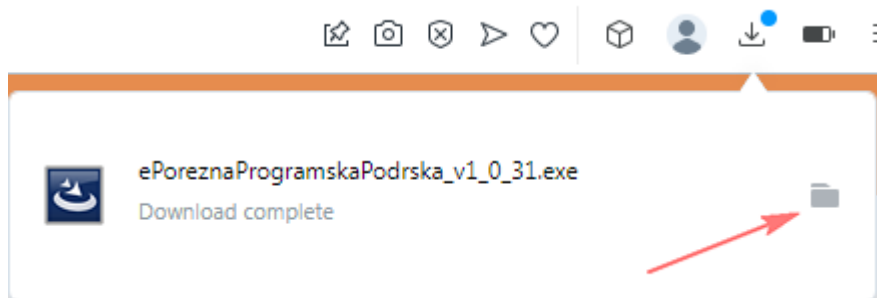


Prilikom odabira preuzete programske podrške otvara se ekran za spremanje programske podrške. Istu je potrebno spremiti odabirom gumba „**Save**“ (ili „Spremi“).

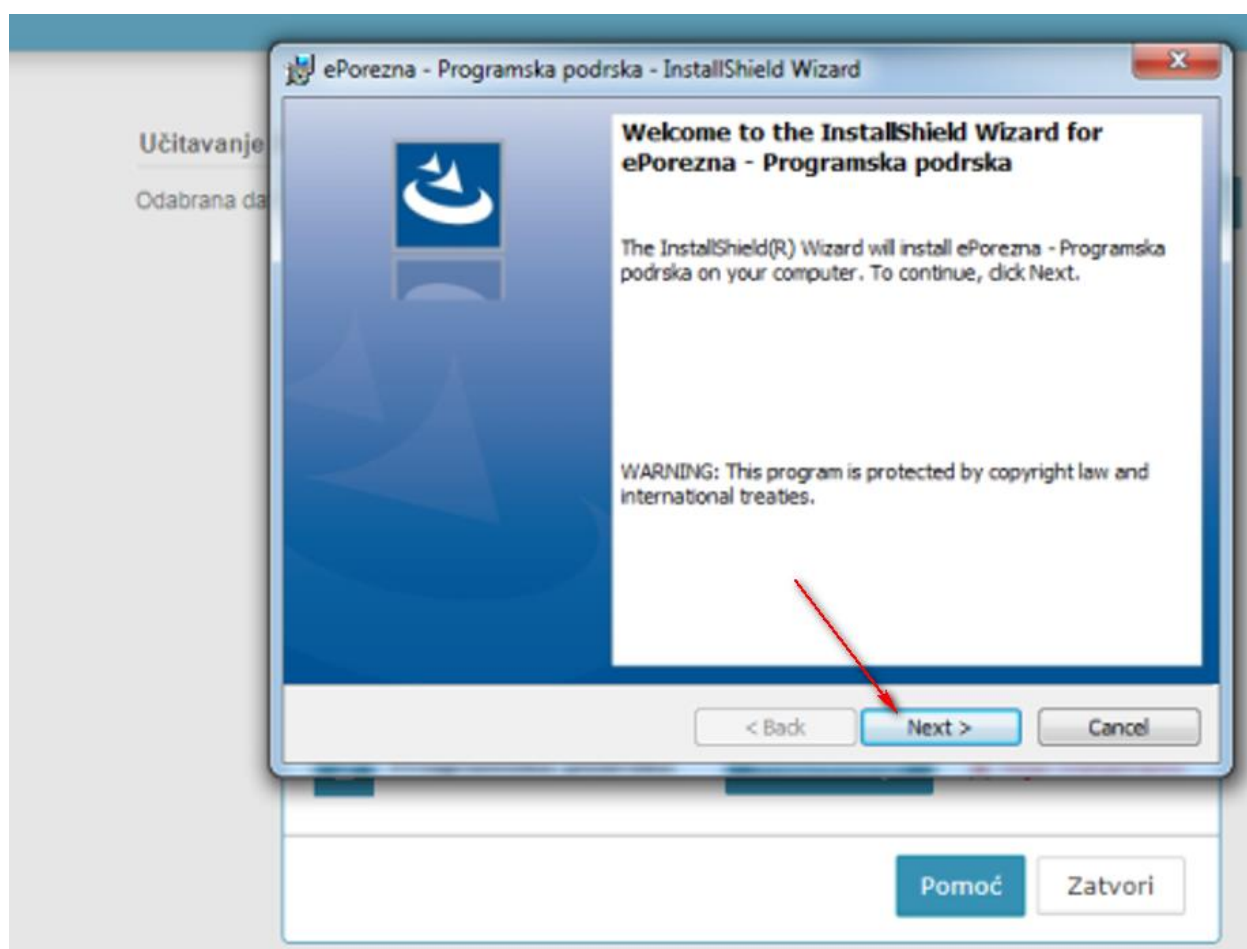


Ako ste uspješno dodali dodatak, pojavit će se skočni prozor u gornjem desnom kutu te obavijest o uspješno instaliranom dodatku ePorezna.

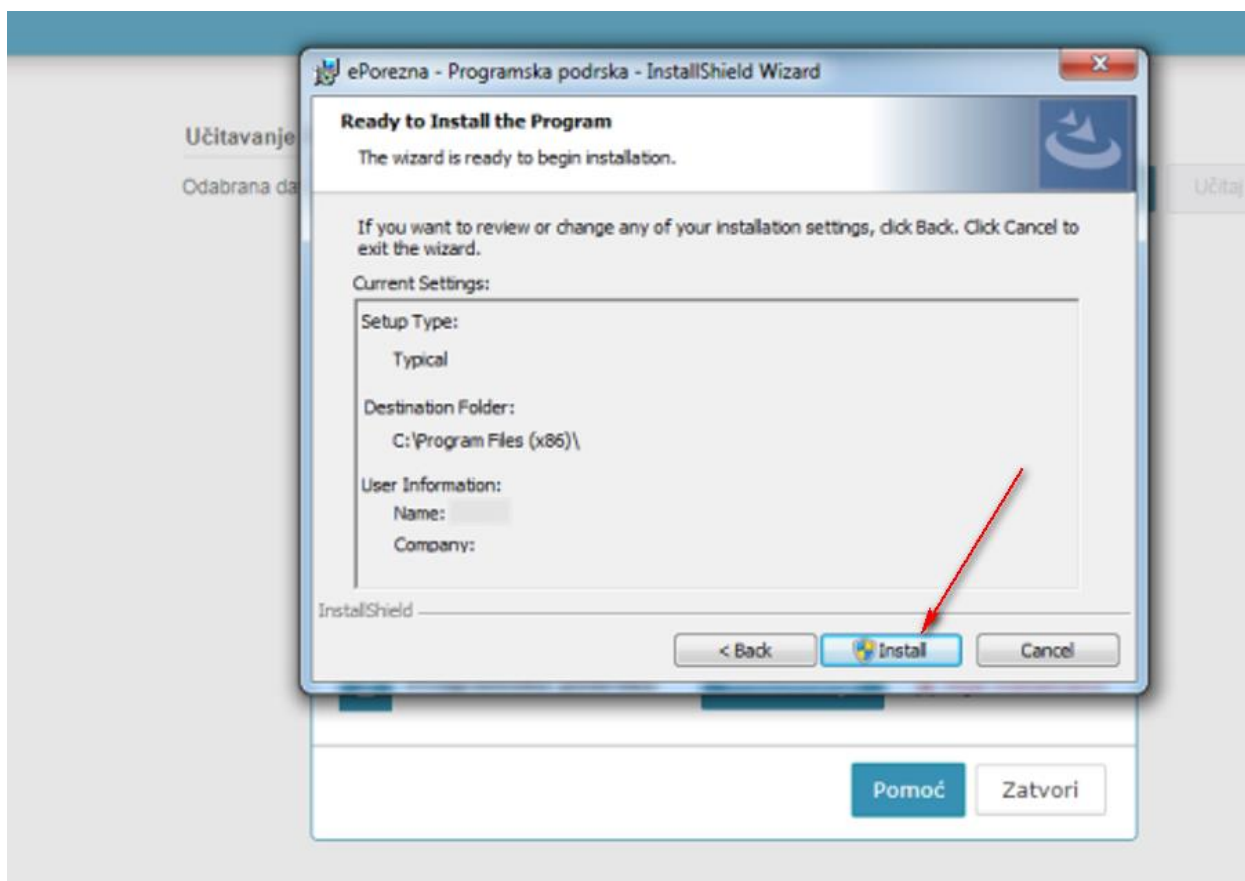
Potrebno je odabrati ikonu mape „“ koja vodi na navigaciju u mapu „Downloads“/ „Preuzimanja“ na Vašem računalu te zatim odabrati programsku podršku ili dvoklikom miša pokrenuti akciju za instalaciju.



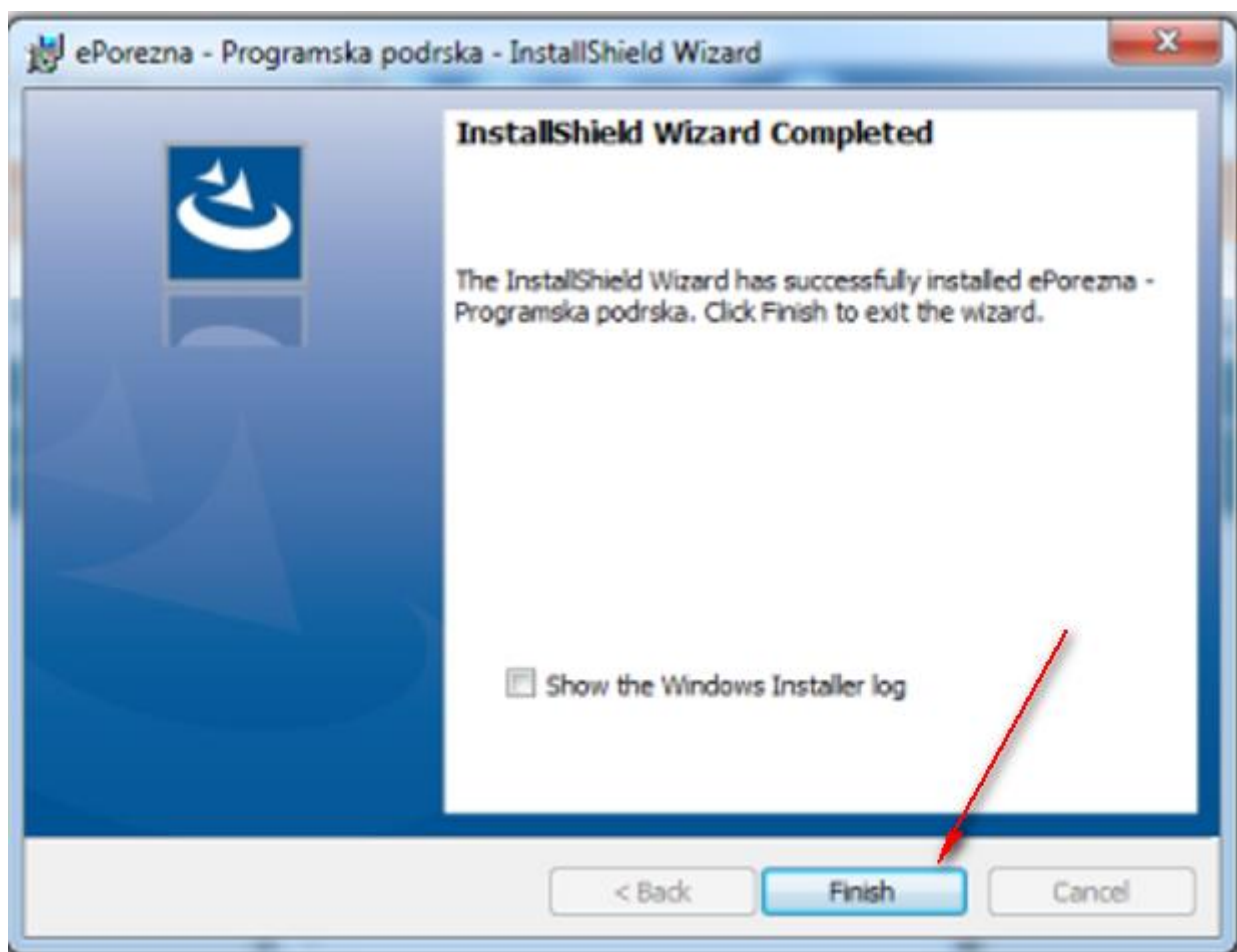
Prilikom instalacije pratite čarobnjak za instalaciju. Na prvom ekranu potrebno je odabrati „**Next**“



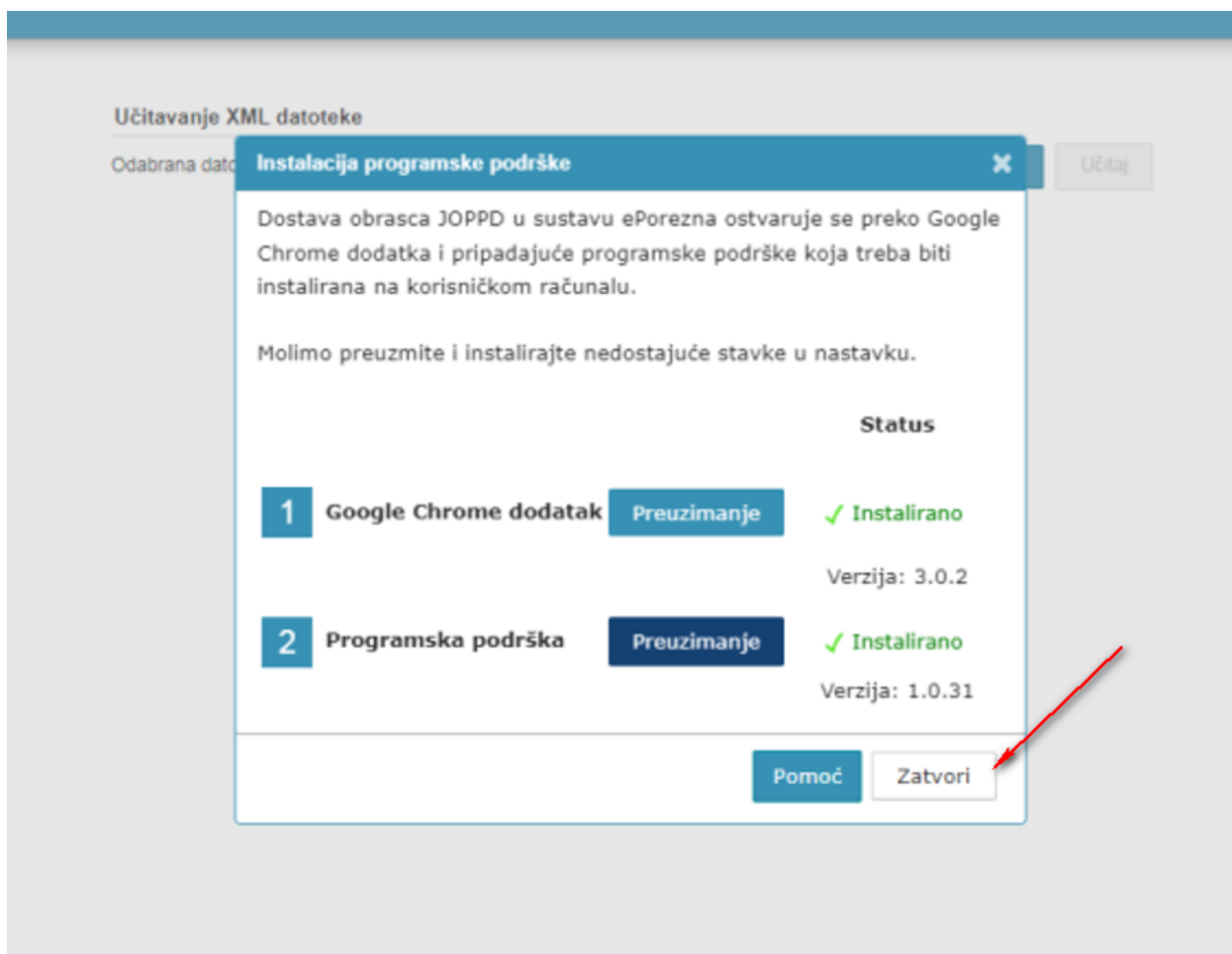
Zatim odaberite „**Install**“.



Za završetak instalacije odaberite „**Finish**“.



Sljedeće što treba napraviti je vratiti se u aplikaciju ePorezna u kojoj bi trebali vidjeti da je potvrđeno instaliranje Programske podrške promjenom statusa u „**Instalirano**“.

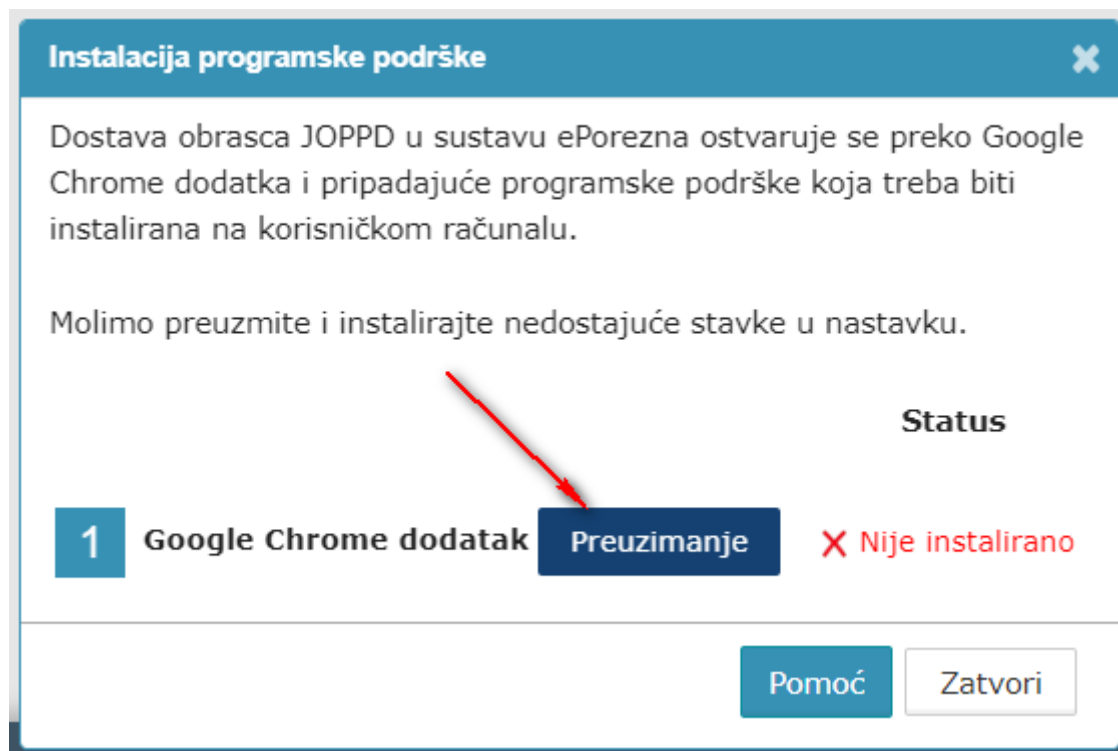


Time je instalacija programske podrške završena. Prilikom idućeg pokušaja potpisivanja obrazaca ili dostave JOPPD obrasca više nije potrebno provoditi instalaciju programske podrške, osim u slučaju kada nastupi potrebno ažuriranje. Kako postupiti u slučaju kada se od vas zahtijeva ažuriranje programske podrške molimo provjerite u idućem poglavlju „[Ažuriranje Google Chrome dodatka i Programske podrške \(Opera preglednik\)](#)”.

AŽURIRANJE GOOGLE CHROME DODATKA I PROGRAMSKE PODRŠKE

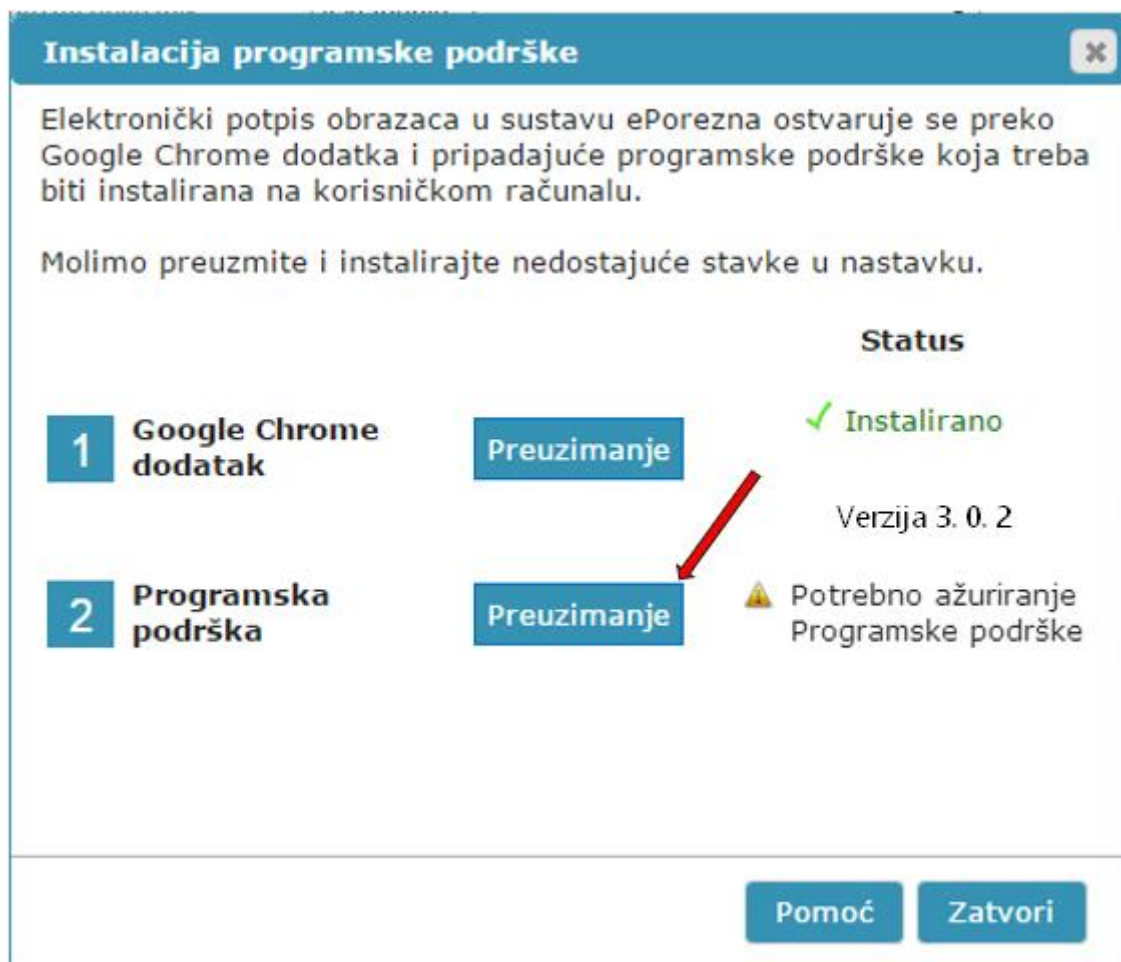
Ako je dostupno ažuriranje „Google Chrome dodatka”, pojavljuje se sljedeći ekran.

Kako biste ažurirali Google Chrome dodatak potrebno je odabrati gumb „**Preuzimanje**” te izvršiti korake opisane u poglavlju „[Instalacija Google Chrome dodatka](#)”



Ako je dostupno ažuriranje Programske podrške, pojavljuje se sljedeći ekran.

Kako biste ažurirali Programsku podršku potrebno je odabrati gumb „Preuzimanje” te izvršiti korake opisane u poglavlju „[Instalacija Programske podrške](#)”.



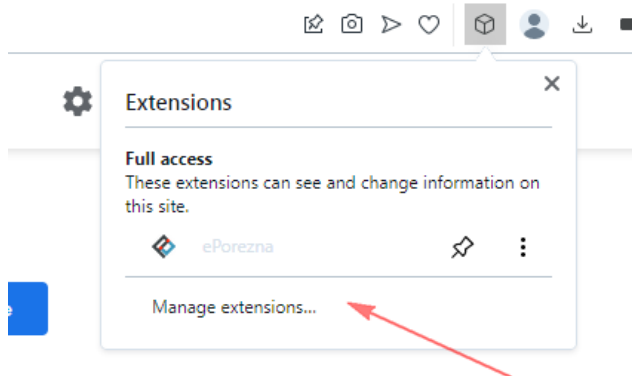
UKLANJANJE TRENUTNOG ILI PRETHODNOG GOOGLE CHROME DODATAKA 1.0.0

Kako biste uklonili Google Chrome dodatak iz Opera preglednika i/ili uklonili stariji Google Chrome dodatak 1.0.0. iz Opera preglednika potrebno je napraviti sljedeće:

Odabrati padajući izbornik odabirom ikone „“ u Opera pregledniku i zatim opciju „**Manage extensions...**“/“Upravljanje proširenjima...“.



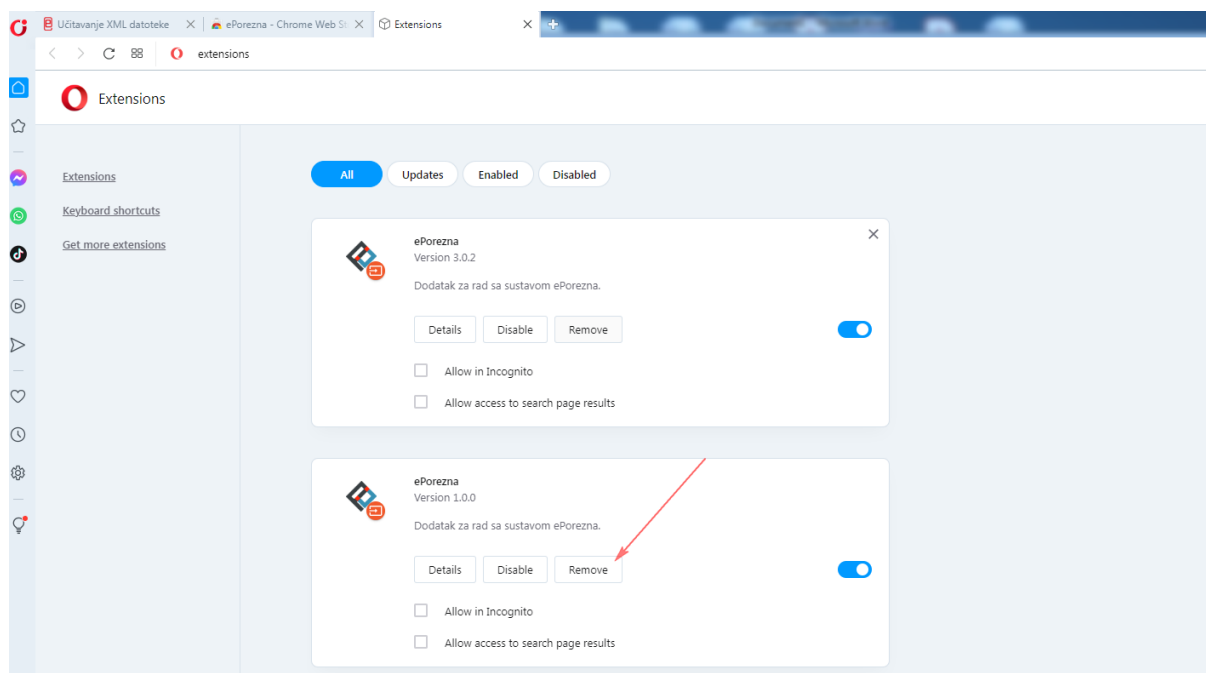
NAPOMENA: JPPU ePorezna neće raditi ispravno ukoliko se u „Proširenjima“ Opera preglednika nalazi dvije ili više aktivnih proširenja. Potrebno je imati aktivirano jedno proširenje.



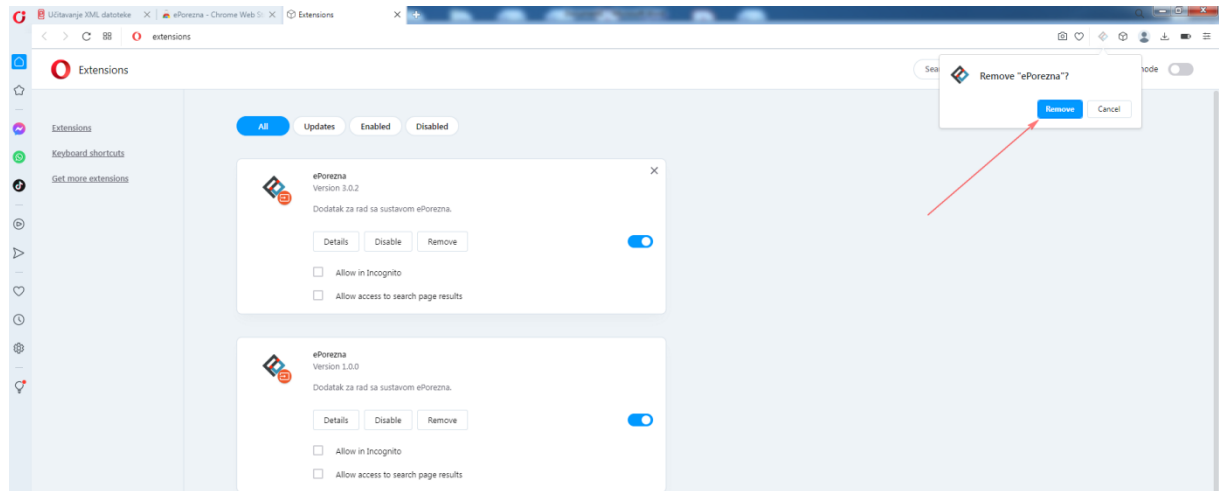
Pristupiti sučelju za pregled instaliranih proširenja možete i na način da u alatnoj traci za upis poveznice upišete:

opera://extensions

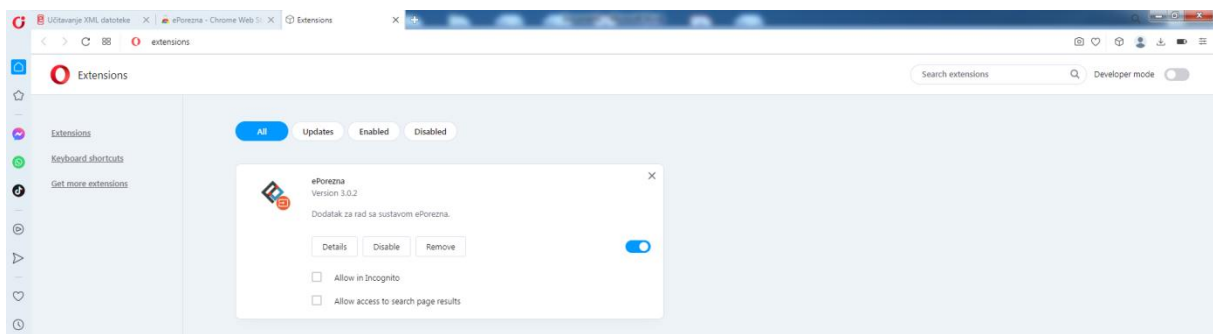
Potrebno je za uklanjanje starog proširenja 1.0.0 ili trenutnog proširenja ePorezne odabrati gumb „**Remove**“ („**Ukloni**“).



Potvrdite uklanjanje proširenja klikom na gumb „**Remove**“ („**Ukloni**“) koji se prikazuje u gornjem desnom uglu.



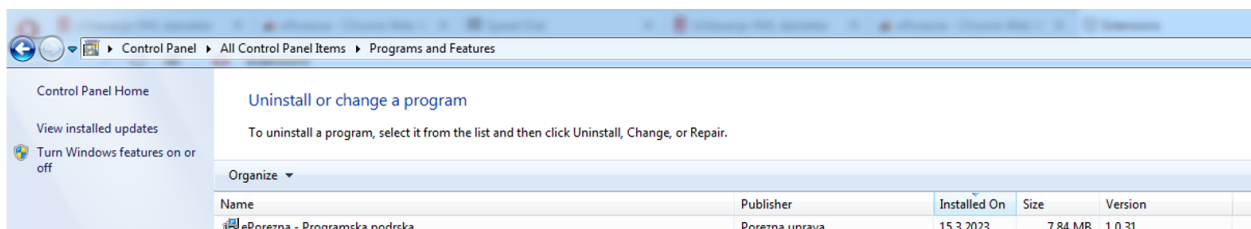
Dodatak za Google Chrome je uklonjen iz Opera preglednika.

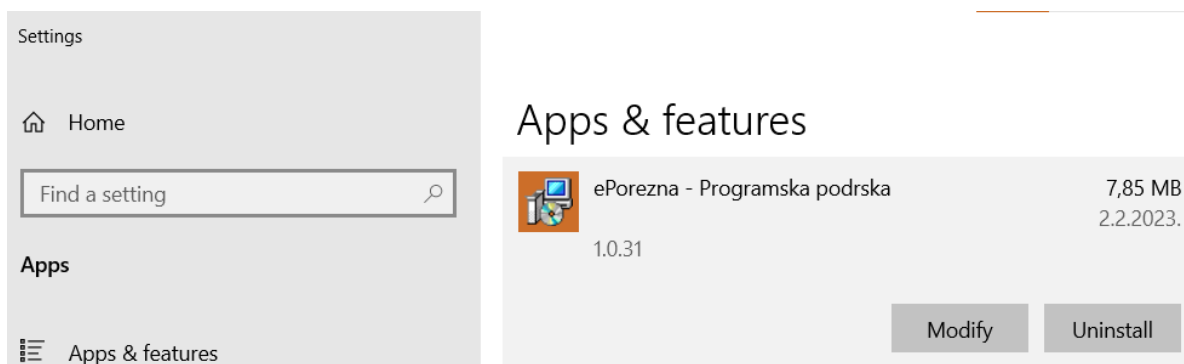


UKLANJANJE PROGRAMSKE PODRŠKE S RAČUNALA

Kako biste uklonili programsku podršku iz sustava Windows napravite sljedeće:

1. Otvorite „Control Panel“/„Settings“/„Apps and features“> „Programs“/„Add or remove programs“> „Programs and Features“ / „Kontrolna ploča > Programi“ > „Programi i značajke“
2. U popisu instaliranog softvera pronađite i klikom miša odaberite „**ePorezna - Programska podrška**“ te provedite uklanjanje („**Uninstall**“)





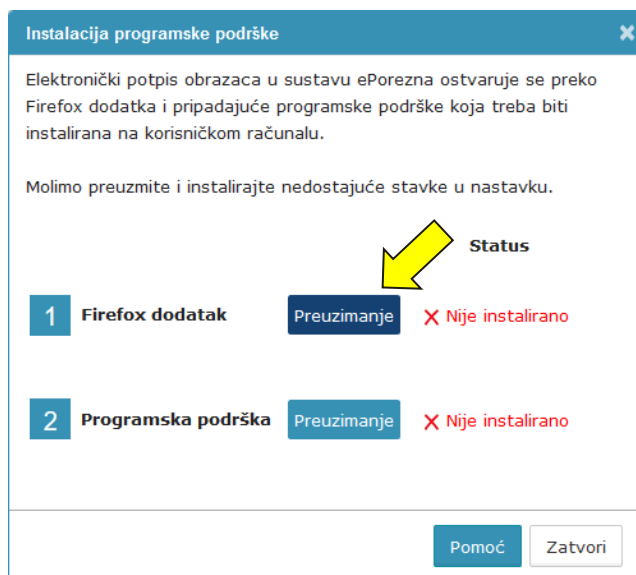
UPUTE ZA MOZILLA FIREFOX

Mozilla Firefox preglednik s verzijom 57 na dalje ima tehnološke promjene zbog kojih nije moguće izvršavanje programa u Javi koji se inače koristi u sustavu JPPU za elektroničko potpisivanje svih obrazaca i dostavu datoteke obrasca JOPPD. S obzirom na te izmjene Porezna uprava je izradila prilagođeno rješenje sukladno tehnološkim promjenama Mozilla Firefox preglednika.

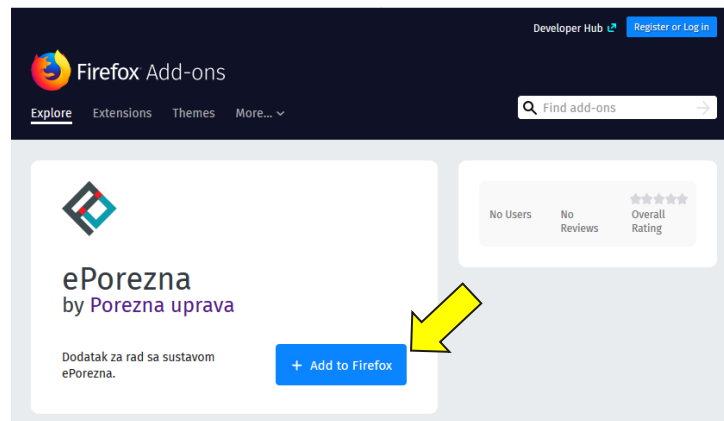
Za navedenu funkcionalnost korisnici Mozilla Firefox preglednika trebaju instalirati *Firefox dodatak* i pripadnu *programsku podršku* koja se može preuzeti kroz aplikaciju JPPU. Aplikacija JPPU pri uporabi će provjeriti tražene preduvjete za rad te će omogućiti preuzimanje i instalaciju.

INSTALACIJA FIREFOX DODATKA

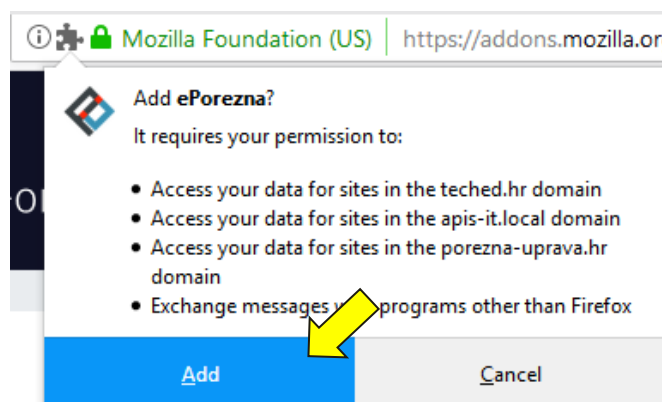
Kod prvog pokretanja Mozilla Firefox preglednika s novim prilagođenim rješenjem prilikom [potpisivanja](#) ili dostave putem datoteke (obrazac JOPPD), pojavljuje se dijaloški okvir za provjeru preduvjeta. Kako bi instalirali Firefox dodatak potrebno je kliknuti na gumb „Preuzimanje“.



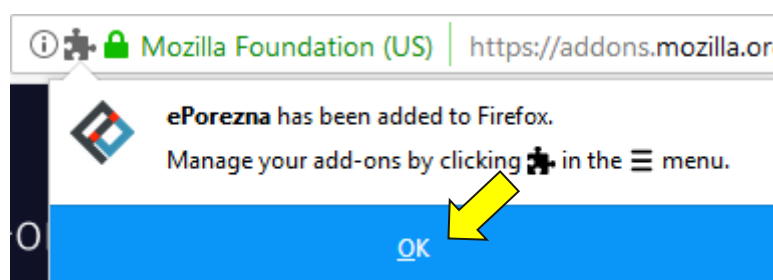
Nakon odabira gumba „Preuzimanje“ otvara se prozor „Firefox Add-ons“ te je potrebno odabrati gumb „Add to Firefox“ kako bi dodali ePorezna dodatak u Mozilla Firefox preglednik.



Odabrati gumb „**Add**” kako bi potvrdili vaš odabir.



Nakon odabira gumba „Add” otvara se nova poruka kojom je potvrđeno dodavanje ePorezne dodatka u Mozilla Firefox te je potrebno odabrati gumb „**OK**”.



Zatvorite karticu preglednika koja prikazuje Extensions te se pozicionirajte na karticu JPPU aplikacije. Status instalacije Firefox dodatka promijeniti će se iz „Nije instalirano” u „**Instalirano**” te je time potvrđeno uspješno instaliranje JPPU dodatka u Mozilla Firefox pregledniku.

Instalacija programske podrške

Elektronički potpis obrazaca u sustavu ePorezna ostvaruje se preko Firefox dodatka i pripadajuće programske podrške koja treba biti instalirana na korisničkom računalu.

Molimo preuzmite i instalirajte nedostajuće stavke u nastavku.

Status

1

Firefox dodatak

Preuzimanje

✓ Instalirano

Verzija: 1.0.0

2

Programska podrška

Preuzimanje

✗ Nije instalirano

Pomoć

Zatvori

INSTALACIJA PROGRAMSKE PODRŠKE (MOZILLA FIREFOX PREGLEDNIK)

Za instalaciju **Programske podrške** također je potrebno odabrati gumb „**Preuzimanje**”

Instalacija programske podrške

Elektronički potpis obrazaca u sustavu ePorezna ostvaruje se preko Firefox dodatka i pripadajuće programske podrške koja treba biti instalirana na korisničkom računalu.

Molimo preuzmite i instalirajte nedostajuće stavke u nastavku.

Status

1

Firefox dodatak

Preuzimanje

✓ Instalirano

Verzija: 1.0.0

2

Programska podrška

Preuzimanje

✗ Nije instalirano

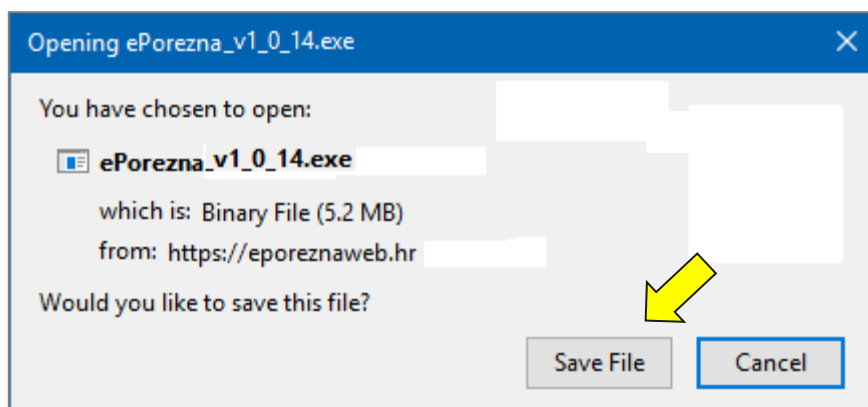
Pomoć

Zatvori

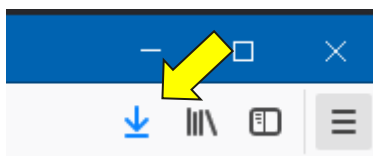


NAPOMENA: Za instalaciju programske podrške za potpisivanje obrasca potrebno je posjedovati administratorska prava na računalu. Ako korisnik nije Administrator na računalu, instalacija neće biti moguća.

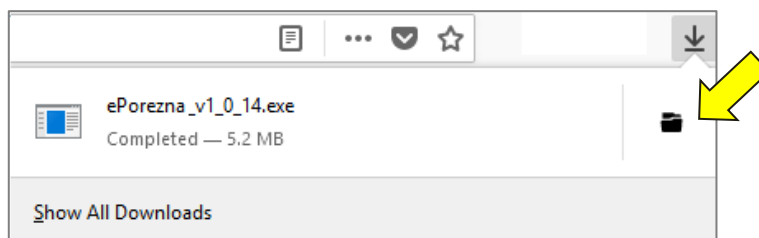
Prilikom odabira na gumb „Preuzimanje“ otvara se ekran za spremanje programske podrške. Istu je potrebno spremiti odabirom gumba „**Save file**“ (ili „Spremi datoteku“).



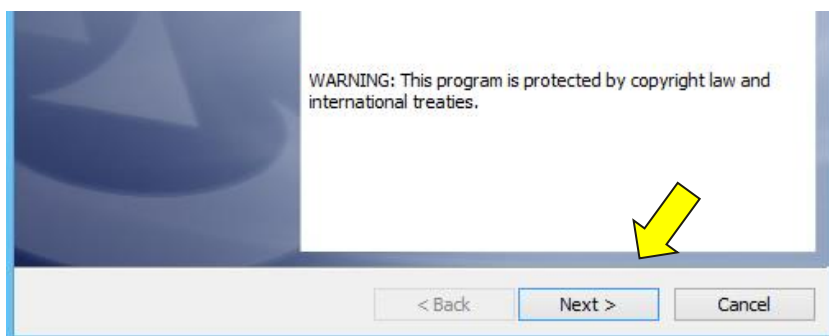
Ako ste uspješno dodali dodatak, poplaviti će oznaka u gornjem desnom kutu za „Download“/ „Preuzimanje“ te ju je potrebno odabrati.



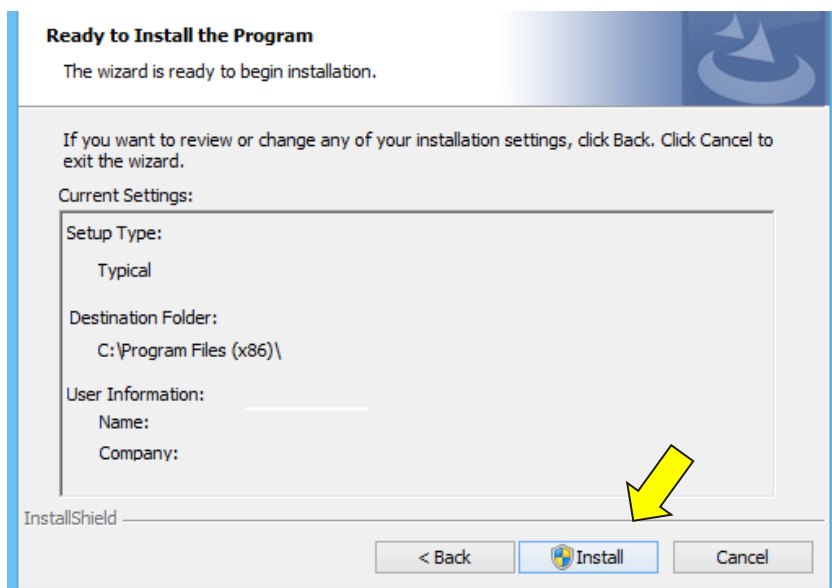
Potrebno je odabrati ikonu mape „**Downloads**“/ „Preuzimanja“ na vašem računalu te odabrati programsku podršku ili dvoklikom miša pokrenuti akciju za instalaciju.



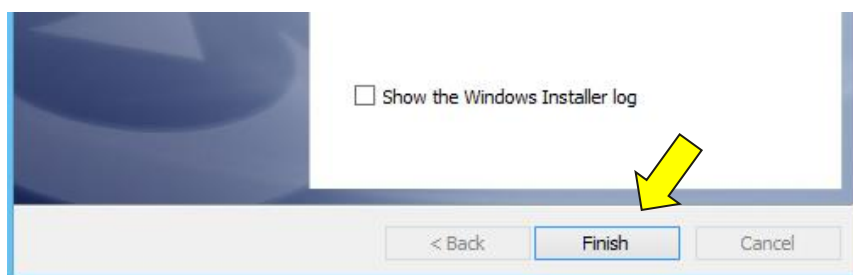
Prilikom instalacije pratite čarobnjak za instalaciju. Na prvom ekranu potrebno je odabrati „**Next**“



Zatim odaberite „**Install**“



Za završetak instalacije odaberite „**Finish**”



Sljedeće što treba napraviti je vratiti se u aplikaciju JPPU u kojoj bi trebali vidjeti da je potvrđeno instaliranje Programske podrške promjenom statusa u „**Instalirano**”.



Time je instalacija programske podrške završena. Prilikom idućeg pokušaja potpisivanja obrazaca ili dostave JOPPD obrasca više nije potrebno provoditi instalaciju programske podrške, osim u slučaju kada nastupi potrebno ažuriranje. Kako postupiti u slučaju kada se od vas zahtijeva ažuriranje programske podrške, + molimo provjerite u idućem poglavlju „[Ažuriranje Firefox dodatka i programske podrške](#)“.

AŽURIRANJE FIREFOX DODATKA I PROGRAMSKE PODRŠKE

Ako je dostupno ažuriranje Firefox dodatka, pojavljuje se sljedeći ekran.

Kako bi ste ažurirali Firefox dodatak potrebno je odabrati gumb „**Preuzimanje**“ te izvršiti korake opisane u poglavlju „[Instalacija Firefox dodatka](#)“.



Ako je dostupno ažuriranje programske podrške, pojavljuje se sljedeći ekran.

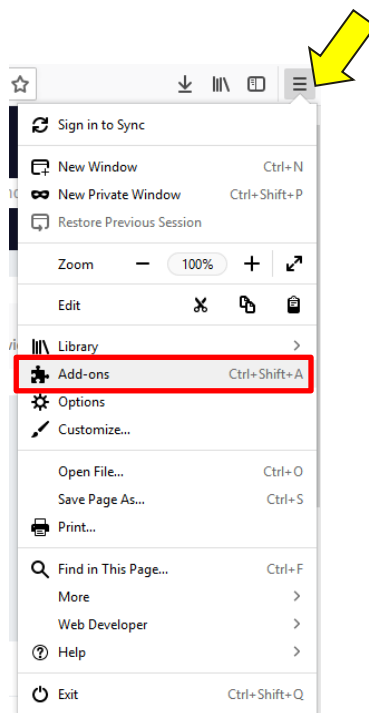
Kako biste ažurirali Programsku podršku potrebno je odabrati gumb „Preuzimanje“ te izvršiti korake opisane u poglavlju „[Instalacija programske podrške \(Mozilla Firefox preglednik\)](#)“.



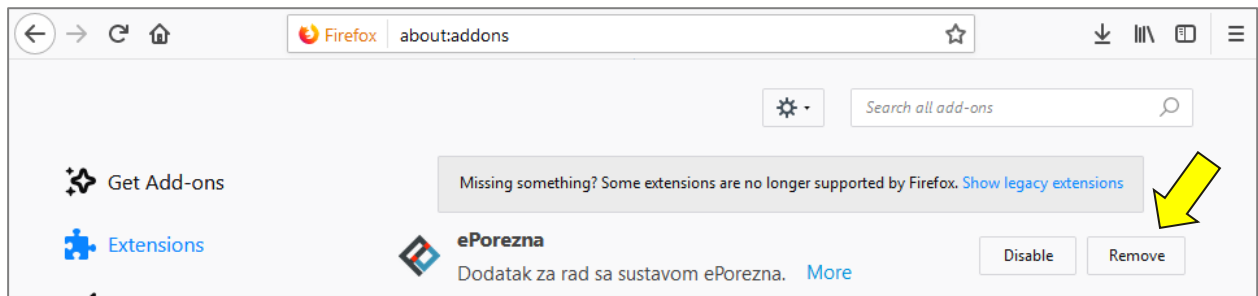
UKLANJANJE FIREFOX DODATKA

Kako biste uklonili Firefox dodatak iz Mozilla Firefox preglednika potrebno je napraviti sljedeće:

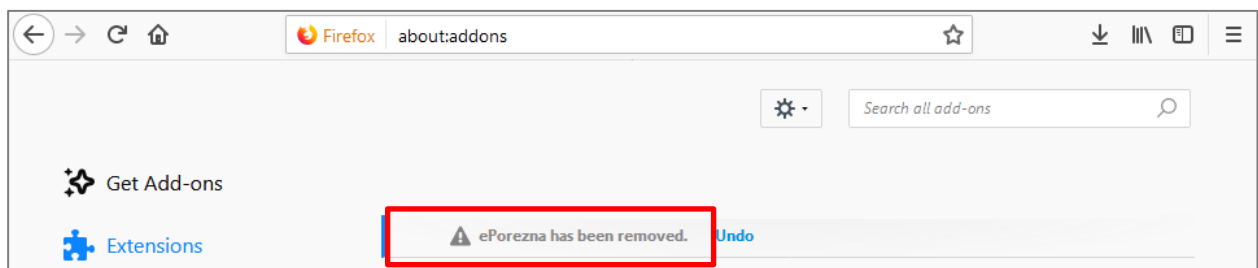
Odabrati padajući izbornik odabirom ikone „☰” u Mozilla Firefox pregledniku i zatim opciju „Add-ons”.



Otvaraju se „**Extrensions**”/ „**Proširenja**” gdje se nalazi ePorezna dodatak. Potrebno je u produžetku tog dodatka kliknuti na gumb „**Remove**”.



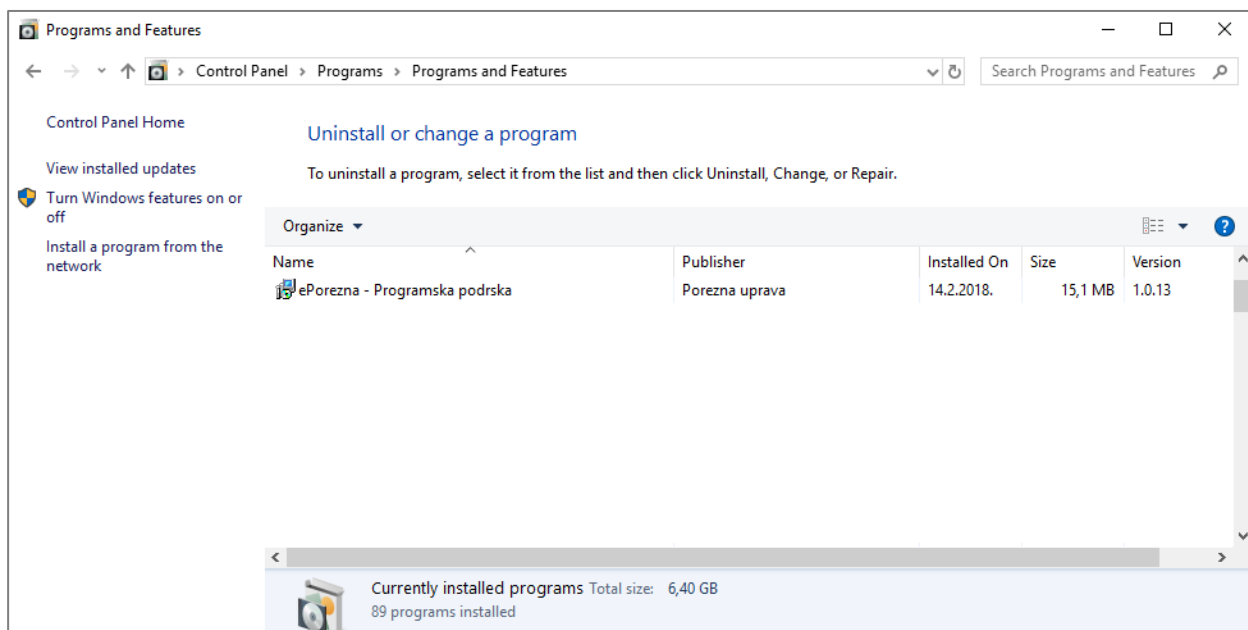
Dodatak je uklonjen iz Mozilla Firefox preglednika.



UKLANJANJE PROGRAMSKE PODRŠKE S RAČUNALA (MOZILLA FIREFOX PREGLEDNIK)

Kako bi uklonili programsku podršku iz sustava Windows napravite sljedeće:

1. Otvorite „Control Panel” > „Programs” > „Programs and Features” / „Kontrolna ploča > Programi” > „Programi i značajke”
2. U popisu instaliranog softvera pronađite i klikom miša odaberite „ePorezna -Programska podrška” te provedite uklanjanje



ZAHTJEVI ZA KORISNIČKO RAČUNALO

Minimalno preporučena konfiguracija računala za korištenje aplikacije JPPU jest:

- ✓ CPU Intel Pentium IV 2 GHz ili procesor usporedivih karakteristika
- ✓ 1024 MB radne (RAM) memorije
- ✓ Grafički prikaz 1024x768 (u boji)
- ✓ Operativni sustav Microsoft Windows 10 ili noviji

Podržani internetski preglednici:

- ✓ Microsoft Internet Explorer 11 (podržano od strane sustava ePorezna-JPPU do datuma 15.06.2022.)
- ✓ Google Chrome v45 ili novija
- ✓ Opera v32 ili novija
- ✓ Mozilla Firefox v57 ili novija
- ✓ Microsoft Edge 80.0 ili novija

Podržane Java verzije:

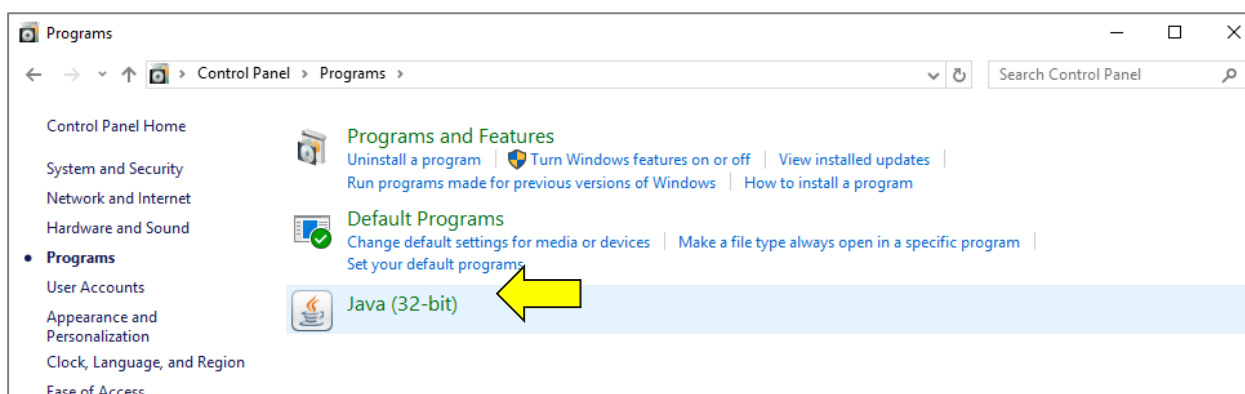
- ✓ Minimalna podržana verzija je Java 7u1
- ✓ Nisu podržane verzije Java 7u25, 7u40 i 7u45
- ✓ Za Google Chrome, Opera, Microsoft Edge i Mozilla Firefox napravljena je prilagođena komponenta koja ne koristi Javu za potpisivanje obrasca

UPUTE ZA PROVJERU JAVA PREDUVJETA

Preduvjet za korištenje JPPU aplikacije je instalirana odgovarajuća verzija softverske komponente Sun JRE Java Plug-in (u daljnjem tekstu: Java) na računalu.

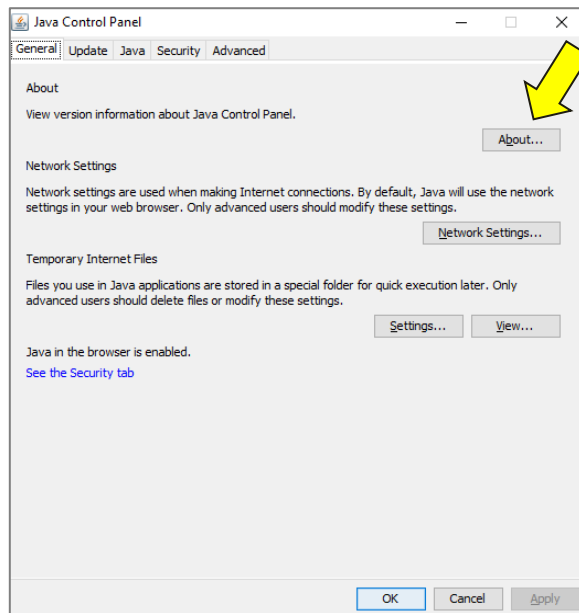
Kako bi provjerili imate li potrebnu verziju Java-e na Vašem računalu potrebno je napraviti sljedeće:

Otvorite „Control Panel” > „Programs” / „Kontrolna ploča > Programi”. Ako ne možete pronaći „Java” u Control Panel prozoru, napravite instalaciju Java preduvjeta prema uputama u poglavlju „Instalacija Java preduvjeta”.



Za provjeru verzije instalirane Java-e potrebno je kliknuti na ikonu Java. Otvorit će se prozor konfiguracije (može izgledati drugačije, ovisno o verziji operativnog sustava).

Odaberite „About...” kako bi otvorili prozor s informacijama o verziji Java-e.



U otvorenom prozoru „About Java“ možete vidjeti verziju instalirane Jave.



INSTALACIJA JAVA PREDUVJETA

Kako bi instalirali novu verziju Java preduvjeta napravite sljedeće:

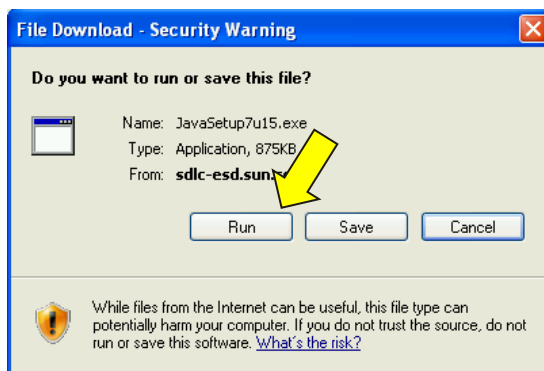
U Vašem Internet pretraživaču otvorite adresu <http://www.java.com/en/download/index.jsp>

Odaberite „**Free Java Download**“ kako bi preuzeli instalaciju Java-e.





Odaberite „Run“ kako bi pokrenuli instalaciju Java-e.



Ako se pojavi sigurnosna obavijest (Security Warning), odaberite „Run“.



Odaberite „Install>“.



